CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Digitally signed by CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Date: 2026.03.10 21:12:36 +02'00'

2021 MySMIS

Program Educație și Ocupare
CERERE DE FINANȚARE

INSTITUȚIA: AM_PEO_Autoritatea de Management pentru Program Educație și Ocupare

Cod apel: PEO/549/PEO_P6/OP4/ESO4.10/PEO_A42	**Cod proiect:** 342806	**Versiune CF:** 6
Titlu Proiect: CREIER- CONSTRUIREA REZILIENTEI EDUCAȚIONALE INCLUZIVE PENTRU ELEVII ROMI DIN COMUNA COJASCA, JUD. DAMBOVITA		
Titlu Apel: Măsuri integrate pentru comunitatea roma - Regiuni mai putin dezvoltate		

Componente proiect

ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii Fondul Social European+:
Obiectiv de politică: O Europă mai socială
Prioritate: P6.Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație
Obiectiv specific: ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii
Fond: Fondul Social European+
Operațiune: Măsuri de sprijin pentru îmbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități marginalizate, precum roma

Schema de ajutor de stat:
-

SOLICITANT

Aplicanți

Parteneri în proiect

Denumire entitate juridică	Tip	Activ
ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Lider	Da

ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"

Informaţii generale

Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu Social
Denumire: ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE" **Tipul organizaţiei:** asociații și fundații, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246 /2005, cu modificările și completările ulterioare **Este întreprindere IMM:** Nu **Cod fiscal:** 20876448 **Nr. înregistrare:** 174 **Registru:** Registrul asociațiilor și fundațiilor **Cod CAEN principal:** - **Data înființării:** 09-01-2007 **Înregistrat în scopuri de TVA:** Nu **Tip entitate:** Entitate de drept privat	**Funcţia în cadrul entităţii juridice:** Presedinte **Nume:** CAZAN **Prenume:** MIHAELA-CRISTINA **Data naşterii:** 14-09-1978 **CNP:** 2780914411529 **Telefon:** 0748813418 **E-mail:** ips.romania@gmail.com	**Ţară:** România **Judeţ:** Bucureşti **Localitate:** Municipiul București **Stradă:** Petre Cumpanici, sector 3 **Număr:** 8 **Cod Poştal:** 031098 **Telefon:** - **E-mail:** ips.romania@gmail.com **Pagina web:** https://politicisociale.ro/ **Detalii adresă:**-

Structură grup

Descriere: IPS prezinta experienta in dezvoltarea si implementarea de programe pentru grupuri dezavantajate. IPS a dezvoltat si implementat la nivel national, prin proiectul POSDRU 61237: programe de informare și conștientizare privind importanta participarii la educație a grupurilor vulnerabile; activitati de educatie incluziva prin derularea de programe de formare, educatie, consiliere sociala si profesionala; masuri de acompaniere pentru copii; activitati de formare si educatie a voluntarilor si a specialistilor care lucreaza cu grupuri vulnerabile; servicii de asistenta si alte activitati asociate care permit persoanelor vulnerabile sa participe pe piata muncii; asigurarea de servicii de ingrijire (inclusiv copii); servicii speciale de consiliere si orientare dedicate atat sprijinului psihologic cat si social pentru persoanele cu risc de excluziune sociala etc. Proiectul a avut ca obiectiv general promovarea de masuri specifice pentru facilitarea accesului pe piata muncii a unui numar de 4210 de persoane (grupuri vulnerabile, inclusiv persoane asistate, voluntari, personal al Centrelor de Incluziune Sociala), din cele 8 regiuni de dezvoltare. IPS a furnizat servicii de servicii sociale pentru grupuri vulnerabile si servicii de mediere pe piata muncii, ca furnizor autorizat. In total cca 1000 de persoane din grupuri vulnerabile(din care 400 romi) au beneficiat de serviciile IPS intr-un singur proiect. Proiectul POSDRU/96/6.2/S/61237 a fost finalizat cu indicatori realizati 100% . In cadrul POSDRU/165/6.2/S/142874 IPS a fost partenerul Ministerului Muncii in proiectul care a avut ca obiectiv general (OG) cresterea oportunitatilor de integrare pe piata muncii a 1000 de persoane din grupuri vulnerabile, respectiv: 400 persoane de etnie roma, 250 persoane cu dizabilitati, 50 tineri peste 18 ani ce parasesc sistemul de protectie al statului, 300 persoane aflate in detentie. Obiectivul general a fost atins prin actiuni integrate ce sustin pe termen mediu si lung incluziunea socio-profesionala a 1000 de persoane din grupuri vulnerabile si contribuie la combaterea excluziunii socio-profesionale, prin informarea si formarea a 300 persoane, personal al administratiei publice locale, personal al organizatiilor societatii civile, personal al agentiilor publice/private care furnizeaza servicii sociale si de ocupare grupurilor vulnerabile, angajati, manageri. Participantii – din Bucuresti, Ilfov, Timis, Teleorman- au provenit atat din mediul urban, cat si rural. Managerul de proiect si responsabilul financiar au experienta peste 10 ani, iar echipa de implementare este dimensionata realist si echilibrat, fiind o cea mai importanta resursa a acestui proiect. Echipa de proiect este dimensionata corect pentru a realiza activitatile si rezultatele. Fiecare sub activitate are alocata un numar suficient de experti, sau un anumit nr de ore aferent unui post, asfel incat toate activitatile sa fie gestionate eficient dpsv al resurselor umane si al indicatorilor asumati. Liderul prezinta pe langa experienta descrisa mai sus, si expertiza in implementarea de proiecte europene (9 proiecte incheiate cu succes ca si lider, alte 6 ca si partener cu lideri ca si Ministerul Muncii, Ministerul Educatiei, Universitatea Politehnica Bucuresti, Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, Inspectoratul Scolar Dambovita si Inspectoratul Scolar Teleorman); Liderul va derula si gestiona-asa cum este specificat si in Cererea de finantare, toate activitatile din cadrul proiectului asigurand si managementul acestuia. De asemenea, liderul contribuie si cu resurse materiale la implementarea acestui proiect, din care: spatiu aferent activitatii de management si monitorizare activitati ale proiectului, de cca 60-100 mp, in sectorul 3 din Bucuresti. Spatiul este dotat partial cu masa consiliu, 3 birouri si 10 scaune, spatiu arhivare doc-umente dotat corespunzator, 3 laptopuri, acces internet si utilitati, abonament program legislativ LEGIS. Accesul pentru persoanele cu dizabilitati este facilitat cu o rampa de acces. La parterul imobilului se aloca spatiu suplimentar de cca 20mp pentru acces persoane cu dizabilitati, utilat corespunzator (birou, scaune etc) si cu acces la grup sanitar. Partenerul

asociat din cadrul proiectului (Liceul Tehnologic Cojasca) participă activ la toate activitățile proiectului care implică unitatea de învățământ și grupurile țintă aferente; scolilor asociate vor asigura din cadrul elevilor inscrisi, recrutarea membrilor grupului țintă - Copii și tineri de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut. Toate resursele achizitionate pentru lucrul cu GT, se vor dona parteenrului asociat conform acordurilor de colaboare.

