



REGIUNEA SUD-MUNTENIA
REGIUNEA SUD VEST OLTENIA

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU SCHEMA DE AJUTOR DE
MINIMIS
“SPRIJIN PENTRU INFIINTAREA DE INTREPRINDERI SOCIALE
RURALE ¹”**

ADMINISTRATORII SCHEMEI DE MINIMIS

LIDER: ASOCIATIA INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE

PARTENER: IPA S.A.

DATA PUBLICARII: 15 MAI 2025

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027“

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Apelul: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

Cod SMIS: 316649

Contract de finanțare nr. 17120/30.09.2024

¹ METODOLOGIA DE EVALUARE SI SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI



Informații generale - Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai schemei de ajutor de minimis din cadrul **proiectului** PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate. – PROGRESSIO RURAL, SMIS 316649.

Acesta se constituie într-un suport informativ complex pentru întocmirea planurilor de afaceri conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice “**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”. Prezentul ghid prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea planului de afaceri, precum și modalitatea de selectare, contractare și implementare a acestuia. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele care trebuie prezentate, modelul planului de afaceri și anexele acestuia, precum și alte informații utile realizării planului de afaceri și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată în timp util pe pagina de internet ADMINISTRATORULUI SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS – ASOCIATIA INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE – www.politicisociale.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați informațiile disponibile pe pagina de internet www.politicisociale.ro, cât și la adresa de mail office@politicisociale.ro

Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “**Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”, PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, precum și cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5700/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” .

Planurile de afaceri prin care se solicită finanțare prin schema de ajutor de minimis sunt supuse unui sistem de evaluare și selecție la nivelul administratorilor schemei de ajutor de minimis, în conformitate cu prevederile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, precum și cu Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5700/2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” .

Punctajul pentru criteriile de selecție a planurilor de afaceri este stabilit în conformitate cu prevederile obligatorii din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural, PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.



CUPRINS

Nr. crt.	DOCUMENT	Pagina 1...n
1.	Definiții și abrevieri	4-6
2.	Prevederi generale	6-13
3.	Condiții pentru depunerea planurilor de afaceri	13-15
4.	Beneficiari eligibili	15-17
5.	Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	17-21
6.	Cheltuieli eligibile și neeligibile	21-25
7.	Evaluarea și selecția planurilor de afaceri	25-32
8.	Completarea, depunerea și verificarea dosarului Planului de Afaceri (Aplicatie)	32
9.	Contractarea fondurilor	32-35
10.	Modalități de plată	35-38
11.	Achizițiile	38
12.	Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	39
13.	Monitorizarea implementării planurilor de afaceri	40-41
14.	Informații utile pentru accesarea fondurilor	42-44
15.	Lista formularelor și documentelor disponibile pe site-ul www.politicisociale.ro	45-



1. Definiții și abrevieri

- **Furnizor de ajutor de minimis**- Ministerul Investițiilor și Planurilor de afaceri Europene prin Autoritatea de management pentru POIS/Organismele Intermediare

- **Administrator schemei (de ajutor) de minimis (Administrator/Administrator al schemei de minimis)** -persoana juridica delegata de catre Furnizor, sa deruleze proceduri in domeniul ajutorului de minimis in numele Furnizorului, in cadrul proiectului PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect in sprijinul economiei sociale, ID 316649, in cazul de fata Asociatia Institutul pentru Politici Sociale si IPA S.A.

- **Solicitant/Aplicant**– reprezintă o persoană fizica care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de subvenție cu Administratorul schemei de minimis. ***In intelesul prezentului ghid, solicitantul/aplicantu reprezinta orice membru al grupului tinta eligibil al proiectului PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect in sprijinul economiei sociale, ID 316649, care indeplineste conditiile generale si specifice de eligibilitate prevazute in prezenta metodologie.***

- **Beneficiar** al ajutorului de minimis– reprezintă o persoană juridică – întreprindere sociala nou infiintata (conform art. 3 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala) care realizeaza un proiect de investitii (PLAN DE AFACERI) și care incheie un contract de subvenție cu administratorul schemei de ajutor de minimis.

- **Întreprinderea/ Întreprinderea sociala** reprezinta orice persoană juridică de drept privat care desfășoară o activitate economica, indiferent de forma sa juridica, conform art 3 din Legea 219/2015, care deține un atestat de întreprindere socială și care respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

- **Întreprinderea unica** -include toate întreprinderile între care exista cel puțin una dintre relațiile următoare:

- a) O întreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte întreprinderi;

- b) O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare , de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

- c) O întreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei întreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu întreprinderea in cauza sau in temeiul unei alte prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

- d) O întreprindere care este actionar sau asociat al unei alte întreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei întreprinderi , majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor întreprinderii respective.

- e) Întreprinderile care intretin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literale a)-d) sunt considerate „întreprinderi unice”

- **Întreprinderea sociala rurala** reprezinta orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activitati in domeniul economiei sociale in mediul rural, care deține un atestat de întreprindere socială și care respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;



- **Întreprinderea socială de inserție** este întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art.10 alin (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- **Contractul de subvenție** reprezintă actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schema de ajutor de minimis;
- **Plan de afaceri (PA)** – reprezintă solicitarea completată prin tehnoredactare pe care potențialul beneficiar o înaintează, spre aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin ajutor de minimis;
- **Cofinanțarea sau Contribuția proprie** – este contribuția proprie financiară pe care solicitantul de ajutor de minimis o prevede în planul de afaceri, pentru a asigura un cash-flow rezonabil al cheltuielilor eligibile previzionate. **CONTRIBUTIE PROPRIE/COFINANȚAREA ESTE OBLIGATORIE. Valoarea minimă obligatorie este de 10% din valoarea ajutorului de minimis solicitat prin PA. Cofinanțarea va fi cheltuită doar în cadrul bugetului eligibil.**
- **Cofinanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate Planuri de afaceri de investiție prin POIS; aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Eligibil** – care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Planul de afaceri și Contractul de Subvenție pentru Ajutorul de minimis;
- **Produse agricole:** înseamnă produsele enumerate în Anexa 1 la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultura prevăzute în regulamentul CE 1379/2013
- **Prelucrarea produselor agricole:** înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.
- **Comercializarea produselor agricole**, conform definiției din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzător sau prelucrător și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;
- **Evaluarea** – reprezintă acțiunea procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea planului de afaceri, în vederea contractării;
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate și selecție, pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform planului de afaceri aprobat.
- **Proiect sau PA (plan de afaceri)** – presupune un singur plan de afaceri pentru care se solicita finanțare în cadrul apelului de Planuri de afaceri, indiferent de categoria de solicitant/ beneficiar;
- **Reprezentantul legal** – persoana care depune în nume propriu planul de afaceri, care semnează contractul de subvenție (în cazul în care cererea va fi selectată), și care trebuie să



ai bă și responsabilități și putere decizională din punct de vedere legal în cadrul întreprinderii nou înființate.

- **Valoare eligibilă a planului de afaceri** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul document și care pot fi decontate conform PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

- **Valoarea neeligibilă a planului de afaceri** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care NU sunt încadrate în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin prezenta schema de minimis, conform PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate și conform Ordinului MIPE nr. 5700/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar, de către Beneficiarul proiectului; **Cofinanțarea proprie se încadrează în categoria cheltuielilor neeligibile.**

- **Valoare totală a planului de afaceri** – reprezintă suma cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv a contribuției proprii, pentru bunuri, servicii și/sau lucrări din cadrul planului de afaceri;

- **Persoana din grupuri vulnerabile / persoana vulnerabilă** - În înțelesul prezentului ghid, în această categorie sunt incluse persoanele din grupul tinta al proiectului, care au furnizat la înscrierea în grupul tinta al proiectului documentele specifice care atestă vulnerabilitatea, respectiv ancheta socială sau raport de ancheta socială.

Prezentul document se completează cu prevederile PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate și Ordinul MIPE nr. 5700/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural.

2. Prevederi generale

1.1. Justificare.

Prin prezentul apel de selecție planuri de afaceri, se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale rurale în județele Dolj, Olt, Mehedinți, Valcea, Gorj, Teleorman, Dambovită, Calărași, în vederea integrării pe piața forței de muncă a 144 de persoane din mediu rural, din care 78 persoane dezavantajate/defavorizate pe piața muncii, șomeri, persoane inactive. Conform Legii economiei sociale nr 115/2019 actualizată, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează PA, în mediul rural.

1.2. Obiectivul schemei de minimis

Acordarea de sprijin către întreprinderi sociale în vederea înființării, consolidării și dezvoltării acestora într-o manieră sustenabilă în mediu rural, în conformitate cu prevederile Legii economiei sociale nr. 115/2019 în vigoare.



1.3.Obiectiv(e) specific(e):

În cadrul proiectului se vor finanta 34 de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale rurale, defalcate² astfel:

Lider: 17 ISR (întreprinderi sociale rurale în Sud Muntenia, jud Teleorman, Dambovită, Călărași), din care: 14 ISR=60.000 eur/fiecare; 2 ISR=80.000 euro/fiecare; 1 ISR=100.000 euro/fiecare

Partener 1: 17 ISR, (în Sud Vest Oltenia) din care: 14 ISR=60.000 eur/fiecare; 2 ISR=80.000 euro/fiecare; 1 ISR=100.000 euro/fiecare

Punctajul minim este de 30 puncte. Punctajul de Departajare a PA nu face parte din punctajul TOTAL. Acesta este important pentru ordinea din Raportul de Selecție a PA finanțate.

IMPORTANT! Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect. Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program. ***În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar și administrator.***

ATENȚIE! Întreprinderile de economie socială înființate vor deveni operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

După înființare, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minimum 14 luni- maxim 18 luni, de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate ulterioară.

1.3.Contribuția la temele secundare FSE/principiile orizontale

Apelul contribuie la următoarele teme secundare FSE/principii orizontale

a) NEDISCRIMINARE / EGALITATE DE SANSE SI DE GEN/ ACCESABILITATE PERSOANE CU DIZABILITATI

Criteriile de selecție ale PA cuprind clar principii privind nediscriminarea, egalității de gen și de sanse/ accesabilitate persoane cu dizabilitati primind punctaje în funcție de respectarea anumitor principii prin alocarea de fonduri din cadrul bugetului planului de afaceri, pentru:

- îndeplinirea CS3. **Principiul social (angajarea a unui nr. minim persoane ce aparțin grupurilor vulnerabile din mediu rural), în funcție de valoarea PA (obligatoriu min 2 persoane vulnerabile pentru 60000 Eur, obligatoriu min 3 persoane vulnerabile pentru 80000 Eur, obligatoriu min 4 persoane vulnerabile pentru 100000 Eur).**

² Alocarea sau distribuția acestora poate fi modificată doar cu acordul OIR SV Oltenia dacă intervin modificări ale contractului de finanțare nr. 17120/30.09.2024



Fiecare IS va fi punctat suplimentar pentru crearea de locuri de munca suplimentare numărului minim stabilit pt persoane vulnerabile, definite conform legislației în vigoare.

-indeplinirea CS5 (b). Principiul contribuției la principiile orizontale obligatorii-inovare socială (accesabilitate persoane cu dizabilități). **Valoarea obligatorie procentuală se calculează la valoarea eligibilă solicitată din PA, nu la valoarea totală, care însumează și cofinanțarea proprie/alte cheltuieli neeligibile.**

Acest criteriu include principiile orizontale PIDS obligatorii, și presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate principiile orizontale menționate mai sus, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Alte exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul planurilor de afaceri, includ: metode inovatoare de angajare a persoanelor din grupuri vulnerabile sau a celor peste 50 de ani (ex: program flexibil, munca la domiciliu -mai ales pentru persoanele cu dizabilități fizice etc); metode inovatoare de combatere a discriminării femeilor/ persoanelor vârstnice/cu dizabilități pe piața muncii; metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor din grupuri vulnerabile/mame singure; metode inovatoare de implicare participativă a angajaților persoane vulnerabile în activitatea ISR înființate; metode inovatoare de combatere a discriminării; metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate; valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse de tratament între femei și bărbați și crearea de mecanisme de preluare de către ISR-uri a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., peisagistică, îngrijire la domiciliu, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile; metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunităților defavorizate; metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate; valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, respectiv a nediscriminării; servicii de consiliere pentru motivarea persoanelor vulnerabile de a-și îmbunătăți abilitățile profesionale în vederea integrării/ continuării activității pe piața forței de muncă sau evidențierea unor caracteristici specifice vârstei (sănătatea, finanțele, beneficiile utilizării tehnologiei moderne etc.); programe/facilități de sprijin pentru îngrijirea copiilor sau a altor persoane dependente, în timpul programului de lucru; investiții în infrastructură: asigurarea dotărilor specifice accesului pentru persoane cu dizabilități la serviciile sociale (rampe de acces), crearea infrastructurii necesare pentru facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități la locurile de muncă nou create.

Lista exemplurilor de mai sus NU este exhaustivă!



ATENȚIE! În întocmirea planurilor de afaceri se va avea în vedere ca angajații întreprinderilor sociale, femei și bărbați deopotrivă, indiferent de vârstă, să fie implicați în derularea activităților, ținându-se cont de criteriile minime de acces pe post stabilite prin lege (COR), și fiind completate de experiența și competențele profesionale ale acestora, fără nicio restricție legată de gen sau vârstă, fiind tratați egal în funcție de munca depusă și drepturile salariale ce le revin.

ATENȚIE! Principiul egalității între cetățeni este garantat de Constituția României. Toți participanții la concursul de planuri de afaceri vor include în planul de afaceri măsuri privind combaterea discriminării la locul de muncă. Acestea trebuie descrise clar și coerent în planul de afaceri și dezvoltate ulterior prin documente interne de funcționare a întreprinderii sociale înființate. Castigatorii planurilor de afaceri se vor asigura că pe parcursul implementării nu apar situații care să contravină prevederilor legale în domeniul egalității de gen și nediscriminării. Se va utiliza un limbaj adecvat la elaborarea documentelor interne de funcționare, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

În cadrul derulării procedurilor de angajare personal și/sau a procedurilor de achiziții publice oriunde este posibil și/sau necesar se va prevedea existența instrumentelor, a căilor de acces pentru persoanele cu dizabilități, în cazul în care întreprinderile sociale angajează persoane cu dizabilități care necesită aceste accesibilități.

b) Contribuția la dezvoltarea durabilă, inclusiv economia verde și respectarea principiului DNSH (a nu prejudicia în mod semnificativ)

Planul de afaceri va propune activități/măsuri care contribuie la dezvoltarea acestor principii, în proporție de cel puțin 2% din PA, procent raportat bugetul total ELIGIBIL al planului de afaceri.

Criteriul de selecție CS5 (a1 și a2) Principiul contribuției la temele secundare/ principii orizontale de dezvoltare durabilă (ex: respectarea DNSH, economia verde, inclusiv tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor etc), prevede existența unui buget minim obligatoriu pentru îndeplinirea acestui principiu.

EG6. PA demonstrează că activitatea economică principală se califică drept o activitate care contribuie la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu stabilite la articolul 9 din Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului, și/sau nu aduce atingere prevederilor art. 17, ce definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament.

Exemple privind economia verde/tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor: dezvoltarea durabilă a întreprinderii prin crearea de locuri de muncă verzi, pregătirea personalului propriu în competențe verzi, dezvoltarea de servicii verzi/ produse ecologice (ex: ambalat ecologic), integrarea elementelor de economie verde în serviciile /produsele proprii (ex: colectare selectivă a deșeurilor, folosirea eficientă a resurselor); folosirea de diverse



mijloace/metode combatere a poluarii si a emisiilor de poluanti; pe toata durata de implementare a planurilor de afaceri se va asigura o colectare a deseurilor rezultate si eliminarea/valorificarea acestora prin operatori autorizati, daca este posibil; daca PA propun lucrari, se va solicita sa fie prevazut in PA folosirea a cat mai multe utilaje moderne, care sa produca un nivel de zgomot intre 60-80 ndB si sa fie de joasa frecventa, ceea ce nu creaza un nivel de zgomot, ce sa depaseasca limitele prevazute prin STAS 10009/1988'; activitati care vizeaza evitarea daunelor si sporirea rezistenței mediului construit si a altor infrastructuri, protejarea sanatatii umane; utilizarea surselor regenerabile de energie; reabilitarea si modernizarea instalatiilor pentru prepararea si transportul agentului termic etc.; folosirea de diverse mijloace/metode combatere a poluarii si a emisiilor de poluanti, care contribuie la procesul de incalzire globala; dezvoltarea unor strategii și a unor planuri de acțiune în vederea adaptării la schimbările climatice și a elaborării unor planuri de prevenire și de gestionare a riscurilor la nivelul întreprinderii; activităților care vizează evitarea daunelor și sporirea rezistenței mediului construit și a altor infrastructuri, protejarea sănătății umane, reducerea presiunilor viitoare asupra resurselor de apă, investițiile în infrastructurile de protecție împotriva inundațiilor și masuri de îmbunatatire a capacitatii de rezistență și respectiv o adaptare la schimbările climatice; creșterea investițiilor în sistemele de gestionare a deseurilor, pentru a îmbunătăți capacitatea de rezistență la catastrofe și prevenirea și gestionarea riscurilor naturale, inclusiv a riscurilor legate de condițiile meteorologice; participarea la cursuri de formare in domeniul economiei verzi; implementarea de masuri concrete care sa conduca la eficienta energetica si/ sau la scaderea emisiilor de dioxid de carbon (ex. imbunatatirea izolatiei termice, reabilitarea si modernizarea instalatiilor pentru prepararea si transportul agentului termic, apei calde menajere si a sistemelor de ventilare si climatizare, inclusiv sisteme de racire pasiva, precum si achizitionarea si instalarea echipamentelor aferente si racordarea la sistemele de incalzire centralizata, dupa caz; utilizarea surselor regenerabile de energie pentru asigurarea necesarului de energie termica pentru incalzire si prepararea apei calde de consum;

Implementarea sistemelor de management al functionarii consumurilor energetice: achizitionarea si instalarea sistemelor inteligente pentru promovarea si gestionarea energiei electrice; inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata; realizarea de strategii pentru eficienta energetica (ex. strategii de reducere a CO2); implementarea de masuri de crestere a eficientei energetice a cladirilor/ spatiilor de lucru; introducerea de practici cu impact asupra mediului în activitatea curentă cu scopul de a crește reciclarea, de a reduce consumul de energie, de a îmbunătăți gestionarea resurselor și de a reduce poluarea; dezvoltarea de noi activități/locuri de munca în cadrul economiei ecologice cu scopul de a oferi oportunități de angajare, precum și de a contribui la reducerea impactului negativ asupra mediului (spre exemplu, reducerea emisiilor din surse fixe în atmosferă și limitarea poluării corpurilor de apă); introducerea etichetării /ambalarii ecologice – etc.

