



Asociația Institutul pentru Politici Sociale

Str. Prof. Petre Cumpănici, nr. 8, sector 3, București, Cod poștal: 031098

Telefon: +40-72 331 32 16 Fax: +40-31 815 75 13

Email: ips.romania@gmail.com

www.PoliticiSociale.RO

DENUMIRE POST: FORMATOR

Scopul postului:

- Organizeaza/planifica/implementeaza activitatile de formare profesionala in cadrul SA2.4

COMPETENTE:

Aplicarea de metode si tehnici specifice de formare a adultilor; Pregatirea formarii si realizarea activitatilor de formare; Aplicarea prevederilor legale Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare profesională a adulților; Comunicarea și relaționarea în procesul de formare; Organizarea activităților de formare; Proiectarea procesului de instruire; Elaborarea instrumentelor de evaluare; Realizarea activităților de formare teoretică si practica; Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare; Organizarea procesului de evaluare a participanților la programele de formare profesională a adulților; Efectuarea evaluării și furnizarea feedbackului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților; Analiza și comunicarea rezultatelor instruirii (evaluării);

Atributii: implementeaza urmatoarele activitati in cadrul proiectului:

SA2.4 Dezvoltarea de competente verzi si abilitati de management strategic pentru grupul tinta

Implementeaza activitatea de formare profesionala la nivel de curs open/workshop , teorie si practica

Organizarea activitatii de pregatire – cursuri, sesiuni follow up

Livrarea sesiunilor de pregatire, inclusiv evaluarea participantilor (testari intermediare daca este cazul)

Realizarea activitatilor de formare – design suport de curs, livrare sesiuni de pregatire, elaborare teste de verificare Este responsabil pentru implementarea cu succes a activitatii si atingerii rezultatelor imediate din proiect .

Mentine legatura cu echipa de management si implementare a beneficiarului referitor la activitatile ce ii revin

Monitorizarea cursantilor pe parcursul derularii cursurilor. Absenteismului va fi monitorizat de catre formatori, si orice situatie de natura a pune in pericol numarul asumat de absolventi, va fi comunicata managerului de proiect din timp. Formatorii vor asigura inclusiv asistenta suplimentara pentru a diminua posibilele riscuri de abandon.

-Va promova egalitatea de șanse si de tratament intre bărbați si femei, in cadrul relațiilor de orice fel, inclusiv prin aplicarea de masuri si dispozitii pentru interzicerea discriminărilor bazate pe criteriile de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilități

Alte responsabilitati

sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu; - sa raspunda la toate solicitarile venite din partea conducerii pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului;

- sa fie cinstit, loial si disciplinat, dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact; - sa respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si PSI din obiectivul unde desfasoara serviciul; - sa acorde ajutor atat cat este rational posibil oricarui alt salariat aflat intr-o situatie de pericol; - angajatul va desfasura activitatea in asa fel incat sa nu expuna la pericole de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana proprie sau alte persoane, in conformitate cu pregatirea si instruirea in domeniul protectiei muncii primita de la angajatorul sau; - sa-si insuseasca si sa respecte normele si instructiunile de protectie a muncii si masurile de aplicare a acestora; - sa aduca la cunostinta de indata administratorului accidentele de munca suferite de propria persoana sau de alte persoane din institutie; - sa coopereze cu persoanele cu atributii specifice in domeniul securitatii si sanatatii in munca, atat timp cat este necesar, pentru realizarea oricarei sarcini sau cerinte impuse de autoritate competenta pentru prevenirea accidentelor si bolilor profesionale; - sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti participanti. - sa informeze de indata conducerea despre orice deficiente constatate sau evenimente petrecute; - sa execute alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu precizate de persoanele care au acest drept.

În raport cu alte persoane (echipa multidisciplinara)



Asociația Institutul pentru Politici Sociale

Str. Prof. Petre Cumpănici, nr. 8, sector 3, București, Cod poștal: 031098

Telefon: +40-72 331 32 16 Fax:+40-31 815 75 13

Email: ips.romania@gmail.com

www.PoliticiSociale.RO

- Rezolvarea promptă a solicitărilor din partea managerului de proiect
- Cooperarea cu toate departamentele din structura organizatorică a firmei în vederea desfășurării în bune condiții a activității
- Onestitate și confidență vizavi de persoanele din interior și exterior cu care este în contact

În raport cu aparatura pe care o utilizează:

- Menținerea la standardele unei bune funcționări a aparaturii din dotare
- Utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri
- Anunțarea oricărei defecțiuni serviciului administrativ

În raport cu securitatea muncii

- Respectă normele de securitate impuse de firmă

Privind precizia și punctualitatea

- Va respecta programul de lucru conform contractului de muncă

Privind relațiile cu alții/comunicarea

- Este prompt în răspunsurile pe care trebuie să le dea angajatorului, experților și partenerilor
- Este politicos în relațiile cu colegii și conducerea societății, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată

Context:

- **Delegare** (înlocuitori, sarcini delegate): nu este cazul
- **Alte caracteristici** ale postului:
- Programul de lucru: conform contractului individual de muncă
 - Deplasări: oricând este necesar

Educație necesară	<ul style="list-style-type: none">▪ studii superioare finalizate cu licența (minim 3 ani)▪ certificate de formator/cadru didactic cu definitivat
Experiență	<ul style="list-style-type: none">• Experiența profesională peste 10 ani în domeniul predării cursurilor de formare profesională sau în învățământ (inclusiv cadru didactic cu definitivat), conform OG 129/2000