Conturi bancare

IBAN	Bancă	Sucursală	Swift	Descriere
RO24TREZ703509303X024795	TREZORERIA STATULUI	SECTOR 3	TREZROBUXXX	CONT PENTRU CERERE DE PLATA
RO61BTRLRONCRT0399507512	TRANSILVANIA	UNIRII	BTRLRO22	CONT RAMBURSARE_342806
RO88BTRLRONCRT0399507511	TRANSILVANIA	UNIRII	BTRLRO22	CONT PREFINANTARE_342806

Exerciţii financiare

Monedă: RON

Dată începere	Dată încheiere	Număr mediu de salariaţi	Cifră de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01-01-2020	31-12-2020	13	-	-	592.587,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2021	31-12-2021	21	-	-	4.202.383,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2022	31-12-2022	24	-	-	4.073.134,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2023	31-12-2023	13	-	-	2.249.417,00	-	-	-	-	-	-
01-01-2024	31-12-2024	1	-	-	485.080,00	-	-	-	-	-	-

Asistenţă acordată anterior

Complementaritate finanţare	Cod SMIS	Titlu	Număr înreg. contract	Dată începere	Dată finalizare	Entitate fin anţatoare	Dată semnare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Eligibil beneficiar	Nerambursabil beneficiar
Da	142874	EUROPA INCLUSIVA –INITIATIVE REGIONALE SUSTENABILE	POSDRU /165/6.2 /S /142874 / 29 APR 2014	30-04-2014	15-12-2015	Uniunea Europeana	29-04-2014	9.226.308,00 RON	9.226.308,00 RON	2.098.010,00 RON	2.098.010,00 RON
Da	61237	Centrele de Incluziune Socială - oportunitate pentru facilitarea participării pe piaţa muncii a grupurilor vulnerabile	POSDRU /96/6.2 /S /61237 / 31 AUG 2010	01-09-2010	31-08-2013	Uniunea Europeana	31-08-2010	20.726.579,00 RON	20.698.587,00 RON	12.383.021,00 RON	12.383.021,00 RON

Asistenţă solicitată

Titlu	Nr. de înregistrare al solicitării	Data depunerii	Entitate finanţatoare	Valoare totală proiect	Eligibil Proiect
CREIER- CONSTRUIREA REZILIENTEI EDUCAȚIONALE INCLUZIVE PENTRU ELEVII ROMI	-	01-04-2025	-	- -	- -

Ajutor de stat

Cod SMIS	Denumire proiect finanţat	Tip act de aprobare a ajutorului	Denumire act de aprobare a ajutorului	Data semnării actului	Categorie ajutoare	Valoare ajutor de stat acordat	Valoare ajutor de stat acordat
-	-	-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
METODOLOGIA DE IDENTIFICARE SI SELECTIE A GT_COJASCA.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 13:57	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
ANALIZA_DE_NEVOI_A_GRUPURILOR_TINTA.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 13:57	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Focus Grup.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 13:57	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Profilul Scolii.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 13:57	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
ACORD DE COLABORARE_liceul tehnologic.PDF	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 13:57	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
ACORD DE COLABORARE_liceul tehnologic.PDF	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 10:06	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Bilant 2023.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:06	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
19. Lider_Bilant IPS 2021-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:05	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
18. Lider_Bilant IPS 2020-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:05	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
22. Lider_Bilant IPS 2022-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:05	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
9. DOVADA EXPERIENTA ANTERIOARA Contract finantare_Acord Parteneriat SMIS50258_europa-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:05	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
11.DOVADA EXPERIENTA ANTERIOARA Contract finantare_Acord Parteneriat ID61237_cis-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:05	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
11.1 DOVADA INDICATORI REALIZATI 100%_61237 _OIBI_RF-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:05	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
5.HJ 2025 MODFICARE STATUT IPS ATASAT-semnat. PDF	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
4. HJ_Presedinte IPS-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
3. HJ 2024 NUMIRE CONSILIU DIRECTOR-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
2. Certificat inscriere RegAsoc si Fundatiilor-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
1. Hotarare Judecatoreasca infiintare-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
6.. CIF-semnat-semnat-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
A7 ATENTIA EDUCATIVA METODOLOGIE.25.03.2025.-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
A6._PROCEDURA_MENTORAT_PROFESORI.28.03.25-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
A5 METODOLOGIE MENTORAT ELEVI ROMA 26.03.25-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
CriteriiEtf_342806_2025-04-01_09-00-27.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Anexa 6_GSCS Roma_DConventiUN.2docx.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Anexa 5_GSCS Roma_DCartaDrepturilor 2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 09:03	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Responsabil de proiect / Persoană de contact

Responsabil de proiect:

Nume: Cazan

Prenume: Mihaela Cristina

Numere de telefon: 0748813418

Adrese de email: mihaela@politicisociale.ro

Persoană de contact:

Nume: Cazan

Prenume: Mihaela Cristina

Numere de telefon: 0748813418

Adrese de email: mihaela@politicisociale.ro

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Atribute proiect

Proiect de importanță strategică	Nu
Codul comun de identificare (CCI):	-
Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică:	Nu
Proiect fazat:	Nu
Numărul fazei:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	Nu
Primește/Acordă:	-
Sprijinul public va constitui ajutor de minimis:	-
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP:	Nu
Beneficiar public care inițiază PPP/Partener privat pentru implementarea PPP:	-
Proiectul este generator de venit:	Nu
Pro rată a venitului net actualizat (%):	-
Costuri eligibile actualizate în EURO:	-
Costuri eligibile neactualizate în EURO:	-
Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000:	Nu
Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI):	Nu
Strategii ITI:	-
Proiectul este instrument financiar:	Nu
Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante:	Nu
Este proiect național:	Nu
Informații localizare proiect național:	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Capacitate solicitant

Denumire firmă: ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"

Sursă de cofinanțare: Contribuție privată

Categorie de beneficiar: organism neguvernamental nonprofit (persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial)

Calitatea entității în proiect: Solicitant

Cod CAEN relevant:

-

Capacitate administrativă:

Liderul prezinta experienta in dezvoltarea si implementarea de programe pentru grupuri dezavantajate. IPS prezinta experienta in dezvoltarea si implementarea de programe pentru grupuri dezavantajate. Managerul de proiect si responsabilul financiar au experienta peste 10 ani, iar echipa de implementare este dimensionata realist si echilibrat, fiind o cea mai importanta resursa a acestui proiect. Echipa de proiect este dimensionata corect pentru a realiza activitatile si rezulatele. Fiecare sub activitate are alocata un numar suficient de experti, sau un anumit nr de ore aferent unui post, asfel incat toate activitatile sa fie gestionate eficient dpsv al resurselor umane si al indicatorilor asumati. PS prezinta pe langa experienta descrisa mai sus, si expertiza in implementarea de proiecte europene (9 proiecte incheiate cu succes ca si lider, alte 6 ca si partener cu lideri ca si Ministerul Muncii, Ministerul Educatiei, Universitatea Politehnica Bucuresti, Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, Inspectoratul Scolar Dambovita si Inspectoratul Scolar Teleorman) IPS va derula si gestiona-asa cum este specificat si in Cererea de finantare, toate activitatile din cadrul proiectului asigurand si managementul acestuia. Liderul va derula si gestiona-asa cum este specificat si in Cererea de finantare, toate activitatile din cadrul proiectului asigurand si managementul acestuia. De asemenea, liderul contribuie si cu resurse materiale la implementarea acestui proiect, din care: spatiu aferent activitatii de management si monitorizare activitati ale proiectului, de cca 60-100 mp, in sectorul 3 din Bucuresti. Spatiul este dotat partial cu masa consiliu, 3 birouri si 10 scaune, spatiu arhivare doc-umente dotat corespunzator, 3 laptopuri, acces internet si utilitati, abonament program legislativ LEGIS. Accesul pentru persoanele cu dizabilitati este facilitat cu o rampa de acces. La parterul imobilului se aloca spatiu suplimentar de cca 20 mp pentru acces persoane cu dizabilitati, utilat corespunzator (birou, scaune etc) si cu acces la grup sanitar. Un alt aspect notabil este abilitatea IPS de a finaliza cu succes proiectele implementate, respectând termenele stabilite și îndeplinind indicatorii de realizare asumați peste. De asemenea, rambursarea integrală a cheltuielilor evidențiază responsabilitatea financiară a organizatiei. Scoala asociata pun le dispozitie spatiile aferente derularii activitatilor cu elevi cu dotari standard , grupuri tehnice si sanitare. In cadrul proiectului vor fi dotate si utilate salile puse la dispozitie in incinta scolii asociate,connform notei de fundamentare nr. 389/25.03.2025. Se vor asigura 12 laptopuri pentru activitatile educative scolare si extrascolare derulate in incinta scolilor, table interactive pentru fiecare locatie, fond de carte pentru activitatea elevilor în format tipărit și/sau electronic, materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație, mentorat și formare, conform notei de fundamentare 390/25.03.2025.

