



INFORMARE PRIVIND DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Maine 3 iunie 2025 ora 17.00 sesiune informare **STRICT** pentru clarificarea aspectelor de depunere a planurilor de afaceri!

IMPORTANT!

APLICATIILE TRIMISE PRIN EMAIL NU SUNT LUATE IN CONSIDERARE SI NU SE INREGISTREAZA!

DOCUMENTELE WORD TRIMISE PRIN MAIL NU REPREZINTA APLICATIE VALIDA!

DACA IN TERMEN DE 24-48 DE ORE NU PRIMITI NUMAR DE INREGISTRARE AL APLICATIEI, DOSARUL NU A FOST INREGISTRAT DEOARECE NU INDEPLINESTE CONDITIILE DE CONFORMITATE SOLICITATE PRIN GHIDUL SOLICITANTULUI.

VA RUGAM CITITI GHIDUL SOLICITANTULUI CAPITOLUL 8, PAG. 41 "COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI PLANULUI DE AFACERI (APLICATIE)".

Dosarul Aplicatiei care conține Planul de afaceri însoțit de anexele 1-10 se depune conform specificatiilor din Ghidul solicitantului, pagina 41, Cap 8. Completarea, depunerea si verificarea dosarului Planului de Afaceri (Aplicatie).

Formularul Planului de Afaceri si toate anexele OBLIGATORII - **SUNT DISPONIBILE ÎN FORMAT ELECTRONIC**, inclusiv EDITABIL, la adresele www.politicisociale.ro/www.ipacv.ro.

ATENȚIE! – Formatul de plan de afaceri si al anexelor obligatorii utilizate de solicitantii vor fi cele disponibile pe site-ul administratorului schemei de minimis la momentul lansării apelului de selecție

<https://politicisociale.ro/se-deschide-sesiunea-de-depunere-a-planurilor-de-afaceri-in-cadrul-proiectului-progressio-rural-al-doilea-proiect-in-sprijinul-economiei-sociale/>

Dosarul Aplicatiei va fi legat, sigilat și numerotat manual de la „1” la „n”, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea sau înlocuirea documentelor, si va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, conform modelului urmator:

Nr. crt.	Titlul documentului	Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	----------------------------------

Solicitantul va semna PA si toate anexele obligatorii și va face mențiunea la sfârșitul dosarului, pe ultima pagină: „Acest dosar conține un număr de pagini, numerotate de la 1 la..... Certific ca toate documentele prezentate electronic sunt identice cu cele in format pe hartie, fiind copii ale acestora, iar continutul documentelor electronice (excel) este identic cu cel al documentelor prezentate pe hartie.

Pagina OPIS va fi pagina cu numarul 0 a dosarului Aplicatiei.

Expertul tehnic responsabil asigură suportul necesar solicitanților, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească, **dar nu le întocmeste in locul acestora**. Responsabilitatea completării Planului de afaceri si a întregului dosar al aplicatiei, în conformitate cu formatul pus la dispozitie, aparține aplicantului.

Important! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a dosarului original al Aplicatiei, cât și a tuturor documentelor atașate acesteia, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică din Planul de afaceri). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 200 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

• Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”.

• Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, (daca este cazul).

MANAGER DE PROIECT, MIHAELA CRISTINA CAZAN