Lista exemplelor NU este exhaustiva!



ATENȚIE: Planul de afaceri va preciza **clar și concret** dacă acesta cuprinde /abordează temele orizontale abordate prin apelul de selecție, și le va detalia concret, clar și coerent.

INFORMATII UTILE

Aplicarea principiului DNSH (a nu prejudicia în mod semnificativ) în contextul concursului de selecție PA

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului apel de Planuri de afaceri au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului. De aceea, nu se vor finanta planuri de afaceri care să intre sub incidența definiției Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor Planuri de afaceri publice și private asupra mediului, respectiv **Planuri de afaceri ce propun executarea lucrărilor de construcții sau a altor instalații sau lucrări ce necesită autorizatie de construcție**; precum și alte intervenții în mediul natural și asupra peisajului, inclusiv cele care implică exploatarea resurselor minerale.

La întocmirea planurilor de afaceri, aplicanții trebuie să aibă în vedere că pe toată durata de implementare a PA selectate, trebuie să asigure o colectare a deșeurilor rezultate și eliminarea/valorificarea acestora prin operatori autorizați, dacă este posibil. Dacă PA propun lucrări, se va solicita să fie prevăzut în PA folosirea a cât mai multe utilaje moderne, care să producă un nivel de zgomot între 60-80 ndB și să fie de joasă frecvență, ceea ce nu creează un nivel de zgomot, ce să depășească limitele prevăzute prin STAS 10009/1988. La evaluarea PA, juriul va ține cont că Planul de afaceri să implementeze măsuri care facilitează tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon, și deci de atenuare a schimbărilor climatice, prin folosirea de diverse mijloace/metode combateră a poluării și a emisiilor de poluanți, care contribuie la procesul de încălzire globală, dacă obiectul de activitate al IS solicită acest aspect.

Participanții la concursul PA vor fi informați că nu se finanțează activități ale caror amplasamente afectează biodiversitatea sau fac parte dintr-un sit protejat.

În acest sens, se vor finanța doar acele activități economice care se vor califica drept sustenabile din punct de vedere al mediului. În contextul prezentului concurs de planuri de afaceri, o activitate economică finanțată nu trebuie să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul UE 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului.

Ce este Taxonomia?

Taxonomia UE este un sistem de clasificare care stabilește o listă de activități economice durabile din punct de vedere ecologic. Taxonomia stabilește criteriile pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept sustenabilă din punct de vedere al mediului în scopul stabilirii gradului în care o investiție este sustenabilă din punct de vedere al mediului.

Regulamentul UE 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind taxonomia descrie un cadru pentru clasificarea activităților economice „verzi” sau „durabile” în întreaga UE într-un mod general. Taxonomia UE creează acum reguli clare și condiții-



cadru pentru conceptul de durabilitate atunci când o companie funcționează în mod durabil sau ecologic. Drept urmare, aceste companii ies în evidență pozitiv de concurenții lor și, prin urmare, ar trebui să beneficieze de investiții mai mari. Legislația urmărește astfel să recompenseze și să promoveze economiile și tehnologiile ecologice printr-un accent pe investiții. Principiul DNSH este definit prin Regulamentul privind Taxonomia unde la articolul 9 sunt identificate cele șase obiective de mediu:

- ◆ atenuarea schimbărilor climatice;
- ◆ adaptarea la schimbările climatice;
- ◆ utilizarea sustenabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- ◆ tranziția către o economie circulară;
- ◆ prevenirea și controlul poluării;
- ◆ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

iar la articolul 17 se definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective de mediu vizate de Regulament:

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;

4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

In acest context, se vor finanta doar acele activitati economice care demonstreaza ca activitatea economică se califică drept o activitate care contribuie în mod substanțial la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu stabilite la articolul 9 din Tratatul UE, respectiv:



- (a) atenuarea schimbărilor climatice;
- (b) adaptarea la schimbările climatice;
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- (d) tranziția către o economie circulară;
- (e) prevenirea și controlul poluării;
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

ATENȚIE! NU se finanteaza activitati ale caror amplasamente afecteaza biodiversitatea sau fac parte dintr-un sit protejat.

1.4. Valoarea adăugată a măsurii:

Măsura contribuie la indeplinirea obiectivelor schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale rurale, prin:

- Infiintarea si dezvoltarea a 34 de intreprinderi sociale rurale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie pentru reducerea saraciei;
- Promovarea economiei sociale si a formelor de antreprenoriat social, in scopul dezvoltarii sectorului economiei sociale in regiunile Sud Vest Oltenia si Sud Muntenia, prin crearea a 144 locuri de munca pentru persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural din judetele de implementare, din care 78 persoane vulnerabile.
- Infiintarea a 144 locuri de munca in cele 34 ISR infiintate, din care minim 76 de persoane vulnerabile. **Repartitia locurilor de munca intre cei doi administratori ai schemei de minimis este estimata a fi egala, respectiv:**
 - Lider: 72 de angajati in cele 17 ISR (intreprinderi sociale rurale in judetele eligibile din regiunea Sud Muntenia), din care: 38 persoane din grupuri vulnerabile
 - Partener 1: 72 de angajati in cele 17 ISR(intreprinderi sociale rurale in regiunea de Sud Vest Oltenia): din care: 38 persoane din grupuri vulnerabile

Atentie!

În înțelesul prezentului apel, în categoria de grup țintă “Persoane vulnerabile din mediul rural”, sunt incluse persoanele care au domiciliul/resedinta in mediul rural in judetele eligibile ale proiectului, si sunt declarate vulnerabile conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 in vigoare, printr-un raport de ancheta sociala/ancheta sociala. Aceasta prevedere poate fi modificata doar de catre ADMINISTRATORII SCHEMEI DE MINIMIS, cu acordul Furnizorului Ajutorului de Minimis.

1.5 Tip de sprijin, eligibilitatea locurilor de munca, sume aplicabile si cofinantare proprie:

Sprijinul public nerambursabil va respecta R(CE) 1407/2013, cu o valoare maxima de pana la 200.000 euro/beneficiar/pentru 3 ani fiscali pentru intreprinderi unice. Valoarea maxima a ajutorului de minimis acordat fiecarei intreprinderi sociale/fiecarui beneficiar de ajutor de minimis, in corelatie cu numarul de locuri de munca nou infiintate, este de 100.000 euro, dupa cum urmeaza:

- Ajutor de minimis pana la 297,828.00lei, la care se adauga cofinantarea proprie a solicitantului de minim 10% din suma ajutorului de minimis -cu obligatia crearii a minimum 4 locuri de munca din care minim 2 locuri de munca pentru persoane



vulnerabile din mediu rural

- Ajutor de minimis pana la 397,104.00lei, la care se adauga cofinantarea proprie a solicitantului de minim 10% din suma ajutorului de minimis -cu obligatia crearii a minimum 5 locuri de munca din care minim 3 locuri de munca pentru persoane vulnerabile din mediu rural
- Ajutor de minimis pana la 496,380.00 lei, la care se adauga cofinantarea proprie a solicitantului de minim 10% din suma ajutorului de minimis – cu obligatia crearii a minimum 6 locuri de munca din care minim 4 locuri de munca pentru persoane vulnerabile din mediu rural

Asigurarea asistentei necesare crearii si mentinerii a 144 de noi locuri de munca in structurile nou infiintare, promovand activ integrarea persoanelor vulnerabile pe piata muncii (minim 76 persoane).

ATENTIE! Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează PA în mediul rural. Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă de 14 luni-maxim 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de susținabilitate ulterior finalizării implementării PA.

ATENTIE! Cheltuielile aferente numărului minim de locuri de munca obligatorii prevazute, in raport cu suma solicitata spre finantare, se vor include în bugetul ajutorului de minimis, pana la suma maxima de 216.000 lei. Vor fi considerate locuri de muncă minime create, doar acele locuri de muncă planificate și regăsite în bugetul aferent ajutorului de minimis. Nr. locurilor de de munca propuse vor fi descrise, detaliate și argumentate ca sustenabile in PA.

ALOCAREA FINANCIARA

Alocarea financiara pentru prezenta sesiune este de **2,200,000.00 euro respectiv 10,920,360.00 lei**

Curs euro – 1 euro = 4.9638 lei

1.6 Aria de aplicabilitate

Teritoriul acoperit prin prezentul ghid se refera la spatiul rural din urmatoarele judete:

Teleorman
Calarasi
Dambovita
Dolj
Gorj
Mehedinti
Olt
Valcea



1.7 Pentru aplicarea prezentei metodologii sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi:

- Contractul de finanțare cu nr. 17120/30.09.2024 Cod SMIS 2021: 316649, încheiat între MIPE și ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE" în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, pentru proiectul PROGRESSIO RURAL-AL DOILEA PROIECT IN SPRIJINUL ECONOMIEI SOCIALE
- **Ordinul MIPE nr. 5700/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Consiliului Concurenței nr. 12.758 din 15.09.2023
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;



- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rom pentru perioada 2022-2027
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului "Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială
- **Ordinul 1284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.**

În cadrul prezentului document, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Condiții pentru depunerea planurilor de afaceri

Planurile de afaceri se depun de către solicitanții care fac parte din grupul țintă eligibil al Proiectului PROGRESSIO RURAL-al doilea proiect în sprijinul economiei sociale, așa cum este precizat în capitolul 4 Beneficiari eligibili”, din prezentul document, **prin curier, la sediul social al Administratorului schemei de ajutor de minimis**, înaintea datei și orei limită de închidere a sesiunii care figurează în Apelul de selecție publicat pe site-ul www.politicisociale.ro/www.ipacv.ro.



Adrese depunere planuri de afaceri:

Pentru planurile de afaceri propuse în regiunea Sud Muntenia: Destinatar: Asociația Institutul pentru Politici sociale, București, sector 3, str. Prof. Petre Cumpănici nr. 8, telefon contact: 0756 075 222, mail: office@politicisociale.ro.

Pentru planurile de afaceri propuse în regiunea Sud Vest Oltenia se pot depune prin curier sau fizic la adresa SC IPA SA CIFATT, Craiova, Strada Stefan cel Mare Nr. 12, telefon contact: 0771 530 977, mail: progressio@ipacv.ro.

Deși aplicațiile se transmit scanate în întregime (plus format editabil Anexele 2,3,4,5) și prin sistemul wetransfer.ro, la adresele de mail menționate, sau pe stick, data înregistrării aplicației este data primirii documentelor prin servicii de curierat.

Prezenta metodologie este aprobată de reprezentantul legal al administratorului schemei de ajutor de minimis și este publicat pe site-urile www.politicisociale.ro/
www.ipacv.ro

Administratorul schemei de ajutor de minimis stabilește înaintea lansării sesiunii de depunere a PA, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție, criteriile de departajare ale PA cu punctaj egal, precum și procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse. Acestea vor fi publicate pe site-ul www.politicisociale.ro/
www.ipacv.ro, împreună cu toate documentele apelului, înainte de deschiderea sesiunii de depunere a aplicațiilor.

MODALITATEA DE ANUNTARE A CONCURSULUI

Administratorul schemei de ajutor de minimis lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare scrise și online, apeluri de selecție, conform calendarului asumat. Informațiile necesare depunerii PA vor fi prezentate, de către experții responsabili, nominalizați în anunțurile apelului, publicate în publicații, pe pagina proprie de internet și afișate la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis/ale partenerilor de promovare. Pentru variantele publicate în presa și în variantele afișate la sediul Administratorului schemei de ajutor de minimis, se vor prezenta variante simplificate ale anunțului de selecție. Anunțurile publicate pe site-urile dedicate proiectului vor fi anunțuri detaliate.

Calendarul detaliat al sesiunii de concurs este următorul:

5 aprilie 2025-14 mai publicare documentele apel spre consultare.

In această perioadă aplicanții pot beneficia de consiliere și pot solicita clarificări, la adresele de email: office@politicisociale.ro; progressio@ipacv.ro

Toate întrebările și răspunsurile vor fi scrise și vor fi publicate pe site-ul /site-urile Administratorului schemei de ajutor de minimis, până la data de 11 aprilie 2025.

14-15 mai 2025 publicare documente finale apel.

Acestea nu vor suferi modificări semnificative, doar vor integra diverse clarificări comunicate în perioada de consultare/modificări aflate în stadiul de aprobare la OIRSV Oltenia/ modificări comunicate de către Ministerul Investițiilor și Planuri de afacerilor Europene/ modificări de formă/explicații suplimentare/corecții ale erorilor materiale. De aceea recomandăm participanților să citească cu atenție



documentele publicate si sa foloseasca anexele publicate in forma finala din datele 14-15 mai.

Anuntul va fi postat pe pagina web a administratorului schemei de ajutor de minimis-www.politiciisociale.ro/www.ipacv.ro - va fi publicat în mass-media locala (scrisa sau online) și va fi afișat la sediul Administratorului schemei de ajutor de minimis, cu cel puțin 30 de zile înainte de deschiderea apelului.

CALENDARUL DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI

Sesiunea de depunere a PA va fi deschisa incepand cu 15 mai 2025, orele 12.00

Sesiunea de depunere a planurilor de afaceri se va inchide la data de 10 iunie 2025, orele 18.

Sesiunea de depunere a planurilor de afaceri se poate prelungi cu maxim 5 zile, daca pana la data inchiderii sesiunii Nu s-au inregistrat numarul minim de planuri de afaceri ce pot fi finantate. In acest caz si perioada de evaluare a aplicatiilor va suferi modificari. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită pentru a permite solicitanților depunerea PA în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Calendarul de depunere, precum si eventualele modificari ale acestuia este publicate pe paginile web ale proiectului, de pe site-urile Administratorului schemei de ajutor de minimis www.politiciisociale.ro/www.ipacv.ro.

ETAPA 1 EVALUAREA CONFORMITATII SI ELIGIBILITATII

15 mai 2025, ora 12.00-10 iunie 2025 ora 18.00 apel deschis pentru depunerea documentelor pentru concurs

Depunerea planurilor de afaceri se va face conform graficului de mai jos, iar rezultatele finale vor fi afișate după încheierea tuturor etapelor de depunere si după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse.

15 MAI 2025 – 10 IUNIE 2025 sesiune depunere planuri de afaceri deschisa pentru persoanele din grupul țintă care au absolvit cursurile de competente antreprenoriale organizate de IPS si IPA in cadrul proiectului. RECOMANDAM ABSOLVENTILOR DIN LUNA FEBRUARIE 2025 SE DEPUNA PLANURILE DE AFACERI IN PERIOADA 15-31 MAI.

18 mai- 14 iunie 2025, ora 23.59 evaluarea conformitatii si a eligibilitatii, inclusiv transmiterea solicitărilor de clarificare, respectiv primirea raspunsurilor la solicitarile de clarificare privind etapa de evaluare a conformitatii si a eligibilitatii

18 MAI- 16 IUNIE 2025 primire contestatii etapa 1 (Contestatiile la etapa 1 se depun in maxim 24 de ore de la primirea comunicarii scrise a evaluarii initiale. **Atentie:** aplicantii Nu pot aduce documente suplimentare sau modificate in etapa contestatiilor din etapa de evaluare a conformitatii. Dar pot solicita retragerea dosarului pe care il pot redepona ulterior)

17 MAI- 18 IUNIE 2025 comunicare rezultate si/sau comunicare solutionare contestatii si publicare/actualizare lista finala etapa 1 de evaluare a eligibilitatii si conformitatii.



ETAPA II EVALUARE TEHNICA -FINANCIARA SI PUNCTAJ

18 MAI 2025- 31 IULIE 2025 etapa 2 evaluarea tehnica si financiara si publicarea raportului de selectie

Etapă evaluării și selecției planurilor de afaceri se va realiza doar pentru dosarele/aplicațiile care au fost acceptate în etapa de evaluare I (administrativă și eligibile), în maxim 21 de zile lucrătoare, începând cu data publicării rezultatelor finale ale etapei de evaluare I (inclusiv după soluționarea contestațiilor).

Administratorul schemei de ajutor de minimis va puncta fiecare PA eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a PA depuse în termen de maxim 10 de zile de la închiderea sesiunii. Termenul poate fi decalat în cazul în care sunt necesare cereri de clarificări și soluționare contestații, conform calendarului de mai jos.

20 mai- 2025-30 iunie 2025 transmitere solicitări de clarificare etapă 2 evaluarea tehnică și financiară

25 mai 2025- 3 iulie 2025 primire răspunsuri la solicitările de clarificare privind etapă 2 evaluarea tehnică și financiară.(răspunsurile se primesc în 3 zile lucrătoare)

În această perioadă administratorul schemei de ajutor de minimis, la solicitarea membrilor juriului, poate invita la un interviu, fiecare Solicitant, pentru a-și prezenta planul de afaceri în fața acestora. Juriul poate solicita și efectuarea de interviuri cu participanții la concurs, dacă consideră necesar clarificarea unor aspecte sau angajamente.

4 iulie 2025-14 iulie 2025 finalizare etapă 2 evaluarea tehnică și financiară și comunicare rezultate

15 iulie 2025- 17 iulie 2025 primire contestații etapă 2 evaluarea tehnică și financiară

15 iulie 2025- 21 iulie 2025 evaluare contestații

22 iulie 2025 – 23 iulie comunicare rezultate finale

24 iulie 2025 – 31 iulie 2025 acceptare modificări PA comunicate de juriu

31 iulie 2025 publicare raport final de selecție

Dosarul aplicației este însoțit obligatoriu de o scrisoare de înaintare, care va conține o mențiune specială cu valoarea planului de afaceri pentru care se solicitantul se înscrie în concurs. În cazul în care Solicitantul NU a depus anexa 6 Scrisoarea de intenție și anexa 7- Fisa de autoevaluare până la data examenului de absolvire, le va depune OBLIGATORIU ca anexe la scrisoarea de înaintare.

Punctajul minim pe care trebuie să-l îndeplinească un plan de afaceri pentru a fi eligibil pentru finanțare, este de 30 puncte!

Depunerea PA în cadrul sesiunii, se oprește la data și ora limită stabilită prin Anunțul Apelului de selecție. PA depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către experții responsabili și vor primi câte un număr de înregistrare intern.

ATENȚIE! - scrisoarea de înaintare va conține o mențiune specială cu valoarea planului de afaceri pentru care se solicitantul se înscrie în concurs.