Capacitate financiară:

n/a

Capacitate tehnică:

IPS pune la dispozitie din resurse proprii spatiu aferent activitatii de management si monitorizare activitati ale proiectului, de cca 60-100 mp, in sectorul 3 din Bucuresti. Spatiul este dotat partial cu masa consiliu, 3 birouri si 10 scaune, spatiu arhivare doc-umente dotat corespunzator, 3 laptopuri, acces internet si utilitati, abonament pro-gram legislativ LEGIS. Accesul pentru persoanele cu dizabilitati este facilitat cu o rampa de acces. La parterul imobilului se aloca spatiu suplimentar de cca 20mp pentru acces persoane cu dizabilitati, utilat corespunzator (birou, scaune etc) si cu acces la grup sanitar. ; Managerul de proiect si responsabilul financiar au experienta peste 10 ani, iar echipa de

implementare este dimensionata realist si echilibrat, fiind o cea mai importanta resursa a acestui proiect. Echipa de proiect este dimensionata corect pentru a realiza activitatile si rezulatele. Fiecare sub activitate are alocata un numar suficient de experti, sau un anumit nr de ore aferent unui post, asfel incat toate activitatile sa fie gestionate eficient dpsv al resurselor umane si al indicatorilor asumati. IPS asigura sustenabilitatea financiara a proiectului prin resurse financiare proprii. Incepand cu anul 2 de proiect, IPS va forma un mentor din personalul propriu ca Facilitator in metoda Compassionate Inquiry, metoda dezvoltata de Dr. Gabor Mate. IPS va furniza gratuit catre alti experti din invatamant sau structuri DGASPC, mentori voluntari romi si neromi, serviciile de mentorat prin noua metoda CI (compassionate inquiery) de construire a rezilientei personale si de dezvoltare personala, indispendabile specialistilor ce lucreaza cu copii afectati de traumele unei copilarii in medii afectate de saracie si lipsuri . Toate aceste actiuni sunt asigurate din resursele financiare ale IPS, suma estimata la peste 10.000 lei, care va fi angajata de IPS pentru asigurarea sustenabilitatii activitatilor din proiect.

Capacitate juridică:

n/a

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Localizare proiect

Obiectiv specific	Fond UE	Regiune	Judeţ	Localitate	Informaţii localizare proiect
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	Sud-Muntenia	Dâmbovița	Cojasca	Liceul Tehnologic Cojasca cu 2 structuri fizice: Scoala Generala Cojasca din comuna Cojasca Liceul Tehnologic din sat Fantanele, Str. Principala nr. 18, Com. Cojasca

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului

Descriere

Obiectivul general il reprezinta promovarea integrării socio-economice a unei comunitati marginalizate de romii din Jud. Dambovita prin furnizarea de masuri de sprijin pentru imbunatatirea accesului și a participarii la educație a copiilor provenind din aceste comunități marginalizate. Masurile integrate propuse se adreseaza atat copiilor romi si parintilor acestora, cat si altor membrii ai comunitatii cu atributii in educatie si incluziune sociala, cum ar fi cadre didactice si personal auxiliar, personal de conducere, de îndrumare și control al unităților de învățământ preuniversitar în care sunt înscriși acesti copii.In acest sens, obiectivele specifice asumate sunt orientate pentru atingerea de rezultate realiste si cuantificabile, prin activitati specifice pentru 200 de elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, înscriși în unitatea de învățământ asociata din Comuna Cojasca, judetul Dambovita, astfel: • masuri de acompaniere pentru 200 de copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depasirea obstacolelor care impiedica participarea la școală și efectuarea temelor; • dezvoltarea a 9 actiuni de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru minim 45 de părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor provenind din grupuri vulnerabile, cu prioritate roma; • furnizarea de servicii de educație culturală și artistică pentru 160 de copii din grupurile dezavantajate din mediul rural • furnizarea unui program de mentorat pentru minim 60 de copiii romi aflați în risc de abandon școlar prin implicarea unor mentori din rândul comunității, (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă) care pot constitui modele de succes pentru copii si tineri; • furnizarea unui programe de mentorat didactic pentru minim 12 cadre didactice din scoala asociata si initierea acestora in metoda pedagogica Atentia/Ingrijirea Educativa • furnizarea unui program de sprijin individualizatbazat pe metoda pedagogica a atentiei/Ingrijirii educative, pentru 90 de elevi romi. Toate masurile de mai sus subscriu masurilor prevazute in Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, respectiv: planurillor de masuri aferente Obiectivului Specific 2 – Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate. Acestea sunt detaliate in Analiza de nevoi a membrilor grupului tinta, document atasat la cererea de finantare. Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, atat prin furnizarea de activitati remediale, cat si prin furnizarea de masuri speciale categoriilor de copii mentionate la ART 67(3). In plus, obiectivul general al proiectului, forma de colaborare cu scoala asociata, precum si masurile antisegregare propuse, acordarea de subventii/facilitati etc respecta prevederile Legii nr 198/2023. De asemenea, toate aceste masuri concretizate prin activitatile propuse in proiect, contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. Atat obiectivele specifice descrise mai jos, cat si activitatile care implemenetaza aceste obiective, subscriu Obiectivului Intermediar al Semestrului European OI3.1 Ridicarea calității în educație: Încurajarea competențelor transversale precum gândirea critică, spiritul întreprinzător, creativitatea și implicarea civică sunt factori-cheie pentru construirea unei societăți reziliente de către următoarele generații de studenți, cercetători și inovatori, si “OI3.2 O educație și formare mai favorabile incluziunii și mai sensibile la dimensiunea de gen”, respectiv tema secundara nediscriminare. De asemenea, proiectul raspunde prevederilor altor strategii nationale, respectiv: 1. SNIR 2022-2027, capitolul Educatie “este nevoie de continuarea sau adoptarea unor măsuri atât integratoare, cât și țintite pe reducerea decalajelor, în special în zonele geografice rurale/urbane marginalizate46. Prin urmare, este nevoie de programe naționale coordonate de reducere a abandonului școlar atât prin creșterea calității actului educațional (inclusiv în școlile cu copii majoritari romi), cât și prin îmbunătățirea situației socio-economice a gospodăriei, în aspectele care blochează participarea școlară (hrană, haine, condiții de locuire). 2. Strategia pentru Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii în România , masurile pentru invatamantul primar si gimnazial: Scăderea procentajului de elevi analfabeți funcțional, Scăderea procentajului de elevi cu performanțe scăzute la matematică, Scăderea procentajului de elevi cu performanțe scăzute la citire;

Obiective specifice ale proiectului

Descriere

1. OS1 Cresterea integrării socio-economice pentru 200 de elevi romi de nivel ISCED 1-4, din comuna Cojasca, Judetul Dambovita prin furnizarea de masuri individualizate de sprijin in accesarea serviciilor de educatie preuniversitara. OS1 se realizeaza prin implementarea SA1.1, SA3.1/SA3.2, SA4.1, SA7.1, SA1.2 are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R3,R4,R7,R8. Indicatorul de realizare al OS1 este indicatorul de program 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) OS contribuie la atingerea obiectivului general al

proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.

