

## Denumire Post: Responsabil grup tinta

### Scopul postului:

- Selecteaza si inregistreaza grupul tinta eligibil in proiect

### COMPETENTE:

#### Competente in domeniul comunicarii/relationarii in cadrul proiectelor cu finantare europeana cu persoanele din grupuri vulnerabile

##### Atributii

Implementeaza urmatoarele activitati ale proiectului conform specificatiilor Cererii de finantare aprobate:

##### SA2.2 Selectia grupului tinta in proiect

-identifica, selecteaza si inregistreaza GT; gestioneaza fluxul de informatii catre si de la GT; asigura comunicarea directa cu GT; faciliteaza participarea GT la activitatile proiectului; asigura suport GT in indeplinirea conditiilor pentru participarea la activitatile proiectului (monitorizare GT); faciliteaza activitatilor cu GT;

-urmareste colectarea informatiilor privind participarea GT la activitati.; indeplineste alte atributii delegate

-Va promova egalitatea de șanse si de tratament intre bărbați si femei, in cadrul re inclusiv prin aplicarea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criterii de sex minoritare, rasa, religie, dizabilități

În raport cu alte persoane (echipa multidisciplinara)

- Rezolvarea promptă a solicitărilor din partea Managerului de proiect/ Coordonator proiect

- Cooperarea cu toate departamentele din structura organizatorica a firmei in vederea desfasurarii in buna a activitatii

- Onestitate și confidență vizavi de persoanele din interior și exterior cu care este în contact

În raport cu aparatura pe care o utilizează:

- Menținerea la standardele unei bune funcționări a aparaturii din dotare

- Utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri

- Anunțarea oricărei defecțiuni serviciului administrativ

În raport cu securitatea muncii

- Respectă normele de securitate impuse de firmă

Privind precizia și punctualitatea

- Va respecta programul de lucru conform contractului de munca

Privind relațiile cu alții/comunicarea

- Este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le dea angajatorului, expertilor si partenerilor

- Este politicos în relațiile cu colegii si conducerea societatii, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată

### Cerințe :

Identificarea caracteristicilor specifice ale procesului și a metodelor adecvate de control si raportare

Capacitate de a lua decizii sub stres,

Capacitate de analiza si sinteza,

Capacitate de asimilare informații si abilitati noi,

Delegare (înlocuitori, sarcini delegate): nu este cazul

Alte caracteristici ale postului:

Programul de lucru: conform contractului individual de munca

- Deplasari: oricand este necesar

<b>Educație necesară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat</li> </ul>
<b>Experiență</b>	<p>Experiența profesională între 5-10 ani într-unul sau mai multe dintre domeniile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a) expert în cadrul proiectului/proiectelor POSDR/POCU expert GT , expert consiliere profesională, expert comunicare etc</li> <li>• b) În cel puțin unul dintre domeniile: consiliere și orientare profesională, consiliere vocațională, mediere pe piața muncii, relația cu GT vulnerabile</li> </ul> <p>Constituie avantaj experiența în mai multe dintre domeniile de mai sus</p>