4. Beneficiari eligibili si criterii de inscriere la concurs

Aplicanti/Solicitanți eligibili (persoane fizice)- În intelesul proiectului PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale cu ID SMIS **316649** în cadrul Apelului *Ghidului Solicitantului Condiții Specifice* “ **-Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural**”, sunt membrii grupului țintă persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural în județele de implementare menționate în prezenta metodologie la pct **1.6 Aria de aplicabilitate, care indeplinește condițiile generale și specifice de eligibilitate prevăzute în prezenta metodologie.**

Planul de afaceri poate fi depus de o singură persoană, nu de o asocieră de persoane, chiar dacă a fost elaborat la comun cu acestea. Acestea pot fi asociați minoritari/membrii și/sau angajați ai întreprinderii sociale pentru care se solicită finanțare, dar se va acorda doar un micro-grant per întreprindere socială propusă spre finanțare. În acest sens, o persoană fizică poate depune un singur plan de afaceri. În cazul în care o persoană depune mai multe planuri de afaceri, se va evalua primul plan de afaceri înregistrat la administratorul schemei de ajutor de minimis.

ATENȚIE! Criteriile de eligibilitate atât cele generale, cât și cele specifice, trebuie îndeplinite cumulativ! Persoanele care nu fac parte din GT al proiectului PROGRESSIO RURAL-al doilea proiect în sprijinul economiei sociale, ID 316649 trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate generale și specifice.

4.1 CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE A GRUPULUI ȚINTĂ

Pot participa la prezentul concurs de PA:

Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural în județele de implementare ale menționate în prezenta metodologie la pct **1.6 Aria de aplicabilitate care indeplinește condițiile generale și specifice de eligibilitate prevăzute în prezenta metodologie și care sunt membrii ai grupului țintă al proiectului, absolvenți certificați ai cursului** Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032, în cadrul proiectului PROGRESSIO RURAL-al doilea proiect în sprijinul economiei sociale.

Apartenența la grupul țintă se va realiza prin declarație pe propria răspundere a persoanei din grupul țintă (Anexa 1_declaratie de înscriere la concurs și Anexa 7_declaratie de eligibilitate la prezenta metodologie.)

4.2 CRITERII SPECIFICE DE ELIGIBILITATE A GRUPULUI ȚINTĂ

Pentru a participa la concursul de planuri de afaceri, un beneficiar trebuie să îndeplinească și următoarea condiție:

- a) Să fi absolvit cursul de Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032, în cadrul proiectului PROGRESSIO RURAL-al doilea proiect în sprijinul economiei sociale.



În acest sens, expertul tehnic va verifica îndeplinirea condiției de eligibilitate prin identificarea persoanei în PV de examinare înregistrat la AJPIIS de către administratorul schemei de minimis.

Aplicantul NU trebuie să depună nici un document suplimentar în afara Anexa 1_declaratie de înscriere la concurs și Anexa 7_declaratie de eligibilitate la prezenta metodologie, completate corespunzător.

ATENȚIE!

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.

Pentru îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate este obligatoriu să se completeze și să se depună Anexa 10- "Declaratie pe proprie răspundere privind calitatea de acționar majoritar în structura altor întreprinderi decât cea nou înființată". **Nedepunerea acestei declarații duce la declararea neeligibilității întregului plan de afaceri, fără solicitarea de clarificări suplimentare.**

4.3. DOCUMENTELE PE BAZA CARORA SE FACE ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI

4.3.1 DOCUMENTE OBLIGATORII PENTRU TOTI PARTICIPANȚII

- A) CERERE DE PARTICIPARE LA COMPETIȚIA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI (Anexa 1 -Cerere de înscriere la concurs în original), și după caz **Anexa 6 Scrisoarea de intenție și anexa 7- Fisa de autoevaluare.**
- B) Planul de afaceri conform format furnizat de Administratorul de grant (original semnat și datat, format electronic tip.pdf și varianta electronică editabilă xls/ .xlsx prin transfer electronic sau Memory Stick (Anexa 2-Plan de afaceri, Anexa 3 Buget, Anexa 4 Previziuni financiare, Anexa 5-graficul gant)
- C) Anexa 3 Buget și Anexa 4-Previziuni financiare conform format furnizat (original format A3, semnat și datat, format electronic tip.pdf și varianta electronică editabilă xls/ .xlsx prin transfer electronic, sau pe Memory Stick)
- D) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale, conform format furnizat; (Anexa 6-declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, original și pdf);
- E) Declarație de eligibilitate (Anexa 7, respectiv 7.1- original și varianta electronică pdf);
- F) Declarație privind evitarea dublei finanțări semnată conform format furnizat (privind respectarea condițiilor de eligibilitate rezultate din Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică conform **articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, și/sau a legislației în vigoare** (Anexa 8-original și varianta electronică pdf);



- G) Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese (Anexa 9- original și varianta electronică pdf) conform format furnizat de Administratorul de grant în acord cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, coroborat cu prevederile legislației în domeniu în vigoare;
- H) Memory Stick sau transfer electronic conținând documentele în format electronic, conform celor de mai sus. Toate documentele format .pdf sunt scanate după originalele depuse în dosarul solicitantului și conțin toate semnăturile de pe exemplarele fizice;
- I) Declarație pe propria răspundere ca solicitantul este direct responsabil de pregătirea și implementarea planului de afaceri, și ca nu acționează ca intermediar pentru un tert pe care nu îl declară/care nu este declarat ca beneficiar final /real al sumelor de minimis;
- J) Declarație pe propria răspundere ca reprezentantul legal propus al întreprinderii sociale pentru care se solicită finanțare NU a fost supus unei condamnări de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale UE, și NU a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, din motive profesionale sau etic-profesionale. (ANEXA 6)
- K) CARTE DE IDENTITATE-copie cf cu originalul
- L) **Cazier judiciar solicitant-original; ATENȚIE!** În etapa de semnare a contractului de subvenție, se va solicita reprezentantului legal al întreprinderii sociale să prezinte cazier judiciar în termen de valabilitate.
- M) Anexa 10- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de acționar majoritar în structura altor întreprinderi decât cea nou înființată;
- N) Alte documente relevante: ex: CV și documente suport, oferte conforme pentru achizițiile prevăzute în PA etc.

5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice PA dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul planului de afaceri toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații. Documentele justificative necesare la momentul depunerii Planului de afaceri sunt prezentate în formularul Planului de Afaceri, și se completează cu documentele menționate în prezentul ghid. Alte documente pot fi solicitate de juriu prin intermediul experților responsabili, prin formularul de solicitare informații suplimentare/clarificări.

Solicitantul prezintă un plan de afaceri care trebuie să detalieze activitățile planificate.

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza corelării informațiilor din planul de afaceri. Solicitantul trebuie să stabilească în planul de afaceri **minimum un obiectiv specific** aferent activităților menționate anterior. În baza gradului de realizare a obiectivelor stabilite de solicitant se va determina la ultima tranșă de plată dacă planul de



afaceri a fost implementat corect. În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează sprijinul, proporțional cu obiectivele nerealizate.

Procesul de recuperare a sumelor acordate, se va derula în conformitate cu Apelul PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate. Recuperarea ajutorului de minimis include și dobanda aferentă, datorată de la data plății ajutorului de minimis până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentele (CE), precum și cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene. (nota: La 15 noiembrie 2022, Comisia a aprobat conținutul unui proiect de regulament al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor *de minimis*.)

6. Activități și cheltuieli eligibile și neeligibile

Eligibilitatea cheltuielilor este stabilită în conformitate cu prevederile Apelului PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

În cadrul unui PA activitățile și cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Pe parcursul implementării PA, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării PA, vor fi suportate de către beneficiar.

Un plan de afaceri poate include mai multe coduri CAEN, câtă vreme obiectul/ obiectele de activitate nu contravine/contravin prevederile Ghidului Solicitantului privind activitățile pentru care nu se aplică și nu se acordă finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis. Codurile CAEN trebuie să fie, însă, complementare în cadrul planului de afaceri și să contribuie la realizarea obiectivului de activitate propus.

PLANUL DE AFACERI NU POATE CONTINE CODURI CAEN CARE SUNT EXCEPTATE CONFORM ORDINULUI MIPE nr. 5.700/2023 din 31 octombrie 2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural"

6.1. Tipuri de activități și cheltuieli eligibile:

ATENȚIE! Pentru a fi eligibile, toate activitățile trebuie să fie efectuate în județele de implementare ale planului de afaceri:

Nr. crt.	Subcategoria - descrierea cheltuielii
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat(1.1+1.2+1.3+1.4+1.n)
1.2	salariu net
2.2	contributii
1.3	



1.4	
1.N	.....
2	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderii sprijinite (2.1+2.2+2.3+2.4))
2.1	Cheltuieli pentru cazare
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloace de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)
2.4	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii
3	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate , pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara (3.1+3.2+3.n)
3.1	<i>de ex. achizitie catering sau servicii de formare profesionala</i>
3.2	<i>de ex. achizitie servicii juridice</i>
3.n	.....
4	Cheltuieli pentru investiția de bază, din care (4.1+4.2+4.3):
4.1	<i>Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderii (4.1.1+4.1.2+4.1.n)</i>
4.1.1	<i>Obiecte de inventar - denumire 1</i>
4.1.2	<i>Materii prime/materiale consumabile-denumire 2</i>
4.1.n	.....
4.2	<i>Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite) , spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii , echipamente, vehicule, diverse bunuri (54.2.1+4.2.2+4.2.n)</i>
4.2.1	<i>Inchiriere sediu - denumire 1</i>
4.2.2	<i>Inchiriere echipament - denumire 2</i>
4.2.n	.....
4.3	<i>Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderii (rate de leasing operational platite pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile) (4.3.1+4.3.2+4.3.n)</i>
4.3.1	<i>Rata leasing operational echipament - denumire 1</i>
4.3.2	<i>Rata leasing operational bun mobil - denumire 2</i>
4.3.n	.....
5	Costuri de funcționare (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5+5.6+5.7+5.8)
5.1	<i>Utilitati aferente functionarii intreprinderilor(5.1.1+5.1.n)</i>
5.1.1	<i>Utilitati - denumire 1</i>
5.1.n	.....



5.2	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderii(5.2.1+5.2.n)
5.2.1	Serviciu-denumire 1
5.2.n	.....
5.3	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderii(5.3.1+5.3.n)
5.3.1	Serviciu-denumire 1
5.3.n	.....
5.4	Arhivare documente aferente functionari intreprinderii(5.4.1+ 5.4.n)
5.4.1	Arhivare documente -denumire 1
5.4.n	.....
5.5	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderii(5.5.1+5.5.n)
5.5.1	Amortizare active - denumire 1
5.5.n	.....
5.6	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderii(5.6.1+5.6.n)
5.6.1	Cheltuiala denumire 1
5.6.n	.....
5.7	Conectare la retele informatice(5.7.1+5..n)
5.7.1	Cheltuiala denumire 1
5.7.n	.....
5.8	Cheltuielide informare si publicitate(5.8.1+5.8.n)
5.8.1	Cheltuiala denumire 1
5.8.n	.....
6	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderii(6.1+6.2+6.3+6.4)
6.1	Prelucrare date(6.1.1+6.1.n)
6.1.1	Cheltuiala denumire 1
6.1.n	.....
6.2	Intretinere,actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice(6.2.1+6.2.n)
6.2.1	Cheltuiala denumire 1
6.2.n	.....
6.3	Achizitionare de publicatii, carti,reviste de specialitate relevante pentru operatiune , in format tiparit si/sau electronic(6.3.1+6.3.n)
6.3.1	Cheltuiala denumire 1
6.3.n	.....
6.4	Concesiuni, brevete, licente,marci comerciale, drepturi si active similare(6.4.1+6.4.n)
6.4.1	Cheltuiala denumire 1
6.4.n	.....
7	TOTAL BUGET (1+2+3+4+5+6)



ATENȚIE!

Cheltuielile necesare pentru implementarea PA sunt eligibile dacă:

- a)** sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b)** sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor
- c)** sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de subvenție;
- d)** sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

COFINANTAREA OBLIGATORIE

Cofinantarea fiecărei întreprinderi sociale nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat reprezintă minim 10% din totalul ajutorului de minimis solicitat în planul de afaceri.

Cofinantarea va fi atribuită(cheltuită) doar pentru activități/resurse din cadrul bugetului eligibil.

ATENȚIE: În cadrul anexei 3 Bugetul proiectului, cofinantarea va fi încadrată la rubrica cheltuieli neeligibile (coloana f), alături de alte cheltuieli neeligibile suplimentare, dacă există.

ATENȚIE: În cadrul anexei 2 Plan de afaceri, pct 7.2, cofinantarea se înregistrează pe coloana 2- cheltuieli neeligibile

ATENȚIE: Cofinantarea trebuie asigurată de către castigatorul concursului de planuri de afaceri (persoana fizică), prin virament în contul bancar dedicat implementării planului de afaceri. Fiecare beneficiar de minimis/administrator legal al IS se va asigura că până la cheltuirea fiecărei tranșe de plată, va asigura disponibilul asumat al cofinantării în contul bancar, suma pe care o va cheltui pentru asigurarea cheltuielilor eligibile, așa cum a prevăzut în planul de afaceri aprobat, pentru care s-a încheiat contract de subvenție. La depunerea planului de afaceri, precum și la data solicitării fiecărei tranșe de ajutor de minimis, aplicantul va depune declarație pe propria răspundere privind asigurarea cofinantării (anexa 7.1)

6.2 Activități și cheltuielile neeligibile

Activitățile neeligibile sunt cele prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice al Apelului PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ES04.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate

Cheltuieli neeligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;



- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport secondhand;
- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
- k) TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Acestea vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

7. Evaluarea și selecția planurilor de afaceri

Metodologia de evaluare și selecție este elaborată de Administratorul schemei de ajutor de minimis și stabilește modul de primire, evaluare și selectare a Planurilor de afaceri depuse de beneficiarii eligibili la sediul Administratorului schemei de ajutor de minimis, precum și formularele folosite și modul de rezolvare a contestațiilor. Metodologia de evaluare și selecție stabilește modul de realizare a activităților de evaluare a Planurilor de Afaceri de la depunerea acestora de către solicitant și până la selectarea acestora în vederea contractării. Procedura stabilește mecanismele de evaluare și selecție a planurilor de afaceri a fluxului de documente/formulare utilizate în procesul de verificare și selecție a Planurilor de afaceri de către administratorul de grant. În cadrul procedurii, Administratorul schemei de ajutor de minimis desfășoară activități specifice pentru verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție, a Cererilor de finanțare. Evaluarea tehnico-financiară și selecția planurilor de afaceri depuse spre finanțare, se va realiza de către un juriu special constituit în acest sens.

Formularele specifice utilizate în procedura de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se regăsesc pe pagina web Administratorului schemei de ajutor de minimis, sau pot fi solicitate la adresa: office@politicisociale.ro/progressio@ipacv.ro etc.

PROCEDURI, CALENDAR ȘI TERMENE

Sesiunea de finanțare se lansează cu aviz prealabil al managerului de proiect. Aceasta va putea fi prelungită cu aprobarea managerului de proiect, cu încadrarea în graficul aprobat al proiectului. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, dar nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui PA nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării).

Concursul este organizat într-o singură sesiune. Candidații vor avea la dispoziție o perioadă stabilită în prezentul ghid pentru a depune PA, în vederea evaluării administrative și a conformității aplicațiilor, începând cu data deschiderii sesiunii menționate. **Aplicațiile se pot depune până în ultima zi, cu condiția ca dosarul aplicației să fie înregistrat la sediul Administratorului schemei de minimis până la ora stipulată în calendarul sesiunii.**

Certificarea originalității documentelor necesare înscrierii și participării la concursul de PA, se face prin asumarea responsabilității de către aplicanți, prin declarații pe propria răspundere (anexe la aplicație). La semnarea contractului de subvenție, Administratorul schemei de ajutor de minimis își rezervă dreptul de a



solicita și de a verifica documentele originale, dacă considera necesar, sub rezerva de a NU semna contractul de subvenție (anularea parțială a raportului final/ sau a deciziei de finanțare).

Lista cu persoanele înscrise în concurs va fi publicată cu respectarea datelor personale.

Comunicarea rezultatelor etapei I (conformitate și eligibilitate) se va realiza în cca 10 zile lucrătoare de la înregistrarea aplicației (în funcție și de numărul participanților); ziua comunicării rezultatelor nu se ia în considerare. **Planul de afaceri și bugetul proiectului/previziunile financiare se transmit și editabil format word sau excel, după caz.** Depunerea PA în cadrul sesiunii, se oprește la data limită stabilită prin Apelul de selecție.

PA depuse vor fi înregistrate într-un registru special de către experții tehnici ai concursului PA, și vor primi câte un număr de înregistrare intern. Dosarele vor fi înregistrate în ordinea cronologică a primirii aplicațiilor prin curier la sediile comunicate ale Administratorului Schemei de ajutor de minimis.

ATENȚIE! - În situația în care plafonul maxim al sumei alocate în sesiune, pentru fiecare dintre valorile sprijinului nerambursabil solicitat, ajunge la 200% prin depunerea de PA, Administratorul de grant poate închide sesiunea în mod automat în ziua și la momentul atingerii plafonului maxim alocat pe măsura, dar nu mai devreme de cinci zile calendaristice de la lansarea Apelului de selecție.

Administratorul de grant va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aproba Raportul de Selecție a PA depuse.

Managerul de proiect propune spre avizare Reprezentantul administratorului schemei de ajutor de minimis calendarul de lansare a sesiunii de depunere a PA, precum și alocarea totală.

ATENȚIE!

Mecanismul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se bazează pe următoarele principii ce vor fi verificate de juriu, înainte de transmiterea raportului final se selectează către reprezentanții schemei de ajutor de minimis:

-Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.

-Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

-În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

În cazul în care, în urma unor verificări ulterioare, Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau orice altă instituție publică cu atribuții de monitorizare, audit sau control va identifica elemente care demonstrează că una sau mai multe întreprinderi au beneficiat de finanțare în baza unui plan de afaceri care nu a fost elaborat respectând principiile sau criteriile enumerate mai sus, cheltuielile aferente vor fi considerate neeligibile, iar indicatorii asociați acelei/acelor întreprinderi vor fi considerați nerealizați.



ETAPA 1 PROCEDURA DE EVALUARE A CONFORMITATII SI A ELIGIBILITATII

Verificarea indeplinirii procedurii de depunere-conformitatea- se realizeaza in etapa 1 evaluarea CAE, unde se verifica daca aplicatia (dosarul cu documente) respecta termenele, formatul, documentele necesare aplicatiei la concursul de PA, precum si daca acestea sunt completate cu datele solicitate si asumate de responsabilul legal. Modalitatea de completare a acestora este detaliata la "Capitolul 9 - Completarea, depunerea si verificarea aplicatiilor". Lipsa unor documente si declaratii sau neconformitatea acestora nu duce la respingerea automata a candidatului si implicit a planului de afaceri.