2. OS2 se realizeaza prin implementarea SA1.1, SA5.1, SA7.1, SA1.2 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R5,R8,R9. Indicatorul de realizare al OS2 este indicatorul de rezultat 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) OS contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.
3. OS3 Imbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități roma , cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, prin furnizarea a 9 sesiuni lunare de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma OS3 se realizeaza prin implementarea SA1.1,SA1.2, SA2.1 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R5,R8,R9. OS3 contribuie la realizarea indicatorului de rezultat 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) OS contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.
4. OS4 Cresterea calității actului educațional în unitățile de învățământ cu elevi preponderent romi prin formarea in noi metode a 14 cadre didactice/ personal auxiliar OS4 se realizeaza prin implementarea SA1.1, SA1.2, SA6.1,SA6.2 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R6,R6.1,R8. OS4 contribuie la realizarea indicatorului de rezultat 5SR09. 01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr). OS contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Justificare / Context / Relevanţă / Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Justificare context

Justificare context

Conform Monitorului educatiei si formarii, precum si SETULUI DE INSTRUMENTE DE MONITORIZARE PENTRU ROMANIA https://op.europa.eu/webpub/eac/education-and-training-monitor/ro/country-reports/romania.html, CE prezinta analiza anuala a CE cu privire modul in care evolueaza sistemele de educație și formare in UE, principalele provocari sunt: 1. Fragmentarea rețelei școlare afectează rezultatele învățării și eficiența cheltuielilor în domeniul educației. Conform acestuia, școlile mici se confruntă cu dificultăți în a oferi o educație de calitate din cauza deficitelor de cadre didactice și de echipamente. Aceste școli sunt situate în principal în zonele rurale, fiind unități-satelit.2. Rata de părăsire timpurie a școlii se menține la un nivel ridicat. În 2023, procentul persoanelor cu vârste cuprinse între 18 și 24 de ani care au părăsit timpuriu școala a crescut ușor, ajungând la 16,6 %. Această cifră este cu mult peste media UE (9,5 %) și peste ținta de la nivelul UE de sub 9 %, care trebuie atinsă până în 2030. Rata de părăsire timpurie a școlii se menține la un nivel deosebit de ridicat în zonele rurale (27,5 %), și este, de asemenea, ridicata în randul romilor (Agenția pentru Drepturi Fundamentale, 2022). Deși ratele anuale ale abandonului școlar au scăzut în cursul ultimilor zece ani, acestea se mențin ridicate și sunt de peste două ori mai mari în zonele rurale. Insa, scaderea recentă a ratelor abandonului scolar inregistrată în învățământul secundar inferior poate fi asociata de măsurile de educație remedială finanțate de UE. Bursele sociale și programul „ Masa caldă” vizează, de asemenea, combaterea părăsirii timpurii a școlii. 3. Punerea în aplicare a Programului național pentru reducerea abandonului școlar este în plină desfășurare, cu sprijin acordat prin PNRR. Peste 2 250 de școli care au un număr mare de elevi expuși riscului de abandon școlar au primit granturi pentru prevenirea abandonului școlar prin organizarea de măsuri de educație remedială și de sprijin social, precum și de activități extrașcolare. Cu toate acestea, având în vedere că 24 % dintre copiii din zonele rurale, sunt necesare măsuri specifice pentru înscrierea și reintegrarea copiilor în sistemul de învățământ. In acest sens, COMUNICAREA COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIU, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN ȘI COMITETUL REGIUNILOR privind realizarea Spațiului european al educației până în 2025 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0625), prevede ca educația și îngrijirea timpurie, școlile, educația și formarea profesională (EFP), invățământul superior, cercetarea, învățământul pentru adulți, precum și învățarea nonformală dețin un rol cheie. Astfel de politici trebuie să dezvolte o abordare holistică a educației și formării și să recunoască valoarea sa intrinsecă, oferind un cadru panoramic pentru a asigura o contribuție și o participare deplină la societate. Noua Agendă strategică pentru Uniune pentru anii 2019 – 2024 adoptată de Consiliul European la 20 iunie 2019 evidențiază faptul că statele membre „trebuie să accelereze investițiile în competențele și în educația oamenilor”. Elevii din medii dezavantajate sunt suprareprezentați printre cei cu rezultate insuficiente. Rezultatele insuficiente la citire și părăsirea timpurie a școlii sunt în medie mai ridicate printre băieți decât printre fete. Zonele rurale sunt în urmă, iar elevii care provin din familii de migranți au rezultate mai slabe la școală. UE nu și-a atins ținta de reducere a ponderii tinerilor în vârstă de 15 ani cu rezultate slabe la citire, matematică și științe sub 15 % până în 2020. UE în ansamblul său a rămas în urmă în toate cele trei domenii: mai mult de o persoană din cinci în vârstă de 15 ani nu poate îndeplini sarcini simple în aceste domenii, iar rezultatele sunt strâns corelate cu statutul socioeconomic. În cadrul Semestrului european, Comisia realizează analize specifice fiecărei țări în mai multe domenii de politică, printre care se numără și educația și formarea. In Monitorul educației și formării prezintă analiza anuală a Comisiei Europene cu privire la modul în care evoluează sistemele de educație și formare în întreaga UE. Directiile de actiune propuse in documentele de mai sus, emise in cadrul Semestrului European sunt: 1. Stăpânirea competențelor transversale, precum gândirea critică, spiritul întreprinzător, creativitatea și implicarea civică prin abordări transdisciplinare, centrate pe învățare și bazate pe provocări_ adresata in proiect prin SA3.2 si SA7.1. 2. Susținerea profesorilor în ceea ce privește diversitatea culturală și lingvistică în școli este un element-cheie al încurajării calității în educație, în special prin soluționarea deficiențelor persistente privind competențele de citire. Viziunea pentru profesia educațională din cadrul Spațiului european al educației include cadre didactice foarte competente și motivate, care pot beneficia de o serie de oportunități de sprijin și dezvoltare profesională pe parcursul carierelor lor variate. În cadrul Spațiului european al educației, predarea și formarea profesională ar trebui să fie profesii apreciate. _adresata in proiect prin SA6.1 si SA62. 3. Aducerea unei perspective europene în educație va furniza cursanților informații cu privire la semnificația Europei în general și a Uniunii în special în viața lor cotidiană. Această perspectivă europeană este complementară perspectivelor naționale și regionale și ar trebui abordată în mod dinamic și pluralist, încurajând dezvoltarea gândirii critice_ adresata in proiect prin SA3.2 si SA7.1. Măsurile concrete de acompaniere (SA3.2) pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor contribuie la depasirea provocarilor economice și sociale 3.7 Educație și competențe din Programul Național de Reformă 2024, respectiv Consolidarea unei abordări incluzive prin sprijinirea elevilor și studenților din mediul rural, a grupurilor dezavantajate și a studenților non-tradiționali . Integrarea acestor masuri intr-un set coerent de actiuni pentru formarea si mentinerea rezilientei elevilor romi (SA7.1, SA 5.1, SA6.1), contribuie eficient si sustenabil in favoarea integrării socio-economice a unei comunitati vulnerabile rurale, precum si la imbunatatirea accesului si a participarii la educație a elevilor romi ce provin din medii socio-economice dezvanajate sau din parinti cu nivel redus de studii. Toate masurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european pentru Romanania. Provocarile, precum si recomandarile specifice pentru

Romania publicate in cadrul Semestrului European sunt cele din RO C 301/138 Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, respectiv: “se constată probleme considerabile în ceea ce privește dobândirea de competențe de bază și competențe digitale de către populație. Capacitatea cadrelor didactice de a aplica o abordare centrată pe elevi nu este dezvoltată suficient. Disparitățile dintre mediul rural și cel urban persistă, iar grupurile vulnerabile, inclusiv romii, continuă să aibă un acces limitat la un învățământ de calitate și favorabil incluziunii.” Toate activitatile, dar in special A3,A4,A5,A6,A7 sunt actiuni care implementeaza tema secundara 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european pentru Romania si subscriu obiectivelor intermediare propuse in cadrul Semestrului European 3.1 si 3.2. OI3.1 Ridicarea calității în educație: Încurajarea competențelor transversale precum gândirea critică, spiritul întreprinzător, creativitatea și implicarea civică sunt factori-cheie pentru construirea unei societăți reziliente de către următoarele generații de studenți, cercetători și inovatori. OI3.2 O educație și formare mai favorabile incluziunii și mai sensibile la dimensiunea de gen”. Recomandările specifice de țară oferă orientări fiecărui stat membru UE cu privire la modalitățile prin care ar putea stimula anumite masuri, inclusiv in educatie. Recomandările se fundamentează pe rapoartele de țară elaborate de Comisia Europeană pentru fiecare stat membru UE, în contextul Semestrului European. Semestrul European 2024 a debutat la 21 noiembrie 2023 prin publicarea de către Comisia Europeană a pachetului de toamnă privind Semestrul European care cuprinde Analiza Anuală privind Creșterea Durabilă 2024 (COMUNICAREA COMISIEI CĂTRE PARLAMENTUL EUROPEAN, CONSILIUL EUROPEAN, CONSILIU, BANCA CENTRALĂ EUROPEANĂ, COMITETUL ECONOMIC ȘI SOCIAL EUROPEAN, COMITETUL REGIUNILOR ȘI BANCA EUROPEANĂ DE INVESTIȚII Analiza anuală a creșterii durabile pentru 2024). Pentru 2024, Semestrul European acord atenție rezilienței și prosperității pe termen lung, cu adaptarea la mediul geopolitic dificil. In acest context, activitatile propuse pentru cresterea rezilientei elevilor romi din proiectul propus (A3,A4,A5,A7), DAR SI ACTIIVTATEA A6 DE MENTORAT PENTRU CADRELE DIDACTICE, contribuie la realizarea Priorității cheie în materie de reforme ca răspuns la Recomandari Specifice de Tara, respectiv: consolidarea educației și formării de calitate și favorabile incluziunii este în continuare o prioritate-cheie, ca și intensificarea eforturilor de perfecționare și recalificare pentru dubla tranziție.

Justificare relevanță

Referitoare la proiect:

Proiectul propune: • SA3.2 masuri de acompaniere pentru 200 de copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depasirea obstacolelor care impiedica participarea la școală și efectuarea temelor; • dezvoltarea a 9 actiuni de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru minim 45 de părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor provenind din grupuri vulnerabile, cu prioritate roma; • SA4.1 furnizarea de servicii de educație culturală și artistică pentru 160 de copii din grupurile dezavantajate din mediul rural • SA5.1 furnizarea unui program de mentorat pentru minim 60 de copiii romi aflați în risc de abandon școlar prin implicarea unor mentori din rândul comunității, (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă) care pot constitui modele de succes pentru copii si tineri; • SA6.1 furnizarea unui programe de mentorat didactic pentru minim 12 cadre didactice din cele trei scoli asociate si initierea acestora in metoda pedagogica Atentia/Ingrijirea Educativa si furnizarea de subventii pentru cadrelor didactice (sa6.2) • SA7.1 furnizarea unui program de sprijin individualizat bazat pe metoda pedagogica a atentiei/Ingrijirii educative, pentru 90 de elevi romi. Toate masurile propuse contribuie la implementarea unor masuri prevazute in cea mai recenta Strategie pentru Reducerea PTȘ, Anexa 2B Plan complet de acțiune al Strategiei pentru Reducerea PTȘ, respectiv: PE 1.2: Asigurarea accesului la învățământ primar și secundar inferior de calitate tuturor, Scăderea procentajului de elevi analfabeți funcțional Scăderea procentajului de elevi cu performanțe scăzute la matematică și citire, 5. Elaborarea și implementarea planurilor care să ofere acces adecvat la educație de calitate, în special pentru copiii din grupurile aflate în situație de risc. Contribuie la cresterea numarului de copiii sprijiniti (numar estimat in PTS la 92.749), prin furnizarea de sprijin financiar suplimentar pentru copiii aflați în situație de risc și familiile lor, prin intermediul transferului condiționat de bani, al costurilor de transport, rechizite etc., pentru a îndepărata obstacolele în calea unei rate mai mari de înscriere, precum si la imbunătățirea și inovarea formării și instrumentelor pentru cadrele didactice care predau la clase cu copii de vârste diferite și furnizarea de sprijin intercolegial în zonele rurale îndepărtate și în comunitățile mici cu populații minoritare (numar estimat in PTS la 6182). Planificarea resurselor umane este corelata cu activitatile desfasurate si cu derularea acestora in orizontul de timp. La planificarea resurselor umane necesare s-a tinut cont de numarul si tipul grupului tinta, de planificarea activitatilor in orizontul de timp. Expertii vor participa progresiv la activitatile proiectului , in functie de planificarea acestora luand in considerare resursele proiectului și ce rezultate se doreste a se obtine pentru grupul-tinta si comunitatea pe care aceste activitati o sprijina.

Referitoare la SUERD:

-

Aria prioritară SUERD:

-

Referitoare la alte strategii:

Măsurile concrete de acompaniere (SA3.2) pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor contribuie implementarea masuri prevazute in Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, respectiv: Obiectivului Specific 2 – Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate , directia de actiune 1.1 Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie romă, 1.3.2. Acordarea de facilități cadrelor didactice titulare care activează în unități școlare din comunități marginalizate, 1.4.1. Formarea periodică (la 2 ani) a personalului didactic cu privire la combaterea discriminării și pentru o educația e interculturală, 1.4.3.Organizarea pentru elevi de activități extracuriculare, privind înțelegerea diversității etnice și interculturalității, 1.5 Păstrarea identității culturale și construcția stimei de sine în rândul elevilor de etnie romă. Strategia Nationala privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (anexa 1) se sprijină pe un set de obiective, măsuri și acțiuni programate pentru următorii șapte ani ce contribuie la consolidarea demersurilor strategice desfășurate în domeniu în perioada 2015-2020 și care subsumează: OS. 2 Investiții sociale pentru promovarea coeziunii; Obiectiv specific 2.1. Educație și formare eficiente, echitabile și incluzive, 2.1.4. Asigurarea unei abordări unitare a programelor aferente învățământului obligatoriu și de calitate pentru evitarea insuccesului și abandonului școlar, 2.1.5. Asigurarea unui mediu educațional sigur, tolerant, incluziv și divers cu următoarele direcții de acțiune investiții sociale, intervenții directe asupra principalelor cauze de transmitere a sărăciei pe mai multe generații (obiectivul strategic nr. 2), Participarea la educație a populației de etnie romă.