Solicitantul este informat si i se restituie dosarul neconform si il poate redepona in cadrul aceleasi sesiuni.

Toate dosarele de aplicatie declarate conforme în etapa 1 de evaluare a conformitatii si eligibilitatii, vor intra în procesul de evaluare si selectie.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare a Planului de afaceri și a anexelor acestuia se realizează pe baza metodologiei aferente prezentate mai sus.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție descrise in prezentul document;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor anexelor obligatorii;
- verificarea tuturor documentelor anexate.

Dacă planul de afaceri si solicitantul sunt declarati eligibili, se trece la următoarea etapă de verificare.

Dacă fie solicitantul, fie planul de afaceri este declarat neeligibil, se va comunica Solicitantului in scris (inclusiv email) decizia de respingere ca NEELIGIBILA a aplicatiei.

Evaluarea dosarelor de aplicatie va fi verificata astfel:

1) Evaluarea conformitatii si a eligibilitatii dosarelor de aplicatii (contine si verificarea eligibilitatii grupului tinta, nu contine evaluarea PA);

Verificarea indeplinirii procedurii de depunere se realizeaza in etapa 1 evaluarea CAE, unde se verifica daca aplicatia (dosarul cu documente) respecta termenele, formatul, documentele necesare aplicatiei la concursul de PA, precum si daca acestea sunt completate cu datele solicitate si asumate de responsabilul legal.

a) Verificarea eligibilitatii aplicantului

Se verifica: daca se indeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate generale si specifice respectiv: intentioneaza sa infiinteze o intreprindere sociala in judetele de implementare specificate in prezentul ghid, prezinta documente care atesta ca au absolvit cursul cu cod Antreprenor in economia sociala, Cod COR 112032 in cadrul proiectului si prezinta documentele solicitate.

NB: Lipsa acestor documente si declaratii sau neconformitatea acestora duce la respingerea automata a candidatului si implicit a planului de afaceri, daca nici in etapa clarificarilor nu sunt furnizate documentele conforme.



b). Verificarea eligibilitatii planului de afaceri.

EG1. PA vizeaza infiintarea si functionarea unei entitati care desfasoara o activitate economica, indiferent de forma sa juridica, constituita si atestata ca intreprindere sociala, conform L219/2015 privind economia sociala, in acord cu activitatile eligibile prevazute in apelul PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ES04.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

EG2. PA prevede masuri de respectare a principiul contributiei la principii orizontale obligatorii (Nediscriminarea, Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, Accesabilitate persoane cu dizabilitati) si suplimentare (dupa caz: economia verde, respectarea principiului DNSH, inclusiv tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor etc). Contributia PA la indeplinirea principiilor orizontale obligatorii trebuie cuantificata cu buget minim obligatoriu de 2% din valoarea totala eligibila a planului de afaceri.

EG3. PA propune infiintarea si functionarea unei intreprinderi sociale NUMAI in judetele de implementare ale proiectului in mediu rural.

EG4. PA propune angajarea numarului minim de persoane eligibile³ in cadrul afacerii finantate prin schema de minimis, conform sumei pentru care a aplicat; Locurile de munca create trebuie sa aiba norma de munca de minim 4 ore/zi, 84 ore/luna si trebuie sa fie adresate persoanelor cu domiciliul/rezidenta in rural in regiunile de implementare.

Astfel nr locurilor de munca minime create de ISR-uri vor fi urmatoarele:

60000 eur 4 locuri munca, din care 2 persoane vulnerabile

80000 eur 5 locuri de munca, din care 3 persoane vulnerabile

100000 eur 6 locuri de munca, din care 4 persoane vulnerabile.

EG5. PA arata asigurarea functionarii intreprinderii sociale sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de minimum 14 luni – maxim 18 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare, urmata de o perioada de sustenabilitate de minimum 13 luni, in care beneficiarul asigura continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca obligatorii si a normelor acestora

EG6. PA demonstreaza ca activitatea economică principală se califică drept o activitate care contribuie la unul sau mai multe dintre obiectivele de mediu stabilite la articolul 9 din *Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului*, si nu aduce atingere prevederilor art. 17, ce definește ceea ce constituie un prejudiciu semnificativ pentru fiecare dintre cele șase obiective obiective de mediu vizate de Regulament.

³ PA prevede ca persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.



EG7. Pentru ISR -uri in valoare 100.000 euro, buget obligatoriu alocat inovarii sociale/accesabilitate persoane cu dizabilitati minim 10% din valoarea totala eligibila a planului de afaceri.

EG8. PA respecta plafonul ajutorului de minimis prevazut in metodologia de selectie si cumulativ plafonul ajutorului de minimis avut in vedere pentru o intreprindere unica, asa cum este aceasta prevazut in Regulamentele UE (1407/2013)

EG 9.PA prevede cofinantarea financiara minima de 10% raportata la suma solicitata prin ajutor de minimis.

EG10. Valoarea obligatorie a cheltuielilor salariale la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000 RON

Alte conditii specifice de eligibilitate: a) nu vor fi finantate mai multe PA cu un grad mare de asemanare in ceea ce priveste sectiunile obligatorii ale PA. b) PA trebuie sa reflecte realitatea segmentului de piata vizat si vor fi fundamentate tehnic si economic, putand fi verificate cu informatii din surse identificabile. c) verificarea criteriilor de incompatibilitate etc. In acest sens, membrii juriului vor fi informati despre existenta PA care prezinta un grad mare de asemanare in ceea ce priveste sectiunile obligatorii ale PA, urmand ca acestia sa aplice criteriile de punctaj, si dupa caz criteriile de departajare intre acestea. D) cheltuielile eligibile prevazute in bugetul PA sunt in conformitate cu cele specificate in metodologia de evaluare si selectie pct 6.1; e) in PA nu sunt prevazute activitati si cheltuieli neeligibile asa cum sunt prevazute la pct 6.2 din metodologie.

ATENTIE! Toate informatiile trebuie sa fie verificabile in regiunea de implementare a proiectului. Lipsa sau neconformitatea acestor materiale duce la respingerea planului de afaceri. Aceste conditii se vor indeplini cumulativ.

ATENTIE! Vor fi finanțate în cadrul schemei de minimis doar activitățile desfășurate în cadrul sediilor sociale/punctului/ punctelor de lucru înființate in judetele eligibile prezentate la pct 1.11 Aria de aplicabilitate din prezentul ghid.

Nu există restricții privind deschiderea ulterioara semnarii contractului de subventie a punctelor de lucru în alte judete decat cea în care se află sediul social al întreprinderii sociale, în condițiile în care atât sediul social, cât și punctul/ punctele de lucru se află în regiunile de implementare, in judetele mentionate ca eligibile in prezentul ghid, dar activitatile noilor puncte de lucru nu sunt /nu vor fi eligibile pentru finantarea prezenta, si nu vor fi inregistrare in contabilitatea analitica a planului de afaceri finantat.

Toate dosarele de aplicatie declarate conforme în etapa 1 de evaluare a conformitatii si eligibilitatii, vor intra în procesul de evaluare si selecție

După verificare pot exista urmatoarele variante:

- planul de afaceri este declarat eligibil;
- planul de afaceri este declarat neeligibil;
- solicitantul este declarat neeligibil
- solicitantul este declarat eligibil



ETAPA 2 PROCEDURA DE SELECTIE A PLANURILOR DE AFACERI

Evaluarea tehnico- financiara si selectia PA se va realiza doar pentru dosarele/aplicatiile care au fost acceptate in etapa de evaluare CAE, conform calendarului din prezentul document. Un candidat poate concura cu un singur PA. PA va fi evaluat si ii va fi acordat punctaj.

Selecția planurilor de afaceri se realizează pe baza metodologiei de evaluare tehnico- financiara a PA si selectie a acestora, elaborată de administratorul schemei de ajutor de minimis. Aceasta respecta criteriile si punctajele validate de Furnizorul de ajutor de minimis (prin cererea de finantare aprobata) pentru fiecare criteriu în parte și pragul minim de punctaj care trebuie îndeplinit de un proiect pentru a putea fi selectat.

Criteriile de selectie pentru care se acorda punctaj

CS1. Principiul dezvoltarii economiei sociale rurale

Intreprinderea sociala este propusa spre infiintare de catre o persoana vulnerabila. Vor avea prioritate la finantare ISR propuse de catre persoane de etnie roma, dizabilitati si femei, si mai ales cele infiintate de femeile de etnie roma.

Se acorda 10 puncte disjunctiv, astfel:

- Persoana vulnerabila pe piata muncii = 5 puncte
- Persoana vulnerabila de cu dizabilitati/ de etnie roma= 7 puncte
- Persoana vulnerabila femeie de etnie roma (cu sau fara dizabilitati)= 10 puncte

CS2. Principiul cofinantarii proprii (se acorda punctaj suplimentar PA care prevad o cofinantare mai mare decat cea minima prevazuta, respectiv 10% din valoarea solicitata a sprijinului)

Se acorda 10 puncte disjunctiv, astfel:

- Cofinantare proprie intre 10,1%-11% =1 punct
- Cofinantare proprie intre 11,1%-12% = 4 puncte
- Cofinantare proprie peste 12%= 10 puncte

CS3. Principiul social

a) Nr total locuri de munca create **peste minimul impus de conditiile de eligibilitate**= 15 puncte

1) 1 loc de munca nou infiintat peste minimul obligatoriu impus de conditiile de eligibilitate in planul de afaceri cu norma de munca minim 42 de ore pe luna, atat pe perioada de implementare, cat și pentru perioada de sustenabilitate = 15 puncte

2) 1 loc de munca nou infiintat peste minimul obligatoriu impus de conditiile de eligibilitate in planul de afaceri cu norma de munca minim 42 de ore pe luna, pe perioada de implementare, minima de 14 luni = 10 puncte

3) 1 loc de munca nou infiintat peste minimul obligatoriu impus de conditiile de eligibilitate in planul de afaceri cu norma de munca minim 42 de ore pe luna, pentru o perioada sub 14 luni = 5 puncte



b) Nr locuri de munca create **peste minimul impus de conditiile de eligibilitate** pentru persoane vulnerabile = 15 puncte

1) 1 loc de munca nou infiintat peste minimul obligatoriu impus de conditiile de eligibilitate in planul de afaceri cu norma de munca minim 42 de ore pe luna, atat pe perioada de implementare, cat și pentru perioada de sustenabilitate = 15 puncte

2) 1 loc de munca nou infiintat peste minimul obligatoriu impus de conditiile de eligibilitate in planul de afaceri cu norma de munca minim 42 de ore pe luna, pe perioada de implementare, minima de 14 luni = 10 puncte

3) 1 loc de munca nou infiintat peste minimul obligatoriu impus de conditiile de eligibilitate in planul de afaceri cu norma de munca minim 42 de ore pe luna, pentru o perioada sub 14 luni = 5 puncte

Fiecare IS va fi punctat cumulativ (a+b) pentru crearea de locuri de munca suplimentare numarului minim stabilit la EG 4 pt persoanele vulnerabile. In aceasta categorie intra si femeile/persoanele de etnie roma ca si persoane dezavantajate/defavorizate pe piata muncii, precum si alte categorii in acord cu legislatia in vigoare.

CS4. Principiul alocarii eficiente a resurselor si al sustenabilitatii afacerii

a) Planul operational, planul managerial/planul de marketing si bugetul propuse in planul de afaceri au capacitatea de a asigura valorificarea eficace a resurselor (financiare, umane și materiale) si subscriu principiilor si criteriilor economiei sociale, asa cum sunt definite in Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala=maximum 15

b) Valorile propuse pentru rezultatele asumate sunt susținute de graficul de planificare a activităților, de resursele prevăzute si de natura rezultatelor, inclusiv in perioada de sustenabilitate =maximum 10

c) Misiunea sociala/de business, activitatile/actiunile sociale/de business, rezultatele asumate, și actiunile/activitatile din perioada de sustenabilitate, sunt coerente si bine corelate între ele, și subscriu principiilor si criteriilor economiei sociale, asa cum sunt definite in Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala =15

NOTA BENE: Planul de afaceri trebuie să facă o descriere, detaliere și argumentare EXPLICITĂ legată de indeplinirea criteriului CS4 pentru obținerea punctajului maxim. In caz contrar, membrii juriului pot acorda un punctaj inferior sau pot solicita clarificari. Daca si in urma raspunsurilor primite de la solicitanti, tot nu se prezinta in mod explicit cele de mai sus, evaluatorii NU vor puncta acest criteriu, sau vor evalua in baza informatiilor existente.

CS5. Principiul contributiei la temele orizontale

a) Planul de afaceri propune activitati/masuri care sprijina 2 principii orizontale: dezvoltarea durabila cu (a) **Contribuția la economia verde** si b) respectarea DNSH, cu valoare de minim 2% din valoarea bugetului eligibil solicitat al PA = 10

b) Planul de afaceri propune activitati/masuri si buget (minim obligatoriu 10% din buget eligibil solicitat conform EG7) pentru inovare sociala =10

Procentele se aplica la valoarea ajutorului de minimis solicitat si nu includ cofinantarea proprie a solicitantului.



Grila de evaluare tehnico-financiara

Nr. Crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1.	Principiul dezvoltării economiei sociale rurale = maxim 10 puncte Întreprinderea socială este propusă spre înființare de către o persoană vulnerabilă b) Persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul rural – declarație privind intenția de a înființa o întreprindere socială în mediul rural = 0 puncte; c) Persoane vulnerabile din mediul rural - pentru raportarea persoanelor vulnerabile se vor avea în vedere prevederile legale specifice pe această temă, respectiv Legea nr. 292/2011 – Asistența Socială = 10 puncte disjunctiv, astfel: - Persoana vulnerabilă = 5 puncte - Persoana vulnerabilă de cu dizabilități/ de etnie romă = 7 puncte - Persoana vulnerabilă femeie de etnie romă (cu sau fără dizabilități) = 10 puncte	Maxim 10 0 10
CS2.	Principiul cofințării proprii (disjunctiv) A) cofințare proprie 10% din valoarea sprijinului acordat = 0 puncte B) cofințare proprie peste 10% din valoarea sprijinului acordat = 10 puncte 10 puncte disjunctiv, astfel: - Cofințare proprie între 10,1%-11% = 1 punct - Cofințare proprie între 11,1%-12% = 4 puncte - Cofințare proprie peste 12% = 10 puncte	Maxim 10 0 10
CS3.	Principiul social = 30 puncte (cumulativ) a) Nr. total locuri de muncă create peste minim impus de condițiile de eligibilitate = 15 puncte b) Nr. locuri de muncă create peste minimum impus de condițiile de eligibilitate pentru persoane vulnerabile = 15 puncte NOTA BENE: fiecare plan de afaceri va fi punctat cumulativ pentru fiecare loc de muncă creat suplimentar față de numărul minim stabilit la EG 4 (a)+ b, dacă locul de muncă este ocupat pentru persoanele din grupuri vulnerabile, așa cum sunt definite de prevederile Legii nr. 219/2015 și Legea nr. 292/2011. Criteriile de subpunctaj sunt detaliate mai sus.	Maxim 30 15 15
CS4.	Principiul alocării eficiente a resurselor și al sustenabilității afacerii (cumulativ) a) Planul operațional, planul managerial/planul de marketing și bugetul propuse în planul de afaceri au capacitatea de a asigura valorificarea eficientă a resurselor (financiare, umane și materiale) și subscriu principiilor și criteriilor economiei sociale, așa cum sunt definite în Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială = maxim 15 b) Valorile propuse pentru rezultatele asumate sunt susținute de graficul de planificare a activităților, de resursele prevăzute și de natura rezultatelor, inclusiv în perioada de sustenabilitate = maxim 10	Maxim 40 15 10



	c) Misiunea sociala/de business, activitatile/actiunile sociale/de business, rezultatele asumate, și actiunile/activitatile din perioada de sustenabilitate, sunt coerente si bine corelate între ele, și subscriu principiilor si criteriilor economiei sociale, asa cum sunt definite in Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia sociala =15	15
CS5.	Principiul contributiei la temele orizontale (cumulativ) a) Planul de afaceri propune activitati/masuri care sprijina 2 principii orizontale: dezvoltarea durabila cu (1) Contribuția la economia verde si 2) respectarea DNSH, cu valoare de minim 2% din valoarea eligibila a bugetului PA = 5 b) Planul de afaceri propune activitati/masuri si resurse financiare (minim obligatoriu 10% din valoarea bugetului eligibil al PA, conform EG7) pentru inovare sociala =5	Maxim 10 5 5
TOTAL PUNCTAJ PROIECT/PLAN AFACERE		Maxim 100

Criterii pentru departajarea Planuri de afacerilor/PA cu punctaj egal, asemanatoare, sau in cazul in care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude si afini pana la gradul II)

1	Principiul social – în cazul Planuri de afacerilor cu punctaj egal – Planurile de afaceri ce propun infiintarea de locuri de muncă pentru persoane de etnie si/sau femei din mediu rural , a normelor de lucru propuse și cel puțin a nivelului tarifului orar propus in planul de afaceri vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare; Departajarea va fi aplicata in ordinea descrescatoare normei de munca descrise la CS3, respectiv: -Pentru fiecare loc de munca nou infiintat pentru persoane de etnie si/sau femei din mediu rural =suplimentar 1 punct -In departajare, suplimentar, dacă va fi cazul, se va lua in calcul numarul locurilor de munca nou create suplimentar pentru aceste subcategorii de grupuri vulnerabile, față de numărul minim obligatoriu al locurilor de muncă raportat la valoarea jutorului de minimis solicitată, 1 loc de munca suplimentare reprezentand 1 punct.
2	Intreprinderea sociala propusa este spre infiintare de catre o persoana vulnerabila. Vor avea prioritate la finantare ISR propuse de catre persoane de etnie roma, dizbailitati si femei, si mai ales cele infiintate de femeile de etnie roma. In departajare, suplimentar, dacă va fi cazul, se va lua in calcul din cate categorii de grupuri vulnerabile face parte promotorul PA= 1 punct.
3	Principiul contributiei la principiile orizontale - în cazul Planuri de afacerilor cu punctaj egal – Planurile de afaceri care prezinta coerent mai multe moduri de transpunere a principiilor orizontale asumate in cadrul activitatilor proprii, și care demonstrează o abordare integrată a acestora (inclusiv financiar), vor avea prioritate pentru a fi selectate pentru finanțare, vor primi pana la maxim 3 puncte suplimentare.



Punctajul de Departajare a Planuri de afacerilor nu face parte din punctajul TOTAL AL PROIECTULUI!!! Acesta este important pentru ordinea din Raportul de Selectie a Planuri de afacerilor finantate.