Strategii relevante:

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Caracter durabil al proiectului

Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor

Actiunile derulate in cadrul SA3.2, SA4.1, SA 5.1 conduc la construirea rezilientei elevilor romi in participarea la activitati de educatie, care este in sine un proces complex si de lunga durata, dar care, odata demarate isi ating scopul final de a sprijini elevii romi in depășirea obstacolelor care ii impiedica sa participe la procesul educational si sa-si finalzieze studiile, imbunatatindu-si si rezultatele scolare, nu doar prezenta. La fel, rezultatele metodei pilot (SA7.1) de Atentie/ Îngrijire Educațională aduc elevilor beneficii pe termen lung, deoarece ii ajuta sa dezvolte competențele cheie care ii formeaza ca si cetateni critici dar competenți, activi dar non agresivi, care pot recunoaste orice forma de abuz (verbal, psihologic, fizic) si il pot combate prin atitudini pro-active, cunoascand metode de ajutor disponibile (atat sociale, cat si legale). Ajuta elevii si fetele rome cu scopul de a face față provocărilor care apar în secolul 21, cum ar fi finalizarea anului scolar si continuarea studiilor, grija fata de propriul corp, planificarea vietii sociale si observarea critică a lumii, cunoașterea diversității în toate modalitățile ei (culturală, sexuală, funcțională, ecologică și lingvistică), promovarea egalității, managementul emoțional și educația, transformadu-le în valori pentru creșterea personală. Rezultatele imediate si pe termen mediu ale SA4.1 si SA5.1 (programul de mentorat) sunt dezvoltarea competențelor cheie prin realizarea de proiecte semnificative pentru elevi și rezolvarea colaborativă a problemelor privind dezvoltarea personala, stima de sine, autonomie, rezilienta in fata obstacolelor, reflecție și responsabilitate. Toate activitatile propuse au ca scop consolidarea celor mai transversale aspecte ale curriculumului scolar, favorizând interdisciplinaritatea și legătura dintre diferite cunoștințe, precum si construirea si sustinerea rezilientei personale a elevului ce provine din medii dezavantajate. Asigurarea indeplinirii nevoilor de baza ale copiilor: igiena, imbracaminte, incaltaminte, acces la rechizite, hrana etc. va avea ca rezultat imediat cresterea gradului de frecventa la activitatile scolare/extrascolare din cadrul proiectului si va oferi timpul necesar pentru ca expertii sa poata media relatia cu familiile si elevii. In comunitatea marginalizata in care lucram, foarte multi copiii renunta la scoala pentru ca nu au minimum necesar de imbracaminte si incaltaminte. Inclusiv aceasta masura va sprijini copiii sa mearga la scoala si va contribui la diminuarea abandonului scolar. Rezultatele importante ale masurii sunt : 1) sprijinirea si imbunatatirea participării la educatie, deoarece suplinirea acestor resurse poate elimina unul dintre obstacolele esentiale care impiedica partciparea la scoala; 2) Reducerea discriminării și promovarea egalității: aceste masuri subliniaza angajamentul fata de incluziunea socială și combaterea discriminării. 3) Crearea unui mediu pozitiv și motivant: copiii care simt ca sunt ingrijiti sunt mai motivați sa participe in proiect. 4) Semnalul solidarității și acceptării: Aceaste masuri transmit un mesaj clar de solidaritate fata de diversitate, contribuind la formarea unui mediu incluziv pentru toti participantii. Mentoratul pentru profesorii va asigura formarea unei retele locale de mentori intre profesori, care va functiona si in urmatorii ani cu sprijinul IPS, formand alte cadre didactice.

Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual, încheiate

Acordul de asociere intre Lider si Scoala Asociata prevede continuarea parteneriatului inclusiv pentru perioada sustenabilitatii, fiecare contribuind cu resurse diverse: financiare, locale, infrastructura, resurse umane, timp si disponibilitate, inclusiv voluntari. Toate dotarile si echipamentele folosite in cadrul proiectului vor fi donate Scolii asociate, pentru continuarea activitatilor cu copii, dupa cum e mentionat in Acordul de asociere.

Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Toate dotarile si echipamentele folosite in cadrul proiectului vor fi donate prin contracte de donatie Scolii asociate, pentru continuarea activitatilor cu copii, dupa cum e mentionat in Acordul de asociere.

Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor

Curricula si metodologia de implementare a metodei Atentia/Ingrijirea Educativa de la A7 este detaliata ca si document atasat cererii de finantare. Un document final cu prezenatrea metodelor aplicate si a rezultatelor obtinute va fi elaborat in cadrul proiectului si diseminat in ultimul an de proiect, si in perioada de sustenabilitate catre alte scoli din comunitatile roma. Vor fi organizate webinarii anual pentru comunicarea rezultatelor obtinute catre alte scoli din comunitati dezavantajate din mediu rural/urban. Programul ROMA MENTOR 2.0 va continua sa fie furnizat de catre scolile asociate incepand cu anul 3 de proiect, in parteneriat cu IPS. Programul de mentorat pentru profesori va continua sa fie furnizat astfel: Modulul 1 va fi furnziat de catre IPS in baza licentelor pe care le detine de la HMI. Modulul 2 va fi furnziat de catre scolile asociate (in parteneriat cu IPS dupa

caz). Mentorii formati in primii doi ani de proiect vor actiona ca o resursa locala/baza de mentori locali (pentru modulul 2), care vor fi invitati sa participe de data aceastsa ca mentori-mentori pentru colegii cadre didactice si in alte programe de mentorat anuale dedrulate de IPS catre alte scoli din comunitati defavorizate. Incepand cu anul 2 de proiect, IPS va forma un mentor din personalul propriu ca Facilitator in metoda Compassionate Inquiry, metoda dezvoltata de Dr. Gabor Mate. IPS va furniza gratuit catre alti experti din invatamant sau structuri DGASPC, mentori voluntari romi si neromi, serviciile de mentorat prin noua metoda CI (compassionate inquiery) de construire a rezilientei personale si de dezvoltare personala, indispendabile specialistilor ce lucreaza cu copii afectati de traumele unei copilarii in medii afectate de saracie si lipsuri . Toate aceste actiuni sunt asigurate din resursele financiare ale IPS, suma estimata la peste 10.000 lei, care va fi angajata de IPS pentru asigurarea sustenabilitatii activitatilor din proiect. Activitatile remediale de la SA3.2 vor continua sa fie furnizate de scolile asociate, in baza nevoilor indentificate de unitatile scolare prin mecanismul MATE. Activitatile extrascolare vor fi furnizate de scolile asociate, folosind si instrumentele de lucru implementate in proiect, cu sprijinul IPS. Un plan pentru derularea sustenabilitatii va fi elaborat in anul 3 de proiect.

Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):

Acordul de asociere intre Lider si Scoala Asociata prevede continuarea parteneriatului inclusiv pentru perioada sustenabilitatii, fiecare contribuind cu resurse diverse: financiare, locale, infrastructura, resurse umane, timp si disponibilitate, inclusiv voluntari. Toate dotarile si echipamentele folosite in cadrul proiectului vor fi donate prin contracte de donatie Scolii asociate, pentru continuarea activitatilor cu copii, dupa cum e mentionat in acordurile de asociere si in actele aditionale la acestea. Salile de activități dotate si utilate pentru activitatile cu copii roma reprezintă un spațiu dedicat dezvoltării, educației și incluziunii sociale. Utilizarea optimă a infrastructurii este esențială pentru a asigura sustenabilitatea proiectului și pentru a genera un impact pozitiv pe termen lung asupra comunității. Obiectivele exploatării sunt promovarea educației interculturale prin activități diverse: ateliere educative, recreative, și de integrare, maximizarea utilizării spațiului pentru a servi cât mai mulți beneficiari și a diversifica programele si sigurarea mentenanței și longevității infrastructurii. Se va crea un calendar de activități scolare si extrascolare/extracuriculare care să includă programe pentru diferite grupe de vârstă și nevoi. Sala va fi utilizată flexibil pentru a găzdui diverse activități precum cursuri de alfabetizare, ateliere de creație, activități sportive și evenimente culturale. Infrastructura poate fi utilizată și in parteneriat cu alte organizații sau grupuri locale pentru activități complementare cu elevii romi, asigurând astfel o implicare mai largă a comunității. Se va implementa un plan periodic de mentenanță pentru a preveni degradarea spațiului și a echipamentelor. Exploatarea optimă a infrastructurii va asigura o contribuție semnificativă la incluziunea socială și la dezvoltarea educațională a copiilor rroma. Incepand cu anul 3 de proiect, programul de mentorat pentru profesori va fi derulat de profesorii mentorati si formati in primii 2 ani, acestia devenind resursa folositoare propriei unitati scolare. Cel putin un formator de la programul de mentorat il va asista activ in activitatile de mentorat pentru colegi. IPS va continua sa furnizeze acest program de mentorat si pentru alte unitati scolare din judet, mai ales cele ce functioneaza in comunitati marginalizate afectate de saracie si abandon scolar. Inscrierea cadrelor didactice in program se face la solicitarea acestora. Profesorii care lucreaza in proiect vor fi inscrisi automat, specificandu-se in contractul individual de munca participarea la acest program.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Riscuri

Descriere riscuri:

In cadrul acestui proiect se identifica 3 riscuri majore, ce vor fi monitorizate cu atentie de catre echipa de management si managementul unitatii scolare asociate. Impactul tuturor riscurilor identificate asupra indeplinirii obiectivelor proiectului si a rezultatelor asumate este semnificativ. Riscul 1: Neindeplinirea indicatorului 5SR09.01: Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație Consecințe semnificative asupra vieții individului și societății în ansamblu. Riscul 2: Riscul de abandon scolar sau al programului de peste 30% din elevii inscrisi in program Consecințe semnificative asupra vieții individului și societății în ansamblu. Riscul 3: intarzierea respectarii obligatiilor contractuale ale finantatorului in ceea ce priveste respectarea termenelor de verificare a Rapoartelor de progres si implicit de validare a cheltuielilor solicitate spre rambursare. Consecinte: neiindeplinirea partiala a indicatorilor si a rezultatelor. Impactul estimat: semnificativ. Concluzie Abandonul școlar este o problemă complexă, dar cu adoptarea măsurilor adecvate, poate fi prevenit și combătut eficient. Crearea unui mediu școlar inclusiv și suportiv, intervenția timpurie, curriculumul relevant, colaborarea între școală, familie și comunitate, accesul la resurse și oportunități egale, programul de mentorat și consiliere, personalizarea și flexibilitatea învățării, monitorizarea și evaluarea sistematică, educația parentală și monitorizarea eficacității măsurilor sunt factori cheie în lupta împotriva abandonului școlar. Prin eforturi continue și angajament colectiv, putem crea un sistem de învățământ în care toți elevii să aibă șanse egale de a-și atinge potențialul și de a-și construi un viitor de succes.

Detaliere riscuri

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Riscul 3: intarzierea respectarii obligatiilor contractuale ale finantatorului in ceea ce priveste respectarea termenelor de verificare a Rapoartelor de progres si implicit de validare a cheltuielilor solicitate spre rambursare. Consecinte: intarzierea atingerii rezultatelor. Impactul estimat: moderat	Măsuri atenuare Risc 3: 1. Identificarea a unor surse proprii pentru asigurarea unui cashflow pozitiv, in cazul eventualelor intarzieri. In acest sens, Liderul va continua sa deruleze si alte activitati economice care asigura veniturile organizatiei si permit asigurarea fluxului de numerar necesar bunei implementari a proiectului, cum ar fi derularea de programe de formare profesionala, consultanta in scrierea de proiecte, derularea de programe de coaching si dezvoltare personala. 2. Planificarea corecta a cererilor de prefinantare/plata/rambursare si monitorizarea lunara a cash-flowului, precum si realizarea de previziuni financiare trimestriale.

Risc identificat	Măsuri atenuare riscuri
Riscul 2: Riscul de abandon scolar sau al programului de peste 30% din elevii inscrisi in program -- Consecințe semnificative asupra vieții individului și societății în ansamblu.	Masuri de atenuare risc 2: 1.Crearea unui mediu școlar inclusiv și suportiv; toate activitatile proiectului cu GT promoveaza valori precum respectul, empatia și toleranța. 2. Identificarea și intervenția timpurie în problemele de învățare și comportament (SA3.1). Prin mecanismul MATE unitatea scolara impreuna cu echipa de proiect, implementeaza sisteme eficiente de identificare a problemelor de învățare și comportament în stadii incipiente. Sa3.2, sa41, sa5.1 si sa7.1 ofera sprijinul necesar prin includerea celor identificati cu dificultatti sa participe la programe de învățare suplimentare, consiliere individuală sau în grup, și colaborare cu părinții pentru a dezvolta strategii eficiente de susținere. 3. Dezvoltarea și implementarea unui curriculum relevant și captivant (SA7.1) Un curriculum relevant și captivant joacă un rol crucial în prevenirea abandonului școlar. Elevii trebuie să aibă o înțelegere clară a modului în care materiile școlare se aplică în viața lor de zi cu zi și în viitorul lor. Prin implicarea activă în procesul de învățare, prin utilizarea metodelor interactive și prin conexiuni practice cu lumea reală, se poate crește interesul și motivația elevilor pentru a rămâne în școală. 4. Colaborarea între școală, familie și comunitate. 5. Accesul la resurse și oportunități egale. Sunt disponibile facilități și materiale adecvate, sprijin financiar si pachete de hrana, imbracaminte, oferirea de acces la abonamente si resurse educationale, premii si alte ajutoare pentru elevii care se confruntă cu dificultăți financiare. 6. Programul de mentorat și consiliere. Implementarea unui program de mentorat și consiliere în școală poate fi extrem de benefică în prevenirea abandonului școlar. Elevii pot beneficia de suportul unui mentor sau consilier școlar dedicat, care să îi ghideze, să îi motiveze și să le ofere sfaturi în problemele academice și personale. Acest program poate ajuta elevii să se simtă sprijiniți și îndrumați în parcursul lor școlar, reducând astfel riscul de abandon. 7. Personalizarea și flexibilitatea învățării, un alt aspect important . Oferim opțiuni și modalități variate de învățare, incluzand mentorat online, învățarea bazată pe proiect, atentia educativa . 8. Monitorizarea și evaluarea si interventia sistematică
Riscul 1: Neindeplinirea indicatorului 5SR09.01: Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație consecințe semnificative asupra vieții individului și societății în ansamblu.	Masuri atenuare risc 1: 1. Construirea si consolidarea rezilientei personale a elevilor inscrisi in program. Toate activitatile proiectului sunt orientate catre construirea rezilientei personale, cu precadere SA3.2, SA5.1 si SA7.1. De asemenea, oferirea permanenta a sprijinului emoțional și consiliere atat pentru familii (SA2.1), cat si pentru elevi (SA3.2), astfel încât aceștia să se simtă înțeleși și încurajați să-și continue educația. O echipa interdisciplinara de specialisti va implementa activitatile cu elevii si va monitoriza participarea elevului la fiecare activitate (MEDIATOR SOCIAL, 2 RESPONSABILI GT SI FACILITARE COMUNITARA -cu atributii generale comune, dar si atributii specifice si diferite orientate spre nevoi diferite ale GT, 4 EXPERTI EDUCATIE, MEDIATOR SCOLAR/CONSILIER SCOLAR/ VOCATIONAL, 15 MENTORI(din care 12 voluntari), PSIHOLOG /PSIHOTERAPEUT. Rolul monitorizarii este de a asigura eficiența măsurilor adoptate împotriva abandonului școlar. Aceasta implică colectarea și analiza datelor relevante privind rata de abandon, participarea și performanța elevilor. Bazându-se pe aceste informații, echipa identifica și ajusteaza strategiile/metodele/instrumentele care funcționează cel mai bine și poate lua decizii informate pentru a îmbunătăți rezultatele. 2. Educația parentală și implicarea părinților. Educația parentală și implicarea părinților joacă un rol crucial în continuarea studiilor (SA2.1). Colaborarea strânsă între părinți și profesori poate crea un parteneriat puternic în sprijinirea elevilor și în promovarea succesului lor școlar. 3. Monitorizarea și evaluarea eficacității măsurilor: pentru a asigura eficiența măsurilor adoptate pentru continuarea studiilor /imbunatatirea rezultatelor scolare, este importantă monitorizarea și evaluarea lor constantă. Aceasta implică colectarea și analiza datelor relevante privind participarea și performanța elevilor. Bazându-se pe aceste informații, ajusta, strategiile care funcționează cel mai bine.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Grup țintă