Metodologia de evaluare este orientata catre selectarea celor mai relevante si sustenabile PA in antreprenoriat social, si nu in depunctarea PA aflate in competitie. In acest context, sfatuim toti participantii sa propuna planuri de afaceri fezabile, ghidate de principii de autosustenabilitate financiara si a locurilor de munca create, si nu orientate in obtinerea de punctaj suplimentar prin crearea de conditii artificiale.

In acest context, solicitantul are in vedere sa nu creeze condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor schemei de finantare (ex: supraestimarea anumitor costuri, punerea la dispozitie PA ca baza materiala a unor spatii, echipamente care nu sunt in posesia reala a aplicantilor, sau care nu pot fi in posesia acestora, indiferent de documentele furnizate_ex: contracte de comodat pentru echipamente care au fost achizitionate tot prin fonduri nerambursabile si care fac obiectul unor angajamente in sustenabilitatea altor Planuri de afaceri/finantari etc).

In acest sens, juriul va efectua si evaluarea conditiilor artificiale, iar participantii la concurs vor trebuie sa dea declaratii pe propria raspundere in acest sens, intr-un format pus la dispozitie de juriu (daca va fi cazul).

Ambele etape de evaluare si selectie sunt realizate de un juriu compus din trei persoane format conform prevederilor din GS CS "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale", pct I.5, respectiv:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, intreprinderi sociale atestate, intreprinderi sociale de insertie);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului, cu rol/funcție decizională in entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului.

Juriul este constituit in baza deciziei reprezentantului legal al Administratorului schemei de ajutor de minimis. Managerul de proiect/ Coordonatorul de partener este cel ce aproba Rapoartele de selectie realizate de juriul constituit, pentru toate Planurile de afaceri depuse. Juriul constituit va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selectie prestabilite si va întocmi un raport de evaluare cu punctajele oferite pentru fiecare proiect declarat conform si eligibil. Expertul tehnic va prezenta beneficiarilor punctajul calculat pentru proiect, si va transmite PV, va întocmi raport de selectie pt manager/coordonator partener ce cuprinde inclusiv solutionarea contestatiilor conform metodologiei de concurs.

ATENȚIE!



Doar pentru planurile de afaceri aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului, în etapa a II-a, pentru înființarea întreprinderii, precum și pentru dezvoltarea acesteia după înființare.

Juriul constituit va puncta fiecare proiect, conform criteriilor de selecție prestabilite, prezentate și explicate în metodologia de evaluare. Juriul va întocmi un raport de evaluare cu punctajele oferite pentru fiecare proiect declarat ADMIS și va argumenta și descrie punctajele oferite, în acord cu metodologia de evaluare și selecție.

Obligațiile Juriului de selecție a Planuri de afacerilor:

- de a avea un comportament profesionist, nepartinitor și corectitudine în evaluarea planurilor de afaceri;
- să se abțină în exercitarea atribuțiilor ce le revin de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor lor politice, să nu participe la activități politice în timpul programului de lucru;
- să trateze în mod egal fiecare solicitant/beneficiar și să se abțină de la orice formă de diferențiere între acestia.
- Să nu se afle în conflict de interese cu nici unul dintre solicitanții a caror PA le evaluează. În acest sens, membrii juriului vor declara că nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, membrii juriului nu trebuie să aibă legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Juriul poate să solicite informații suplimentare în oricare dintre etape, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor anexate;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea planului de afaceri;
- necesitatea clarificării/corectării bugetului indicativ.

Solicitările de informații suplimentare pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare a solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Responsabilii cu transmiterea documentelor către participanții la concurs/si înapoi către juriu sunt experții tehnici ai concursului de PA. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși trei zile de la momentul transmiterii către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Dacă nici în etapa clarificarilor nu sunt furnizate documentele conforme, solicitantul și implicit planul de afaceri este considerat neeligibil și este respins. Comunicarea rezultatelor etapei I (conformitate și eligibilitate) se va realiza în cca 10 zile lucrătoare de la înregistrarea aplicației (în funcție și de numărul participanților); ziua comunicării rezultatelor nu se ia în considerare.

Procesul de selecție este pregătit și desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, care să respecte prevederile schemei de minimis, ale prezentului ghid și ale legislației aplicabile.

Expertul tehnic va prezenta solicitanților punctajul calculat pentru planul de afaceri, și va încheia cu aceștia PV de predare primire a raportului de evaluare întocmit de



juriu. În baza PV de predare primire, solicitanții pot fi contesta decizia, fie pot accepta punctajul și, după caz recomandările/propunerile/modificările elaborate de juriu în vederea selecției spre finanțare a planului de afaceri. Juriul poate efectua corectii bugetare ce pot genera re-incadrarea planului de afaceri într-o grila inferioară privind valoarea finanțării, și implicit a locurilor de muncă nou create asumate în planul de afaceri. În acest context, solicitantul poate fi contesta/refuza corecțiile sau poate accepta corecțiile aplicate de juriu și va implementa aceste corecții și modificări în planul de afaceri, înainte de publicarea raportului final de selecție.

Expertul tehnic va pregăti un raport intermediar de selecție și îl va depune spre luare la cunoștință juriului și ulterior spre aprobare managerului de proiect. Contestațiile depuse și soluționarea lor vor fi prezentate în cadrul raportului de selecție final.

Managerul de proiect sau Responsabilul desemnat de administratorul schemei de ajutor de minimis este cel ce aprobă Rapoartele de selecție realizate de juriul constituit, pentru toate Planurile de afaceri depuse de solicitanți. Managerul de proiect sau Reprezentantul legal al administratorului schemei de ajutor de minimis sau împuternicitul desemnat de acesta, va analiza și aproba raportul de selecție realizat de expertul tehnic. Acesta poate solicita explicații suplimentare membrilor juriului.

Acesta poate decide:

- (1) Aprobarea raportului de selecție în întregime;
- (2) Aprobarea parțială a raportului de selecție. Această decizie se poate lua în condițiile în care sunt constatate deficiențe în evaluare privind acordarea punctajelor în conformitate cu metodologia de evaluare. În această situație va fi solicitată pe loc reevaluarea acelor Planuri de afaceri în conformitate cu metodologia de evaluare și selecție și apoi se va proceda din nou la aprobarea raportului final de selecție;
- (3) Respingerea raportului de selecție. Această decizie se poate lua în situații de nerespectare a procedurii aprobate prin metodologia de evaluare și selecție. În această situație este decisă o perioadă de remediere a situației de maxim o lună calendaristică și este decisă organizarea unei noi analize a raportului de selecție. Termenul de organizare a noii analize nu poate depăși o lună calendaristică de la data în care a fost respins în întregime raportul de evaluare.

Raportul de selecție se postează pe site-ul administratorului schemei de ajutor de minimis. În aceeași dată, pe site, precum și la sediul administratorului schemei de ajutor de minimis va fi disponibil un anunț privind finalizarea selecției PA. Solicitanții titulari ai PA care fac obiectul Raportului de selecție vor fi notificați cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție, înainte sau în maxim 48 de ore de la publicarea acestuia.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (componentă și obligații)

Pentru soluționarea contestațiilor, administratorul schemei de ajutor de minimis va constitui un comitet de soluționare a contestațiilor alcătuit din 3 membrii, alți decât cei care au făcut parte din juriu (dintre personalul propriu/membrii proprii). Aceștia vor



reevalua aplicația, vor analiza punctajele oferite de juriu de selecție și vor calcula punctajul separat.

Comitetul de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile aplicațiilor cu privire la punctarea Planuri de afacerilor depuse, de a întocmi un raport de contestații, privind soluționarea contestațiilor depuse și de a transmite raportul de contestații expertului tehnic, în maxim 3 zile de la înregistrarea contestației.

Membrii comitetului de soluționare a contestațiilor trebuie să respecte aceleași obligații ca și cele ale juriului, așa cum au fost prezentate mai sus, și vor da aceleași declarații în acest sens.

Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării Planuri de afacerilor.

Perioada de contestații pentru oricare etapă de evaluare maxim 3 zile lucratoare de la data comunicării evaluării, în cazul în care nu este prevăzut expres alt termen; Termenul de soluționare este de maxim 10 zile lucratoare de la înregistrarea contestației.

Refuzul Beneficiarului de a semna PV/comunicarea privind punctajul NU reprezintă o contestație a beneficiarului cu privire la punctajul calculat al proiectului; Contestațiile trebuie depuse ca document separat și însoțite de argumente și dovezi privind criteriile contestate, iar soluționarea lor se vor regăsi în Raportul de selecție întocmit de expertul tehnic și supus spre aprobare administratorului schemei de ajutor de minimis (prin reprezentat legal, împuternicit sau manager de proiect, după caz).

Toate PA contestate vor fi re-evaluate și/sau punctate în acord cu principiile de selecție mai sus menționate, detaliate în metodologiile de evaluare și selecție, în conformitate cu metodologiile disponibile pe pagina web a administratorului schemei de ajutor de minimis, iar sistemul de punctare va fi conform cu acestea.

În cazul Planuri de afacerilor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare stabilite mai sus.

Reportarea fondurilor (lista de rezervă)

Administratorul schemei de ajutor de minimis va constitui o listă de rezervă cu toate Planurile de afaceri declarate SELECTATE PENTRU FINANȚARE, dar care depășesc suma alocată pentru finanțare, selecția făcându-se în ordinea punctajului obținut.

Lista de rezervă: este necesară în anumite situații descrise mai jos.

În situația oricărei disponibilizări de fonduri, va fi realizat un Raport de selecție suplimentar cu includerea PA din lista de rezervă care se încadrează în suma alocată suplimentar. În situația în care un solicitant declarat selectat pentru finanțare se retrage / este revocată decizia de finanțare și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată următorului solicitant cu punctaj de admitere, dar care nu a fost selectat din cauza epuizării fondurilor.

De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat pentru finanțare este declarat neeligibil de către Furnizorul de ajutor de minimis (în urma verificărilor suplimentare și a documentelor depuse până la semnarea contractului de subvenție) această sumă poate fi alocată următorului solicitant cu punctaj de admitere,



dar care nu a fost selectat din cauza epuizării fondurilor. În acest sens se va întocmi o listă de rezerva cu PA eligibile ADMISE dar NESELECTATE PENTRU FINANTARE, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste Planuri de afaceri vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

De asemenea, dacă vor exista contracte reziliate, și doar în anumite condiții aprobate de furnizorul schemei de minimis, se pot selecta spre finanțare PA eligibile ADMISE dar NESELECTATE PENTRU FINANTARE, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste Planuri de afaceri vor putea fi finanțate în limita fondurilor disponibile.

În această situație, se va emite un **raport de selecție suplimentar**, în care se va menționa sursa de finanțare (ex: fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea procesului de evaluare și selecție, sume neangajate ca urmare a refuzului solicitanților să încheie contractele de subvenții etc) și se vor evidenția Planurile de afaceri selectate ulterior. **Emiterea Raportului de Selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizare și publicitate).**

În urma etapei 2 de evaluare tehnico financiară și selecție vor fi publicate denumirile planurilor de afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis în cadrul prezentului, precum și lista de rezerve în ordinea punctajului obținut. Această etapă se încheie cu transmiterea de către Administratorul schemei de ajutor de minimis, a documentelor obligatorii către OIR_Pids responsabil.

8. Completarea, depunerea și verificarea dosarului Planului de Afaceri (Aplicatie)

Dosarul Aplicației conține Planul de afaceri însoțit de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora. Paginile vor fi numerotate de la 1....n.

Formularul Planului de Afaceri este disponibil ca și Anexa 2 la prezentul Ghid - și este disponibil în format electronic, la adresele www.politicisociale.ro/www.ipacv.ro

ATENȚIE! - Formatul de plan de afaceri utilizat de solicitanții vor fi cele disponibile pe site-ul administratorului schemei de minimis la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). **Instrucțiunile de completare pot fi sterse, acestea fiind pur orientative.**

ATENȚIE! - Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din dosarul aplicației, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii în anexele menționate mai sus). Completarea tuturor anexelor este obligatorie.



1. Completarea Planului de afaceri

Completarea PA, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard poate conduce la respingerea dosarului aplicatiei pe motiv de neconformitate administrativă. PA trebuie redactat electronic, în limba română. Nu sunt acceptate PA completate de mână. Reguli de formatare: Pagina A4, dimensiune font 11-14, interliniere de maxim 1.5 linii. Nu exista nr maxim de caractere permis pentru fiecare capitol, dar recomandam tratarea concisa si coerenta a fiecarei rubrici. Nu se acorda punctaj suplimentar in functie de volumul informatiilor introduce in PA, ci de coerenta, acuratetea, concizia si relevanta informatiilor furnizate.

Planul de afaceri trebuie completat într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor masurii corespondente.

ATENȚIE!

Bugetul trebuie sa respecte principiul rezonabilitatii preturilor. In acest sens, solicitantii prezinta cel putin 1 oferta conforma pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare. Documentele justificative se specifica in formularul Planului de afaceri la categoria "Alte documente", iar copii dupa acestea se ataseaza la dosarul aplicatiei. Pentru a fi considerata conforma, o oferta trebuie sa fie datata, semnata de catre furnizorul acesteia, sa prezinte atat suma fara TVA, cat si cea cu TVA, sa cuprinda toate specificatiile necesare evaluarii revelantei produselor/serviciilor pentru implementarea PA.

Pentru serviciile/produsele propuse spre achizitie se pot prezenta si studii de pret efectuate online, unde se poate identifica data capturii de ecran; acestea sunt certificate ca fiind originale/reale prin semnatura, doar de catre aplicant. Solicitantii pot prezenta dovezi tip „capturi de ecran” sau alte prospectari de piata online, ce contin preturile fundamentate din Anexa 2 Bugetul proiectului si datele la care au fost realizate.

ATENȚIE

Solicitantul are in vedere sa nu creeze condiții artificiale necesare pentru a beneficia de sprijin financiar și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor schemei de finantare.(ex: supraestimarea anumitor costuri, punerea la dispozitie PA ca baza materiala a unor spatii, echipamente care nu sunt in posesia reala a aplicantilor, sau care nu pot fi in posesia acestora, indiferent de documentele furnizate_ex: contracte de comodat pentru echipamente care au fost achizitionate tot prin fonduri nerambursabile si care fac obiectul unor angajamente in sustenabilitatea altor Planuri de afaceri/finantari etc).



În acest sens, juriul va efectua și evaluarea condițiilor artificiale, iar participanții la concurs vor trebui să dea declarații pe propria răspundere în acest sens, într-un format pus la dispoziție de juriu (dacă va fi cazul).

2. Depunerea Aplicației (Planului de afaceri)

Aplicațiile vor fi prezentate electronic/scanat tip pdf/word/excel _anexele plan de afaceri și buget_ transmis către adresa de email office@politicisociale.ro/progressio@ipacv.ro, precum și în format tipărit, semnate în original, însoțite de documentele editabile în format tip word și/ sau excel pe suport electronic (CD/DVD/ Memory Stick), conform formularelor furnizate. Dosarul de aplicare prin curierat în plic sigilat la sediul social al administratorului schemei de ajutor de minimis, din str Profesor Pteru Cumpănici nr8, sector 3 București (pentru aplicațiile din regiunea Sud-Muntenia). **Dosarele NU se pot depune personal, ci doar prin servicii de curierat;** pentru înregistrarea aplicației se ia în considerare data recepției de către Administratorul Schemei de Minimis a aplicației prin serviciile de curierat. Solicitanții vor primi dovada depunerii prin e-mail. Nu se înregistrează dosarele de aplicare, depuse în afara termenelor precizate, sau care NU au menționate pe plic datele de identificare ale solicitantului, precum și datele pentru corespondența electronică și fizică. Dosarul de aplicare va conține un opis cu menționarea tuturor documentelor incluse și numărul total de pagini.

Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, carte identitate etc), **copiile sunt asumate de către solicitant prin semnatura.**

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului aplicației, în afara celui pe care îl depune.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a dosarului original al Aplicației, cât și a tuturor documentelor atașate acesteia, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Planul de afaceri). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

- Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”.
- Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, (dacă este cazul).

Dosarul Aplicației va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel



încât să nu se permită detașarea sau înlocuirea documentelor, si va cuprinde în mod obligatoriu **un OPIS**, conform modelului urmator:

Nr. crt.	Titlul documentului	Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	----------------------------------

Solicitantul va semna PA si toate anexele obligatorii și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: **„Acest dosar conține un număr de pagini, numerotate de la 1 la..... Certific ca toate documentele prezentate electronic sunt identice cu cele in format pe hartie, fiind copii ale acestora, iar continutul documentelor electronice (excel) este identic cu cel al documentelor prezentate pe hartie.**

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a dosarului Aplicatiei.

Expertul tehnic responsabil asigură suportul necesar solicitanților, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească, dar nu le întocmește în locul acestora. Responsabilitate completării Planului de afaceri si a întregului dosar al aplicatiei, în conformitate cu formatul pus la dispoziție, aparține aplicantului.

3. Verificarea dosarului planului de afaceri

Verificarea aplicatiilor se va face de catre administratorul schemei de minimis, urmând ca Planurile de afaceri selectate în baza unui Raport de Selecție, să fie depuse de acesta la AMPIDS sau OI delegat.

Verificarea conformității dosarului aplicatiei:

Verificarea conformității documentelor din dosarul aplicatiei se realizează în baza prezentei METODOLOGII

Controlul conformității constă în verificarea dosarului aplicatiei:

- dacă este corect si complet completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente, precum și valabilitate acestora (dacă este cazul).

În cazul în care constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind semnarea anumitor pagini, imposibilitatea descărcării/vizualizării documentelor/fisierelor scanate sau editabile), expertul tehnic poate solicita redepunerea acestor documente sau asumarea lor de către solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. **Nu se pot solicita sau primi documente suplimentare sau corectate.**

IMPORTANT! Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii dosarului aplicatiei si să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii aplicatiei.



Solicitantul este înștiințat după evaluarea conformității dacă dosarul aplicației este conform sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin confirmare (semnatura/mail de confirmare) fișa de verificare a conformității. În cazul în care solicitantul nu confirmă de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității prin mențiunea "Solicitantul refuză să semneze".

După verificare pot exista două variante:

- aplicația este declarată conformă;
- aplicația este declarată neconformă.

Dacă aplicația este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Aplicațiile declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de selecție, dacă aceasta mai este deschisă.

9. Contractarea fondurilor

Planurile de afaceri selectate în urma aprobării Raportului Final de Selecție, vor fi depuse la AM PIDS/OI delegat, pentru verificarea condițiilor de conformitate, eligibilitate, evaluare și selecție.

După încheierea etapelor de verificare a dosarului aplicației, poate include și validarea/nevalidarea acestuia de către Furnizorul ajutorului de minimis, expertul tehnic responsabil va transmite către solicitant formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului de subvenție.

Pentru semnarea Contractului de subvenție, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de zile de la primirea Notificării următoarele documente:

- Certificat de înregistrare a întreprinderii în Registrul Comerțului/registrul Asociațiilor și fundațiilor; (copie) după caz;
- Atestatul de întreprindere socială emis de AJOFM regional/atestat de marca socială pentru întreprinderile sociale de inserție
- Certificat constatator emis în temeiul art. 17 ind.1 din Legea nr. 359/ 2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent; (copie) după caz.
- Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor (original) după caz.
- Declarația de angajament; (actualizată în original)
- Declarație de evitare a dublei finanțări semnată conform format furnizat (privind respectarea condițiilor privind calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică (actualizată în original) + document eliberat de ONRC care prezintă/sau nu calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (prin întreprindere se înțelege o societate comercială creată conform Legii nr. 31/1990;



- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale (actualizată în original)

- Declarație eligibilitate privind respectarea condițiilor prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural

- Formularul de identificare financiară aferent unui cont bancar special deschis pentru derularea operațiunilor din cadrul PA; (original)

- Certificat ANC privind absolvirea unui curs de Antreprenor în economia socială, Cod COR 112032 sau adeverință emisă de furnizorul de formare profesională/Administratorul schemei de ajutor de minimis

Toate documentele/declarațiile vor fi asumate de reprezentantul legal al întreprinderii.

Toate documentele/declarațiile vor fi asumate de reprezentantul legal. Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu mai îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, i se va comunica în scris acest lucru. În acest caz, precum și în situația în care o întreprindere nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție sau își va anunța retragerea din cadrul concursului, întreprinderea va fi înlocuită cu o altă din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare din metodologia de selecție. Firma selectată din lista de rezervă va fi informată în scris pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.

Obiectul contractului de subvenție îl constituie acordarea finanțării nerambursabile ajutor de minimis, pentru punerea în aplicare a Planului de afaceri asumat de către solicitant.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul din Notificare și nici nu anunță administratorul schemei de minimis atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar.

ATENȚIE! – În formularul Planului de afaceri - sunt specificate documentele care se depun odată cu cererea de finanțare, cât și documentele care se depun la semnarea Contractului de Subvenție!

IMPORTANT! – Planul de afaceri depus de solicitant, rezultat în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatoriu pentru solicitant, anexa la Contractul de subvenție. Acesta acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere!

Retragerea Planului de afaceri - un solicitant/beneficiar, poate solicita retragerea planului de afaceri înainte de semnarea contractului de subvenție. După semnarea contractului de subvenție, renunțarea la contract poate atrage după sine plata sumelor achitate de către Administrator, inclusiv a dobânzilor și a altor penalități, conform ctr de subvenție încheiat.



ATENȚIE! Durata de execuție a Contractului de subvenție este de:

- minim 14 luni-18 luni de la obținerea atestatului de întreprindere socială, pe parcursul derulării contractului de subvenție, la care se adaugă 13 luni de sustenabilitate, timp în care se pastrează locurile de muncă asumate prin PA

De asemenea, pe o perioadă de 3 ani ulterior finalizării implementării proiectului „PROGRESSIO RURAL-al doilea proiect în sprijinul economiei sociale” Beneficiarul se obligă să:

- Să nu înstrăineze investiția;
- Conform Ghidului Solicitantului, după încheierea proiectului, solicitantul/partenerii au obligația să asigure sustenabilitatea întreprinderilor pentru o perioadă de minimum 13 luni de la finalizarea PA/proiectului, inclusiv să mențină condițiile care au stat la baza atestării ca întreprindere socială (menținere atestatului de întreprindere socială, locuri de muncă obligatorii create).

Chiar dacă renunță la statutul de întreprindere socială după perioada obligatorie de sustenabilitate (13 luni), printre obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis din cadrul contractului de subvenție se numără obligația neinstaurării și menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului.

ATENȚIE! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de subvenție numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Administratorul schemei de minimis va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Comunicări și condiții de modificare a contractului de subvenție

Administratorul schemei de minimis are dreptul de a solicita orice informații pe care le consideră necesare în legătură cu contractul semnat și planul de afaceri finanțat. Solicitățile le va face în scris și le va transmite beneficiarilor pe mail. Beneficiarii au obligația de a răspunde în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de informații din partea Administratorului schemei de minimis.

În situația în care va fi necesară modificarea contractului de subvenție, acest lucru se va permite doar prin acordul partilor, prin încheierea unui act adițional. Întreprinderile finanțate/ beneficiarii de subvenție vor trebui să comunice în scris Administratorului schemei de minimis intenția de a modifica contractul de subvenție prin act adițional cu minimum 10 zile înainte de data intenționată pentru intrarea în vigoare a actului adițional. Aceste prevederi se completează cu prevederile contractului de subvenție, anexa a prezentei metodologii.



Obligatiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

a) utilizarea subventiei exclusiv pentru atingerea scopului si obiectivelor pentru care a fost acordata, conform planului de afaceri aprobat in cadrul proiectului si prin contractul de subventie;

b) deschiderea de conturi la banci sau trezorerie, conform solicitarilor administratorului schemei de minimis, si prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, inainte de virarea primei transe din subventie;

c) informarea in scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificari care pot afecta bugetul ajutorului de minimis si/sau activitatea desfasurata conform planului de afaceri aprobat, in termen de maximum 3 de zile calendaristice de la constatarea modificarii;

d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentantilor administratorului schemei de minimis si a persoanelor imputernicite de furnizorul schemei de ajutor de minimis sau de Consiliul Concurentei sa efectueze controale privind modul de utilizare a subventiei, precum si punerea la dispozitia acestora a documentelor solicitate;

e) depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului privind desfasurarea activitatii economice pentru care a fost alocata subventia si a documentelor justificative corespunzatoare – in termenul solicitat;

f) transmiterea tuturor datelor, informatiilor si documentelor solicitate de catre administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei de minimi

s sau Consiliul Concurentei, in termenele stabilite de acestia;

g) pastrarea unei evidente detaliate a subventiei primite cu titlu de ajutor de minimis in baza prezentului contract de subventie, pe o durata de cel putin 10 ani de la data primirii ultimei transe; aceasta evidenta va include informatiile necesare pentru a demonstra respectarea conditiilor impuse de legislatia comunitara in domeniul ajutorului de minimis;

h) raportarea catre administratorul schemei de minimis a tuturor datelor si informatiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, in formatul pus la dispozitie de catre acesta;

i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidentierea ajutorului de minimis, potrivit legislatiei aplicabile in vigoare;

j) mentinerea destinatiei bunurilor achizitionate prin ajutor de minimis pe o durata de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului

k) arhivarea si pastrarea documentelor conform legislatiei in vigoare;

l) restituirea partiala sau totala a ajutorului de minimis primit si a dobanzii aferente, in situatia nerespectarii conditiilor de acordare a ajutorului.

Obligatiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor de minimis, in functie de tipurile de masuri de ocupare implementate de acesta:

1) angajarea numarului minim de persoane in cadrul afacerii sprijinite;

2) asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subventie, pe o perioada de minimum 14 luni- max18 luni pe perioada implementarii proiectului in etapa a II-a specificata in Ghidului solicitantului – Conditii specifice „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale rurale”;

3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 13 luni, in care beneficiarul sa asigure continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;



4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

9. Achizițiile derulate în cadrul contractului

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu metodologia furnizată de Administratorul schemei de minimis.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul este obligat să depună la Administratorul schemei de minimis documentația de achiziții în conformitate cu instrucțiunile comunicate de acesta. Beneficiarul are posibilitatea să demareze procedura de achiziții începând cu data semnării Contractului de Subvenție.

În contextul derulării achizițiilor publice, conflictul de interese se definește prin:

I. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:

Actionariatul beneficiarului (pană la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

II. Conflictul de interese între ofertanți:

Actionariatul ofertanților (pană la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (conform. HG. 224/2008 și OUG 66/2011);
- fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Conflictul de interese, este prevăzut la art. 10 și 11 din OG nr. 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;

Pe parcursul întregului proces de achiziție, la adoptarea oricăror decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:



- Nediscriminarea
- Tratatul egal
- Recunoașterea reciprocă
- Transparența
- Proportionalitatea
- Eficiența utilizării fondurilor
- Asumarea răspunderii.

Important! - Nerespectarea de către beneficiar a metodologiei emise de administratorul schemei de minimis privind achizițiile – anexa la contractul de subvenție, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizițiilor efectuate.

10. Termenele limita și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată

În conformitate cu Contractul de Subvenție, beneficiarul trebuie să depună la Administratorul schemei de minimis Dosarul Cererii de Plată respectând termenele de depunere (data) și suma (valoarea) din Contractul de subvenție.

Contractul de subvenție va prevedea acordarea Ajutorului de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează: (1) O tranșă inițială de 50% până la 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost prevăzut în contractul de subvenție încheiat; (2) O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis.

În cadrul acestei activități Administratorul schemei de minimis va întocmi și depune pe lângă autoritatea finanțatoare, toate documentele necesare pentru acordarea tranșelor de finanțare prevăzute în Contractele de subvenție încheiate cu câștigătorii concursului de PA.

Responsabilii legali ai administratorului schemei de minimis se vor asigura periodic că persoanele juridice pe care le reprezintă nu se angajează în raporturi comerciale de nici o natură cu beneficiarii ajutorului de minimis din cadrul prezentului proiect. În acest sens, se vor prezenta declarații pe propria răspundere care să ateste cele de mai sus.

Modalitatea de acordare a tranșelor de finanțare și documentele necesare:

1. Tranșă 1 se acorda după încheierea contractului de subvenție

2. Tranșă 2, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada angajării și menținerii numărului de persoane asumat prin contractul de subvenție, asigurarea integrală a cofinanțării proprii, așa cum este prevăzută în contractul de subvenție, îndeplinirea criteriilor de selecție în baza cărora a fost selectat PA, precum și că a avut activitatea economică în termen de 14 luni din cadrul etapei a II-a, demonstrată prin venituri economice financiare. În cazul în care aceste condiții și termene nu sunt respectate, tranșă finală nu se mai acorda. Actele necesare pentru obținerea tranșei de plată, după caz: solicitare acordare tranșă, copie după atestatul de întreprindere socială,



copii după CIM ale persoanelor angajate și dovada rezidenței acestora în regiunile de implementare a PA (rural), extras din REVISAL (pentru luna depunerii dosarului), documente contabile care dovedesc realizarea de venituri economice (ex: balanța lunară, bilanț, facturi, contracte etc), alte documente justificative solicitate de administratorul schemei de ajutor de minimis, în funcție de criteriile de evaluare punctate în selecția PA respectiv.

Toate plățile aferente înființării și funcționării intrerinderilor nou create trebuie efectuate de către Administratorul schemei de minimis în cadrul celor 14-18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului și luând în considerare termenele dintre transmiterea documentelor de către Administratorul schemei de minimis către AM PIDS responsabil, validarea acestora și efectuarea plăților către părțile implicate, se stabilește ca termenul de solicitare a tranșei finale de către beneficiar, către Administratorul schemei de minimis, nu poate depăși luna 14 de implementare a PA. În cazul în care acest termen nu este respectat, Administratorul de Grant nu își asumă responsabilitatea acordării tranșei finale. În cazul în care beneficiarul nu solicită tranșa finală în termenul de 18 luni din cadrul etapei a II-a, tranșa finală nu se mai acordă.

În cazul oricăreia dintre tranșe, Administratorul schemei de minimis poate solicita clarificări/completări la dosarele depuse de Beneficiari. Termenul de răspuns la acestea sunt de maxim 3 zile lucrătoare, sau dosarul se poate depune către finanțator în luna următoare. Dosarul fiecărei cereri de plată (DCP), este transmis de Administratorul schemei de minimis către Furnizor, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de Administratorul schemei de minimis. În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de subvenție. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către Administratorul schemei de minimis, beneficiarul are dreptul de a depune contestație cu încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plată. În acest caz, contestația va fi analizată de către doi experți din cadrul Administratorul schemei de minimis, alții decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul se poate adresa direct Furnizorului de ajutor de minimis, sau instanței de judecată.

Soluționarea contestației de către experții Administratorul schemei de minimis și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la Furnizorul de ajutor de minimis.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Administratorul schemei de minimis, într-un exemplar pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic o copie a acestuia. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Anexa -Instrucțiuni de Plata a Contractul de subvenție, ce va fi publicată pe site-ul [Administratorul schemei de minimis](#).

Acesta va conține **minim:**



- documente aferente cheltuielilor din lista cheltuielilor eligibile (din cadrul PIDS GS CS “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale rurale”)

-alte tipuri de documente specifice, respectiv: documente privind realizarea achizițiilor publice cu respectarea legislației în vigoare, documente ce atestă respectarea prevederilor minime de informare și publicitate, documente privind evitarea conflictului de interese și a dublei finanțări etc

- documente financiare ce atestă: a) folosirea ajutorului de minimis exclusiv în scopul asumat prin PA selectat și asumat prin contractul de subvenție; b) realizarea celorlalte prevederi din PA selectat (conform grilei de selecție a PA) în 14 luni -18 luni de la semnarea contractului de subvenție

- documente ce demonstrează operationalizarea afacerii: atestatul de întreprindere socială (marca socială), dovezile angajării și menținerii locurilor de muncă asumate în PA aprobat, dovada rezidenței angajaților întreprinderii etc.

Alte modele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea Financiară, Declarația de cheltuieli, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) vor fi disponibile pe site-ul Administratorului schemei de minimis, după finalizarea procesului de evaluare și selecție. Administratorul schemei de minimis poate solicita și alte documente justificative, dacă considera necesar.

11. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea și implementarea planurilor de afaceri reprezintă o sarcină obligatorie pentru Administratorul schemei de minimis, conform Contractului de subvenție încheiat între părți. Procedura de monitorizare va fi anexa 1 la contractul de subvenție încheiat între părți. Atât contractul de subvenție, cât și anexa 1 la acesta, sunt publicate pe site-urile Administratorilor de grant și pot fi consultate.

În conformitate cu acestea, Administratorul schemei de minimis va monitoriza planurile de afaceri finanțate prin ajutor de minimis, astfel:

- a) Monitorizare PA aflate în faza de implementare;
- b) Gestionarea informațiilor privind implementarea PA;
- c) Implementarea parametrilor tehnici și financiari;
- d) Termenul de implementare a PA;
- e) Implementarea și respectarea indicatorilor specifici asumați prin contractul de subvenție nr....

12. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile

Circuitul planurilor de afaceri depuse de beneficiari:

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis (ADMIN) lansează apelul de selecție a planurilor de afaceri, folosind mecanismul de comunicare – informare propus;
2. Potențialul beneficiar depune PA la sediul ADMIN;
3. ADMIN efectuează verificarea conformității/eligibilității PA, respectând criteriile de selecție specifice;



4. Publicarea Rapoartelor de Evaluarea și Selecție a PA la nivelul sesiunii de finanțare,
5. Transmiterea rapoartelor de selecție și a PA de către ADMIN către Furnizorul schemei de ajutor de minimi (Furnizor);
6. FURNIZORUL responsabil verifică și validează/nu validează dosarele aplicațiilor depuse;
7. FURNIZORUL transmite o notificare către ADMIN de înștiințare cu privire la aprobarea sau neaprobarea PA;
8. ADMIN transmite notificarea către Beneficiari
9. Încheierea contractului între beneficiar și ADMIN.
10. Beneficiarul depune la ADMIN dosarele Cererilor de Plata
11. ADMIN verifică conformitatea Cererilor de Plata ale beneficiarilor și transmite documentele către FURNIZOR;
12. FURNIZORUL efectuează plata pentru cheltuielile eligibile ale PA în contul special al ADMIN.
13. ADMIN efectuează plata pentru cheltuielile eligibile ale PA în contul special al beneficiarului
14. Monitorizarea continuă a PA în implementare

**Lista Formulelor și Documentelor ce vor fi disponibile⁴ pe site-ul
www.politicisociale.ro și www.ipacv.ro
ATENȚIE! Documentele vor fi aranjate în dosar în ordinea specificată**

a) Dosarul aplicației: Scrisoare înaintare, OPIS Anexa 1-Anexa 10, alte documente obligatorii și/sau relevante

b) Alte materiale informative publicate

- Contractul de Subvenție- (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între ADMIN și beneficiarul fondurilor nerambursabile)
- Domenii excluse de la finanțare: conform informațiilor specificate în GS CS Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale rurale din cadrul PIDS 2021-2027
- Fișa de verificare a conformității și eligibilității și metodologie de verificare
- Fișa criteriilor de evaluare și selecție și metodologia de evaluare
- Lista răspunsurilor la ÎNTREBĂRI FRECVENTE apelul PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate, publicată de MIPE
- Lista anexelor pentru concurs_modelele obligatorii (plan de afaceri, bugetul proiectului, Graficul GANT și previziuni financiare, declarații privind eligibilitatea, conflictul de interese, evitare dubla finanțare, respectarea principiilor DNSH și a altor teme orizontale etc) vor fi definitive și publicate pe site-ul Administratorilor de grant

⁴ Înainte de semnarea contractelor de subvenție



**Dosarul CERERII DE PLATĂ, se va comunica administratorilor ISR in cadrul Anexei
1 Procedura de monitorizare si raportare din Contractul de subventie**

Alte documente al căror format nu este elaborat in prezent de ADMIN și nu pot fi furnizate de acesta (Lista completă a documentelor va fi prezentată în Instrucțiunile de completare a Cererii de Plată)

AVIZAT

MANAGER DE PROIECT
CAZAN MIHAELA CRISTINA

CAZAN
MIHAELA-
CRISTINA

Digitally signed by
CAZAN MIHAELA-
CRISTINA
Date: 2025.05.14
17:56:13 +03'00'

AVIZAT

COORDONATOR PARTENER
VLADUT GABRIEL

VLADUT
GABRIEL
CATALIN

Digitally signed by
VLADUT GABRIEL-
CATALIN
Date: 2025.05.14
17:54:21 +03'00'

APROBAT

INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE
DIRECTOR EXECUTIV
GOSA VIRGINIA ELENA

GOSA
VIRGINIA-
ELENA

Digitally signed by
GOSA VIRGINIA-
ELENA
Date: 2025.05.14
17:56:52 +03'00'

APROBAT

IPA S.A
DIRECTOR SUCURSALA CRAIOVA
VLADUT GABRIEL



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Anexa 1

Cerere de participare la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului

“PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale”, cod SMIS 316649

Subsemnatul, Numele și prenumele: _____

CNP _____, Sex: M / F ,

Data nașterii (zi/lună/an): ____ / ____ / ____

Domiciliat în (localitatea) _____, jud. _____

Telefon: _____ E-mail _____

Solicit să particip la programul PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale, Cod SMIS 316649, la competiția de planuri de afaceri pentru înființarea de întreprinderi sociale, în județul....., **în mediul rural**, organizat de administratorul schemei de ajutor de minimis:

☐ Asociația Institutul pentru Politici Sociale

☐ IPA S.A

In acest sens:

☐ Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Institutul pentru Politici Sociale/ IPA S.A.¹, în conformitate cu legislația națională (Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al

¹ Introduceți numele organizației care derulează activitatea de selecție a GT



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și europeană (Regulamentul 2016/679/UE, Directiva 2002/58/CE) în vigoare, precum și în conformitate cu articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale.

☐ **2) declar conform art 326 Cod Penal³ ca fac parte din grupul tinta al proiectului PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect in sprijinul economiei sociale, Cod SMIS 316649, si am finalizat cursul din cadrul proiectului cu examen de certificare al competentelor dobandite**

☐ imi manifest intentia de a infiinta conform legii 219/2015, o intreprindere sociala in orasul/comuna.....judetul.....din regiunea.....

☐ Imi exprim acordul de a furniza toate documentele justificative solicitate in cadrul procesului de depunere, evaluare si selectie, in cadrul concursului de planuri de afaceri (ex: certificat nastere, certificat casatorie, carte identitate, ultima diploma de studii, cazier juridic/fiscal, etc, dupa caz)

Data:

Nume și prenume:

Semnatura:

² Participantul trebuie sa se regaseasca pe PV de examinare al AJPIS

³ Articolul 326 Cod Penal “Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Anexa 2

PLAN DE AFACERI

-model obligatoriu-

1. DATE GENERALE SOLICITANT

1.1 Numele și prenumele solicitantului.

1.2 Denumirea investiției (Titlul planului de afaceri).

1.3 Amplasamentul investiției (adresa completă a sediului social și/sau a punctelor de lucru unde se vor derula activitățile întreprinderii sociale propuse spre finanțare, respectiv: județul, localitatea, strada, numărul, descrierea amplasamentului¹).

NB: În cazul în care adresa amplasamentului investiției nu este stabilită/se va stabili ulterior, Solicitantul trebuie să scrie obligatoriu județul și orașul/comuna unde va fi stabilit sediul social/punctul de lucru al IS.

1.4 Obiectul de activitate - se va menționa și se va completa obiectul de activitate conform Cod CAEN² propus spre înregistrare la ONRC / Judecatorie³.

1.5 Datele de identificare ale Responsabilului legal al întreprinderii sociale:

a) numele, prenumele, funcția (procentul de acțiuni deținute în cadrul structurii de economie socială)

b) pregătirea profesională (nivelul de studii, competențe profesionale în domeniul social – după caz) și experiența profesională.

c) datele de identificare ale celorlalți asociați (nume, prenume, procent de acțiuni deținute în cadrul structurii de economie socială)-dacă este cazul

1.6 Date de contact responsabil de proiect⁴

Nume/prenume:

Funcție în proiect:

Telefon:

Email:

¹ Suprafața estimată a sediului unde se vor derula activitățile întreprinderii sociale, alte detalii considerate relevante pentru investiția de bază (ex: acces canalizare, apă potabilă, energie electrică și/sau termică, cai de acces recepționare marfuri/clients, existență sau posibilitatea amplasării cailor de acces persoane cu dizabilități, etc, precum și orice alte detalii considerate relevante)

² În Planul de afaceri se pot propune spre finanțare unul sau mai multe coduri CAEN eligibile rev 3 conform Ordinului nr.5700/2023, privind aprobarea schemei de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediu rural”, PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate.

³ În cazul în care se înființează structuri de tipul ONG, care se înregistrează la Judecatorie, în actele constitutive/statutul întreprinderii sociale, dacă NU este permisă înregistrarea activităților și a codurilor CAEN, se vor prelua denumirile activităților aferente codurilor CAEN, astfel încât acestea să poată fi identificate de evaluator. Recomandăm unde este posibil, să precizați și codurile CAEN aferente activităților desfășurate, deoarece Ordonanța 26/2000 cu privire la asociații și fundații NU interzice precizarea codurilor CAEN, dar nici nu face referire la acestea.

⁴ Această persoană trebuie să fie obligatoriu aplicantul



2. DESCRIEREA AFACERII

2.1 Descrierea viziunii, misiunii, scopului, valorilor și principiilor ⁵întreprinderilor sociale, precum și direcțiilor strategice de acțiune ale întreprinderii sociale

Descrieti atât misiunea socială, cât și misiunea de business (viziune, scop).

Descrieti pe scurt problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică în care se vor derula activitățile proiectului dvs. (localitate, județ), problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea socială, precum și modalitățile prin care va adresați acestor probleme.

Precizați dacă întreprinderea socială înființată va fi întreprindere socială de inserție.

2.2 Obiective⁶ preconizate a fi atinse prin realizarea investiției publice.

Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza/obține. Va rugăm să precizați și să detaliați și obiectivele sociale ale întreprinderii sociale/întreprinderii sociale de inserție, așa cum le vedeți integrate în actele constitutive ale întreprinderii sociale.

2.3 Prezentarea proiectului de investiții⁷ propus

Prezentarea proiectului de investiții și a modului în care acesta va contribui la realizarea nevoilor sociale ale actorilor interesați.

Descrieți produsele/serviciile ce vor fi generate de întreprinderea socială (Tipuri de produse/servicii, Costuri de producție, Aprovizionare - Materii prime utilizate și furnizori), Echipamente și tehnologii ce vor fi achiziționate

Justificați necesitatea proiectului de investiții: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;

Precizați dacă există măsuri sociale (ex: de acompaniament copii, varstnici etc), sau alte măsuri de sprijin (ex: financiare etc) pe care le veți implementa/furniza pentru angajații aparținând grupului vulnerabil. Precizați dacă planul de afaceri conține activități care contribuie la implementarea temelor orizontale de inovare socială și/sau facilitarea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon. Dacă DA, precizați procentul raportat fie la activitățile planului de afaceri, fie la bugetul ELIGIBIL al PA

2.4 Descrieți planul operațional

Detaliați fluxul tehnologic (dotarea tehnică propusă și fundamentarea achiziției de echipamente și tehnologii noi), precum și proiectul de investiții: descrieți produsele/serviciile propuse spre dezvoltare/comercializare prin implementarea proiectului de investiții, producția preconizată (volum), costuri operaționale și de întreținere (forță de muncă, materii prime, materiale, utilități) (costuri cu forța de muncă, costuri materiale)

2.5 Rezultatele ce vor fi obținute prin realizarea investiției.

Se va detalia separat fiecare rezultat preconizat a fi obținut ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea careia i se adresează și cu obiectivul aferent.

⁵ Conform legii nr. 219/2015 privind economia socială, și Ghidului solicitantului

⁶ Planul de afaceri trebuie să conțină cel puțin un obiectiv

⁷ Conform legii nr. 219/2015 privind economia socială, și Ghidului solicitantului



2.6 Detaliați care este domeniul intervenției sociale a întreprinderii sociale.

Se va detalia la ce nevoi sociale identificate va răspunde întreprindere. Vă rugăm să indicați și sursele care au stat la baza identificării nevoilor sociale identificate. Detaliați cine va fi grupul-țintă al intervenției sociale. Va rugăm să precizați și să detaliați în ce fel activitatea social/activitățile sociale a(le) întreprinderii sociale va (vor) produce o schimbare socială directă în viața persoanelor aparținând grupului-țintă identificat și a familiilor acestora, pe termen scurt/mediu/lung- după caz;

2.7 Justificarea necesității înființării întreprinderii sociale

Detaliați modul în care activitatea/activitățile întreprinderii sociale se integrează în contextul social și în cel economic din județul de înființare. Va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele identificate sunt o prioritate, care sunt consecințele nesoluționării problemei, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele planului de afaceri contribuie la soluționarea acestora.

3. PLANUL MANAGERIAL

3.1 Prezentați modul în care veți îndeplini criteriului privind principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8 conform art. 8 alin. (4) lit. d) din legea nr. 219/2015 privind economia socială.

3.2 Prezentați modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

3.3 Responsabil proiect/Administrator întreprindere socială (nume, prenume, funcție, studii și experiență profesională) – relevante pentru proiect

3.4 Numărul de persoane angajate în întreprinderea socială propusă spre înființare

Furnizați următoarele date privind forța de muncă: menționați din ce județe vor proveni angajații dvs pentru locurile de muncă obligatorii, descrieți locurile de muncă nou create (denumire funcție și cod COR, **atribuții**, norma de muncă, durata angajării (ex: din luna x- până în luna y, nr lunar de ore). Precizați care funcții sunt aferente personalului de conducere și care funcții sunt aferente personalului de execuție

Recapitulatie:

Total personal propus, persoane

din care personal de execuție

din care persoane din grupuri vulnerabile

Total locuri de muncă nou-create



4. PLANUL DE MARKETING

4.1 Descrieti directiile strategice de dezvoltare a intreprinderii

Aveti in vedere atat activitatea economica, cat si misiunea/programele sociale ale acesteia; precizati procentul⁸ din profitul realizat ce va fi alocat scopului social și rezervei statutare, si prezentati modul în care veți îndeplini criteriului privind reinvestirea procentului de minim 90%, conform art. 8 alin. (4) lit. b) din lege.

Va rugam fundamentati directiile strategice de dezvoltare ale intreprinderii sociale cu date de analiza a pietei potientiale de desfacere/comercializare produse/servicii, clientii existenti și potentiali, concurenta existenta pe piata, marimea pietei de desfacere, prognoza cererii .

Detaliati strategia de marketing si vanzari, distributie, pretul propus pentru noile produse (analiza in contextul pietei), metode de vanzare preconizate, alte aspect relevante

4.2 Strategia de marketing. Strategia privind produsul/serviciul.

Descrieti cat mai detaliat produsul/produsele, serviciul/serviciile, respectiv lucrarile care vor face obiectul activitatii intreprinderilor sociale, inclusiv intreprinderilor sociale de insertie;

Descrierea serviciilor /a produselor dezvoltate/a altor activități pe care intreprinderea socială le va intreprinde și a modului în care acestea vor contribui la realizarea nevoile sociale ale actorilor interesați;

Precizati si detaliati/descrieti daca exista măsuri sociale (ex: de acompaniament copii, varstnici etc), sau alte masuri de sprijin (ex: financiare etc) pe care le veți implementa/furniza pentru angajații aparținând grupului vulnerabil.

4.3 Bugetul planului de marketing

Vizează existenta unor previziuni de vanzari: pentru ca ofera niste repere clare in momentul in care se face monitorizarea si evaluarea costurilor efective- versus costuri estimate. Bugetul va fi detaliat si defalcat pe tipuri de activitati si actiuni si sa includa toate aspectele prezentate anterior in planul de marketing: strategia de produs, de promovare, de distributie, de vanzare.

Pct 4.3 va fi corelat cu informatiile din Anexa 4 - Proiectia vanzarilor si profitului/excendentului

5. PLAN DE ACHIZITII

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate in cadrul proiectului.⁹

NR. CRT.	TITLU ACHIZITIE	DENUMIRE ECHIPAMENT /SERVICIU	OFERTA FURNIZOR 1 10	OFERTA FURNIZOR 2 ¹¹	PRET FUNDAMENTAT 12

⁸ Conform legii nr. 219/2015 privind economia sociala, si Ghidului solicitantului

⁹ In cazul in care pretul unui serviciu/produs este fundamentat in baza unor prospectari de piata online, se va mentiona acest aspect, si se vor atasa documentele care au stat la baza stabilirii costurilor/preturilor.

¹⁰ Denumire furnizor si suma ofertata

¹¹ Denumire furnizor si suma ofertata

¹² Ofertele si pretul mediu includ valori fara TVA



6. STRATEGIA DE ACTIUNI SOCIALE SI TEME ORIZONTALE ABORDATE

6.1 Economie durabila cu emisii scazute de CO2 (descrieti ce masuri propuneti).

Precizati daca planul de afaceri propune activitati/masuri care faciliteaza tranzitia catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor, **si valorile/procentele financiare raportate la valoarea eligibila solicitata spre finantare prin PA.**

6.2 Inovare sociala, (descrieti ce masuri propuneti).

Precizati daca planul de afaceri propune activitati/masuri care sprijina concret inovarea sociala, si procentele/valorile financiare raportate la valoarea eligibila solicitata prin PA.

7. PLANUL DE MANAGEMENT FINANCIAR

7.1 Planul de finantare al intreprinderii trebuie sa includa modalitatea prin care se va finanta intreprinderea sociala.

Va rugam precizati si descrieti ce resurse financiare¹³, materiale¹⁴ si umane¹⁵ vor fi utilizate în activitatea desfășurată / activitățile desfășurate. Acestea vor fi corelate cu activitățile/subactivitățile descrise la capitolul 2, pct d. **Specificati sursele de asigurare a cofinantării (autofinantare, imprumuturi, donatii etc)**

Completati anexa 3-Bugetul proiectului

7.2 Completati urmatorul tabel:

Din valoarea totală a investiției de lei, sursele de finantare propuse sunt¹⁶:

Procent finantare publica%				
	Cheltuieli eligibile		Cheltuieli neeligibile	
	lei		lei	
Ajutor public nerambursabil				
Cofinantare proprie				
Alte cheltuieli neeligibile (daca exista)				
TOTAL PROIECT				

7.3 Principali indicatori tehnico-economici ai investiției:

Valoarea totală:

.....

¹³ Ex: donatii, sponsorizari, cotizatii membrii, imprumuturi membrii fondatori, alte imprumuturi, credite, fonduri europene, internaționale, altele

¹⁴ Ex: spatii comodate/imprumutate, echipamente puse la dispozitie gratuit/achizitionate prin proiect/inchiriate prin proiect etc

¹⁵ Ex: descrieti personalul care va fi angajat, inclusiv sub forma unei organigrame. Detaliati experienta profesionala si studiile pe care le considerati necesare, alte calificari etc. Precizati cu ce fel de norma vor fi angajat personalul estimat (norma partiala, norma intreaga).

¹⁶ Cursul de schimb care va fi utilizat de beneficiar pentru verificarea încadrării bugetului proiectului în valoarea maxima eligibila a proiectului este cursul Infoeuro disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm.

În cadrul acestui apel de proiecte se va considera cursul Infoeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv 1 euro = 4.9638 lei.



Durata de realizare (luni):

Numarul de persoane angajate in intreprinderea sociala nou infiintata::

PROFIT/EXCENDENT REPARTIZAT SCOPULUI SOCIAL SI REZERVEI STATUTARE

%

7.4 Rezultate economice si sociale specific preconizate

- A se completa Anexa 4-previziuni financiare
- Va rugam detaliati rezultatele sociale prevazute la capitolul 1.
- Va rugam sa precizati/detaliati ce rezultate va atinge intreprinderea în anul 1 de functionare, precum și în anul 2 de functionare

8. SUSTENABILITATEA INVESTITIEI

8.1 SUSTENABILITATE FINANCIARA

Descrieti si argumentati sustenabilitatea afacerii.

- Descrieti si argumentati sustenabilitatea afacerii.
- Precizati care sunt sursele ulterioare de finanțare pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după încetarea finanțării nerambursabile.
- Va rugam sa prezentati o analiza privind posibilitatile de finantare ulterioare, pentru un orizont de timp de **13 luni** de la **finalizarea implementarii Planului de Afaceri**. De asemenea precizati atat produsele/serviciile/lucrările pe care le estimati a asigura sustenabilitatea si dezvoltarea financiara a intreprinderii sociale in perioada sustenabilitatii, precum si modalitatile de comercializare/vanzare a acestora. Recomandam sa estimati si incasarile minime pe care le anticipati pentru perioada sustenabilitatii.

8.2 SUSTENABILITATEA LOCURILOR DE MUNCĂ NOU CREATE PRIN PROIECT¹⁷

Precizati cât timp de la încetarea finantarii vor fi menținute toate locurile de muncă nou create prin proiect.

9. PREZENTAREA MODULUI DE REPARTIZARE A PROFITULUI (EXCEDENTULUI-pentru ONG-uri)

Prezentati cum estimati ca veti folosi profitul alocat cauzei sociale in primii 2 ani de functionare de la obtinerea atestatului de intreprindere sociale/sau a marcii sociale (pentru intreprinderile sociale de insertie).

1. ANEXE SI ALTE DOCUMENTE

1. Anexa1 - Cerere de participare la concursul de planuri de afaceri
2. Anexa 3- Bugetul proiectului
3. Anexa 4- Previziuni financiare
4. Anexa 5 – Graficul gant
5. Anexa 6- Declaratie de consimtamant privind folosirea datelor personale
6. Anexa 7 - Declarație de eligibilitate¹⁸
7. Anexa 8 – Declaratie privind evitarea dublei finantari¹⁹
8. Anexa 9 - Declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese
9. Anexa 10- Declaratie pe proprie raspundere privind calitatea de actionar majoritar in structura altor intreprinderi decat cea nou infiintata

¹⁷ Locurile de munca sunt mentinute obligatoriu cel puțin 6 luni de la încetarea finantarii, un total de minim 24 de luni (implementare +sustenabilitate).

¹⁸ Aceasta declaratie va fi actualizata la semnarea contractului de subventie

¹⁹ Aceasta declaratie va fi actualizata la semnarea contractului de subventie, si ulterior pe parcursul implementarii planului de afaceri



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



10. Documente obligatorii specificate in Ghidul Solicitantului: (ex: CI solicitant, diploma de absolvire curs manager de economie sociala/adeverinta eliberata de furnizorul de formare profesionala, CV si acte justificative administartorul propus al IS, cereri de oferta, cazier juridic etc)

11. Alte documente suport (ex:, poze ale locatiei propuse etc-lista de exemple NU este exhaustiva. Se pot adauga orice documente considerati relevante pentru procesul de evaluare)

NUME SI PRENUME APLICANT

DATA

SEMNATURA

ANEXA 3- Buget indicativ

Nr. crt.	Subcategoria - descrierea cheltuielii	Unitate de măsură	Cantitate	Cost unitar (fără TVA) - lei	Valoarea totală eligibilă fara TVA - lei	Valoare eligibilă totală cu TVA	Valoare cheltuieli neeligibile (cu TVA dacă este cazul)	Valoare totală eligibil +neeligibil	Justificarea cheltuielii
		a	b	c	d=b*c	e=d*cota TVA	f	g =e+f	
1	Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat(1.1+1.2+1.3+1.4+1.n)	a	b	c	0.00	0.00	0.00	0.00	
1.2	salariu net				0.00	0.00	0.00		Pentru completarea acestei coloane va rugam sa aveti in vedere explicatiile din foaia "Justificarea cheltuielii"
2.2	contributii				0.00	0.00	0.00		
1.3					0.00	0.00	0.00		
1.4					0.00	0.00	0.00		
1.n					0.00	0.00	0.00		
2	Cheltuieli cu deplasarea personalului intreprinderii sprijinite (2.1+2.2+2.3+2.4))			0	0	0	0		
2.1	Cheltuieli pentru cazare				0.00	0.00	0.00		
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0.00	0.00	0.00		
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloace de transport in comun sau taxi, gara, autogara sau port si locul delegarii ori locul de cazare, precum si transportul efectuat pe distanta dintre locul de cazare si locul delegarii)				0.00	0.00	0.00		
2.4	Taxe si asigurari de calatorie si asigurari medicale aferente deplasarii				0.00	0.00	0.00		
3	Cheltuieli aferente diverselor achizitii de servicii specializate , pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesara (3.1+3.2+3.n)			0	0	0	0		
3.1	de ex. achizitie catering sau servicii de formare profesionala				0	0.00	0.00		
3.2	de ex. achizitie servicii juridice				0	0.00	0.00		
3.n					0	0.00	0.00		
4	Cheltuieli pentru investiția de bază, din care (4.1+4.2+4.3):			0	0	0	0		
4.1	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decat terenuri si imobile), obiecte de inventar, materii prime si materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investitii necesare functionarii intreprinderii (4.1.1+4.1.2+4.1.n)			0	0	0	0		
4.1.1	Obiecte de inventar - denumire 1				0	0.00	0.00		
4.1.2	Materii prime/materiale consumabile-denumire 2				0	0.00	0.00		
4.1.n					0	0.00	0.00		
4.2	Cheltuieli cu inchirierea de sedii (inclusiv depozite) , spatii pentru desfasurarea diverselor activitati ale intreprinderii , echipamente, vehicule, diverse bunuri (54.2.1+4.2.2+4.2.n)		0	0	0	0	0		
4.2.1	Inchiriere sediu - denumire 1				0	0.00	0.00		
4.2.2	Inchiriere echipament - denumire 2				0	0.00	0.00		
4.2.n					0	0.00	0.00		
4.3	Cheltuieli de leasing fara achizitie (leasing operational) aferente functionarii intreprinderii (rate de leasing operational platite pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile si imobile) (4.3.1+4.3.2+4.3.n)			0	0	0	0		
4.3.1	Rata leasing operational echipament - denumire 1				0	0.00	0.00		

4.3.2	Rata leasing operational bun mobil - denumire 2				0	0.00	0.00		
4.3.n	.....				0	0.00	0.00		
5	Costuri de funcționare (5.1+5.2+5.3+5.4+5.5+5.6+5.7+5.8)			0	0	0	0		
5.1	Utilitati aferente functionarii intreprinderilor(5.1.1+5.1.n)			0	0	0	0		
5.1.1	Utilitati - denumire 1				0	0.00	0.00		
5.1.n	.....				0	0.00	0.00		
5.2	Servicii de administrare a cladirilor aferente functionarii intreprinderii(5.2.1+5.2.n)			0	0	0	0		
5.2.1	Serviciu-denumire 1				0	0.00	0.00		
5.2.n	.....				0	0.00	0.00		
5.3	Servicii de intretinere si reparare de echipamente si mijloace de transport aferente functionarii intreprinderii(5.3.1+5.3.n)	0	0	0	0	0	0		
5.3.1	Serviciu-denumire 1				0	0.00	0.00		
5.3.n	.....				0	0.00	0.00		
5.4	Arhivare documente aferente functionari intreprinderii(5.4.1+5.4.n)	0	0	0	0	0	0		
5.4.1	Arhivare documente -denumire 1				0	0.00	0.00		
5.4.n	.....				0	0.00	0.00		
5.5	Amortizare de active aferente functionarii intreprinderii(5.5.1+5.5.n)			0	0	0	0		
5.5.1	Amortizare active - denumire 1				0	0.00	0.00		
5.5.n	.....				0	0.00	0.00		
5.6	Cheltuieli financiare si juridice (notariale) aferente functionarii intreprinderii(5.6.1+5.6.n)			0	0	0	0		
5.6.1	Cheltuiala denumire 1				0	0.00	0.00		
5.6.n	.....				0	0.00	0.00		
5.7	Conectare la retele informatice(5.7.1+5..n)			0	0	0	0		
5.7.1	Cheltuiala denumire 1				0	0.00	0.00		
5.7.n	.....				0	0.00	0.00		
5.8	Cheltuielide informare si publicitate(5.8.1+5.8.n)			0	0	0	0		
5.8.1	Cheltuiala denumire 1				0	0.00	0.00		
5.8.n	.....				0	0.00	0.00		
6	Alte cheltuieli aferente functionarii intreprinderii(6.1+6.2+6.3+6.4)			0	0	0	0		
6.1	Prelucrare date(6.1.1+6.1.n)			0	0	0	0		
6.1.1	Cheltuiala denumire 1				0	0.00	0.00		
6.1.n	.....			0	0	0.00	0.00		
6.2	Intretinere,actualizare si dezvoltare de aplicatii informatice(6.2.1+6.2.n)			0	0	0	0		
6.2.1	Cheltuiala denumire 1				0	0.00	0.00		
6.2.n	.....			0	0	0.00	0.00		
6.3	Achizitionare de publicatii, carti,reviste de specialitate relevante pentru operatiune , in format tiparit si/sau electronic(6.3.1+6.3.n)			0	0	0	0		
6.3.1	Cheltuiala denumire 1				0	0.00	0.00		
6.3.n	.....			0	0	0.00	0.00		
6.4	Concesii, brevete, licente,marci comerciale, drepturi si active similare(6.4.1+6.4.n)			0	0	0	0		
6.4.1	Cheltuiala denumire 1				0	0.00	0.00		
6.4.n	.....			0	0	0.00	0.00		
8	TOTAL BUGET (1+2+3+4+5+6)				0.00	0.00	0.00	0.00	
8.1	din care cofinantare proprie minim 10% din bugetul eligibil				0.00				

Nota: (toate costurile se exprima la doua zecimale)

Anexa 4 - Proiectia vanzarilor si profitului/excendentului

Perioada de implementare minim 14 luni-maxim 18 luni

Productie/Servicii/Lucrări estimate pentru 2025-2026-2027	Cantitatea vanduta	UM	Numar de luni	Valoare unitara - lei	Valoare totală - lei	Pondere in vanzarile totale
Denumire „n”					0.00	
Denumire „n”					0.00	
Denumire „n”					0.00	
Denumire „n”					0.00	
Denumire „n”					0.00	
Denumire „n”					0.00	
Denumire „n”					0.00	
Denumire „n”					0.00	
TOTAL VENITURI ANUL 2025					0.00	
TOTAL PROFIT/EXCENDENT REPARTIZAT SCOPULUI SOCIAL SI REZERVEI STATUTARE PENTRU ANUL 2026					%	
TOTAL PROFIT/EXCENDENT REPARTIZAT SCOPULUI SOCIAL SI REZERVEI STATUTARE PENTRU ANUL 2027					%	
TOTAL PROFIT/EXCENDENT REPARTIZAT SCOPULUI SOCIAL SI REZERVEI STATUTARE PENTRU ANUL 2028 (dupa caz)					%	

Perioada de sustenabilitate 13 l[illegible]

TOTAL VENITURI 13 luni sustenabilitate					0.00	0%
TOTAL PROFIT/EXCENDENT REPARTIZAT SCOPULUI SOCIAL SI REZERVEI STATUTARE					 ⁰ %	

nume si prenume

semnatura

[illegible]

MARCATI PERIOADA DE SUSTENABILITATE (min 13 luni), IN FUNCTIE DE DURATA MAXIMA A PLANULUI DE AFACERI (14-18 luni)



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Anexa 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND FOLOSIREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, CNP _____, posesor/oare a CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la data de _____, declar pe propria răspundere:

- ☐ că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale pe care le-am introdus în planul de afaceri, precum și în toate anexele/documentele apelului de selecție 1/2025 deschis de administratorul schemei de ajutor de minimis AIPS

☐ Am luat la cunoștință că **Asociația Institutul pentru Politici Sociale (AIPS)/IPA S.A** ca datele furnizate în toate documentele furnizate, sunt prelucrate conform cadrului legal în vigoare, respectiv **Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD) – Regulamentul (UE) 2016/679**.

☐ Prin completarea datelor solicitate îmi dau acordul expres și neechivoc pentru prelucrarea acestora în scopul participării, evaluării și implementării (după caz) a planului de afaceri, în conformitate cu prevederile legale în vigoare pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, menționate mai sus.

- ☐ NU sunt de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale pe care le-am introdus în planul de afaceri, precum și în toate anexele/documentele apelului de selecție 1/2025, deschis de administratorul schemei de ajutor de minimis AIPS

Data:

Semnătura:



NOTĂ DE INFORMARE

PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE

Asociația Institutul pentru Politici Sociale (AIPS) prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră în cadrul participării la concursul de planuri de afaceri.

Cadrul legal pentru prelucrarea datelor dvs este Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD) – Regulamentul (UE) 2016/679 și Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.

Scopul colectării datelor este desfășurarea activităților proiectului PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale”, cod SMIS 316649. Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate doar următorilor destinatari: autorități publice, instituții de management POIDS, AIPS (ex: juriul constituit pentru evaluarea planurilor de afaceri, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/ Organismul Intermediar etc).

Va aducem la cunoștința ca numai prin furnizarea datelor dvs personale din documentele depuse în cadrul concursului de planuri de afaceri, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare nr.17120/30.09.2024 poate încheia cu dvs contractul de subvenție.

În cazul în care NU doriți aceasta, bifați ☐

Conform Legii nr. 677/2001 și **Regulamentului general privind protecția datelor (RGPD) – Regulamentul (UE) 2016/679**, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, de a nu fi supus unei decizii individuale și de a vă adresa justiției. Totodată, aveți dreptul să vă refuzați prelucrarea datelor personale care vă privesc sau să solicitați ștergerea ulterioară a acestora*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, transmisă la adresele de email: office@politicisociale.ro/progressio@ipacv.ro. În urma ștergerii datelor dvs personale, AIPS își rezervă dreptul de a solicita returnarea ajutorului de minimis acordat, în conformitate cu prevederile cap XVI- recuperarea ajutorului de minimis Ordinul 5700/08.11.2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis “Sprjin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferenta Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritate: P03. Obiectiv specific: ESO4.1.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, sau suferă modificări, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Am luat la cunoștință

Nume și prenume

Semnatura

Data



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Anexa 7

Anexa nr. 1 la Instrucțiunea DGPECU nr. 7/2025

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <prenume, nume> _____, posesor al CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____, în calitate de câștigător al planului de afaceri <denumire plan de afaceri> _____ în cadrul proiectului PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale, ID proiect 316649, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MIPE nr. 5700/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Întreprinderea socială, care este/va fi constituită conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu luarea în considerare a art. 3 alin. (10) din schemă, îndeplinește/va îndeplini următoarele condiții:
 - a) este/va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
 - b) este/va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus pentru finanțare;
 - c) va respecta plafonul de *minimis*, conform prevederilor *cap. VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică*, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5700/2023.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte.

În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis Asociația Institutul pentru Politici Sociale, beneficiar contract de finanțare SMIS 316649/ IPA S.A. partener contract de finanțare SMIS 316649, în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Prenume și Nume:

Funcție:

Data:

Semnătura:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Anexa 7.1

Declarație de eligibilitate

Subsemnatul/a posesor al CI seria nr., eliberată de....., în calitate de Solicitant pentru finanțarea Planului de afaceri cu titlul „.....” pentru care am depus prezentul Plan de afaceri, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală¹, declar pe propria răspundere că:

1. Fac parte din grupul țintă al proiectului **PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale**, cod SMIS 316649, si am absolvit cursul de formare din cadrul proiectului, fiind certificat în cadrul examenului de absolvire organizat de furnizorul de formare profesionala ☐
2. În calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii sociale, Nu furnizez informații false în prezenta declarație; ☐
3. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat:
 - a) nu își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr.1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a regulamentului (CE) nr.104/2000 al Consiliului; ☐
 - b) nu își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, așa cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE; ☐

¹ Art. 326 Cod penal Falsul în declarații: Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în [art. 175](#) sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.



- c) nu își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, enumerate în Anexa1 a Tratatului CE în următoarele cazuri:
- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză; ☐
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari. ☐
4. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat **nu** are ca scop obținerea de ajutor de minimis:
- a) destinat activităților de export către țări terțe sau către state membre, respectiv legată direct de cantitățile exportate, de crearea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export; ☐
 - b) condiționat de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; ☐
 - c) pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. ☐
5. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat va fi înregistrată în mediul rural în județul, comuna.....satul.....² ☐
6. Declar și îmi asum conținutul documentelor transmise scanate/editabile ca fiind identice cu documentele depuse pe suport de hartie ☐
7. Declar și îmi asum că toate documentele în copie depuse în dosarul aplicației sunt conforme cu documentele originale.
8. Înțeleg și sunt de acord ca, oricând în procesul de evaluare și selecție a PA, precum și în etapa premergătoare semnării contractului de subvenție, Administratorul Schemei de Minimis are dreptul de a solicita oricând și de a verifica toate documentele- originale și/sau copie- depuse în cadrul concursului, dacă consideră necesar ☐
9. Înțeleg și sunt de acord ca, oricând în procesul de evaluare și selecție a PA, precum și în etapa premergătoare semnării contractului de subvenție, Administratorul Schemei de Minimis are dreptul de a NU încheia contractul de subvenție, dacă NU pot furniza documentele originale ale copiilor furnizate în cadrul concursului.
10. Întreprinderea înființată pe baza Planului de afaceri selectat va beneficia de finanțare doar pentru activitățile care vor fi efectuate conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Programul Incluziune și

² Întreprinderea nou înființată trebuie să fie înregistrată în mediul rural în unul din județele: Dâmbovița, Călărași, Teleorman, Dolj, Olt, Gorj, Mehedinți, Valcea



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Demnitate Socială 2021-2027 Prioritatea: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), cu respectarea prevederilor Legii nr.219/2015, privind economia socială, coroborat cu incadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile prevazute în Contractul de finanțare 17120/30.09.2024, cod SMIS 316649 și a Ghidului Solicitantului Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”; ☐

11. În calitate de solicitant în prezentul apel de selecție, declar că nu am/voi avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program POIDS “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.
☐

Nume și prenume Solicitant

.....

Data:

Semnatura Solicitant

.....



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

ANEXA 8

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul în localitatea nr. bl. sc. ap. județ, posesor al B.I./C.I. seria nr. eliberat de la data de, data/locul nașterii, CNP absolvent(a) al(a) (ultima instituție de învățământ absolvită),

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE ca:

- ☐ În prezent **nu beneficiaz de nici o altă finanțare** europeană prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 pentru activități similare cu cele ale planului de afaceri cu denumirea....., pentru care solicit finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri, din cadrul proiectului ID SMIS 316649.
- ☐ Respect condițiile prevăzute în **cap. VIII Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică**, art. 8, din Ordinul 5700/08.11.2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis “Sprjin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritate: P03. Obiectiv specific: ESO4.1.¹

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- răspundere juridică

Data:

Semnătura:

¹ Va rugăm consultați Ordinul 5700/08.11.2023 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis “Sprjin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 Prioritate: P03. Obiectiv specific: ESO4.1., publicat pe site-ul www.politiciisociale.ro, precum și secțiunea Glosar de termeni din Ghidul Solicitantului



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Anexa 9

Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/a posesor al CI seria nr., eliberată de....., în calitate de Solicitant pentru finanțarea Planului de afaceri cu titlul „.....”

.....” pentru care am depus prezentul Plan de afaceri, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar ca la data depunerii planului de afaceri, precum și pe toată perioada procesului de evaluare și selecție voi respecta prevederile legale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției riscului unei astfel de situații mă angajez să iau măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informez în scris Administratorul schemei de minimis, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul, de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică să execute activitățile prevăzute în planul de afaceri într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitantul de ajutor de minimis se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, Administratorul schemei de minimis, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

În sensul aspectelor menționate mai sus, în calitate de solicitant al ajutorului de minimis, înțeleg și sunt de acord ca persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



cadrul administratorului schemei de minimis, nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderii înființate prin castigarea concursului de planuri de afaceri.

Subsemnatul(a),....., declar că voi informa imediat dacă vor interveni modificări în prezenta declarație. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Institutul pentru Politici Sociale/IPA SA are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume Solicitant

Data:

.....

Semnatura Solicitant

.....



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Numărul Contractului de finanțare: 17120/30.09.2024

Cod SMIS 2021: 316649

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ES04.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+)

Numele administratorului de grant: Institutul pentru Politici Sociale; IPA S.A.

Titlul proiectului: PROGRESSIO RURAL- al doilea proiect în sprijinul economiei sociale

Anexa 10

Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de actionar majoritar în structura altor întreprinderi decât cea nou înființată

Subsemnatul/a posesor al CI seria nr.
eliberată de....., în calitate de Solicitant pentru finanțarea Planului de afaceri cu
titlul „.....”

pentru care am depus prezentul Plan de afaceri, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este
acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și
completările ulterioare, declar ca la data depunerii planului de afaceri,

A) ☐ Nu detin calitatea de asociat/actionar majoritar în cadrul altei întreprinderi

B) ☐ Detin calitatea de asociat/actionar majoritar în cadrul altei întreprinderi:

Denumire societate comerciala/pfa/ii/if; CUI	Procent detinut

În situația în care planul de afaceri va fi declarat castigator, până la data procesului de
contractare a ajutorului de minimis

☐ ma angajez, să renunț la calitatea de asociat/actionar majoritar în societatea
comerciala/PFA/II/IF înscrise în tabelul de mai sus, până la data semnării contractului de
subvenție, în cazul în care planul de afaceri va fi selectat spre finanțare.

☐ înțeleg și îmi asum faptul că, oricând pe parcursul perioadei de implementare a planului de
afaceri, se dovedește că declarația mea nu este conformă cu realitatea, voi returna toată suma
aferentă ajutorului de minimis, precum și dobânzile și penalizarile



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Subsemnatul(a),..... , declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Institutul pentru Politici Sociale/IPA SA** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume Solicitant

Data:

.....

Semnatura Solicitant

.....