Descriere:

Grupul tinta al proiectului este format din 200 de elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut din Liceul Tehnologic din Cojasca, din cele doua locatii, Scoala Generala din Cojasca si Liceul Tehnologic din Fantanele, reprezentand 100% din total GT. In selectia grupului tinta orientam cu predilectie catre implicarea in proiect a elevilor din anii terminali din ciclul gimnazial si din ciclul liceal; Apoi, in procesul derularii activitatii SA3.1 vom continua evaluarea pentru inscrire si a elevilor din ceilalti ani scolari ai ciclului gimnazial si liceal. Durata minima de participare a membrilor grupului țintă la activitățile proiectului este de 12 luni, asa ca toate actiunile de evaluare si inscriere in proiect, precum si elaborarea planului educational de la SA3.1, vor tine cont de acest aspect Apoi vor fi evaluate si inscrise si celelalte grupe de varsta. MONITORIZAREA Activitățile desfășurate în cadrul orelor din proiect in incinta scolilor asociate, sunt monitorizate de conducerea unității de învățământ, similar modului de monitorizare a activităților de predare- învățare-evaluare derulate în cadrul orelor prevăzute în planurile-cadru. Conducerea scolii poate desemna responsabili de monitorizare si persoane din organigrama proiectului, acolo unde legislatia prevede organizarea acestor programe in colaborarea cu ONGuri. Monitorizarea SA3.2 se va efectua conform legislatiei in vigoare pentru IR si conexe, asa cum a fosr descris la SA3.2. Liderul se va asigura ca aceasta monitorizare se face conform standardelor legale in vigoare si va asigura suport constant. In plus, Liderul va derula permanent actiuni de monitorizare a activitatilor cu elevii, asa cum au fost descrise in metodologiile atasate pentru A4,A5,A6,A7, si va informa elevii și parintii acestora cu privire la prevederile legale specifice acestor activitati, inclusiv prin afișarea acestora la loc vizibil și postarea pe site-ul unității de invatamant.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Principii Orizontale

Egalitate de şanse

Egalitate de gen:

Toate activitatile proiectului sunt in acord cu prevederile Strategiei Naționale pentru egalitatea de gen 2021-2027. In ceea ce priveste accesul la posturile din cadrul proiectului proiectului se va avea in vedere desegregarea ocupațională, avand in vedere ca pe piata muncii din Romania in domeniul educatiei sunt angajate preponderent femei. Astfel, in constituirea echipei de implementare a proiectului si in intocmirea bugetului, s-a avut in vedere ca membrii acesteia, femei si barbati deopotriva indiferent de varsta, sa fie implicati in derularea activitatilor, tinandu-se cont de criteriile minime de acces pe post stabilite prin lege (COR), dar fiind completate de experienta si competentele profesionale ale acestora, fara nicio restrictie legata de varsta, fiind tratati egal in functie de munca depusa si drepturile salariale ce le revin. Selectarea participantilor la activitatile proiectului se va face tinând cont de exprimarea propriei vointe, fara criterii de gen. Toti expertii implicati in implementarea proiectului vor asigura un nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare pentru ambele sexe in toate sferele activitatii. Expertii se vor asigura ca pe parcursul implementarii nu apar situatii care sa contravina prevederilor legale in domeniul egalitatii de gen si nediscriminarii; Se va utiliza un limbaj adecvat la elaborarea documentelor in cadrul proiectului, care sa evite stereotipurile de gen si cele asociate altor vulnerabilitati. In 2021, Comisia Europeana a propus măsuri obligatorii de asigurare a transparenței salariale, acesta fiind unul dintre primele rezultate ale strategiei U.E privind egalitatea de gen. In proiectul propus s-a prevazut inca de la intocmirea bugetului ca subscriem principiului egalității de remunerare pentru aceeași muncă sau pentru o muncă de aceeași valoare, norme adoptate in Directiva privind transparența salarială a CE din 2023. Regulamentul Intern al IPS contine politici clare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen, astfel incat toti angajatii, indiferent de sex, să aiba sansa asigurarea unei participări egale in orice activitate a proiectului; eliminarea diferenței de remunerare între femei și bărbați și a disparităților de gen în ceea ce privește ocuparea posturilor; eliminarea discrepanțelor de gen în ceea ce privește asumarea responsabilităților familiale și implementarea programului de munca partial, inegal repartizat, precum si telemunca de cate ori este posibil. Acest plan este elaborat conform Legii nr 202/2002 si prevede obligativitatea pentru angajatori de a lua masuri privind interzicerea discriminarii pe criterii de sex, si prevede masuri de aplicat inclusiv pentru hartuirea fizica sau psihologica la locul de munca, monitorizarea principiilor aplicate privind actiunile pozitive, munca de valoare egala, concediu de îngrijitor. Acelasi regulament intern include PLANUL DE ACTIUNE PRIVIND IMPLEMENTAREA EGALITATII DE SANSE INTRE FEMEI SI BARBATI pentru perioada 2024 – 2027 (nr. Inreg. 329.1/19.06.2024), politica privind prevenirea si combaterea hartuirii la locul de munca si se va aplica si in cadrul acestui proiect. Materialele elaborate si diseminate in cadrul SA1.2 si SA2.1 vor promova nediscriminarea si acccesul egal la oportunitatile educationale oferite de proiect.

Nediscriminare:

Pe tot parcursul derularii proiectului, ne vom asigura ca toti angajatii si voluntarii respecta principiului nediscriminarii. Metodele de inovare sociala aplicate prin introducerea programelor de mentorat la elevii romi si la profesorii ce luceraza cu acestia, introducerea unor metode pedagocice inovative si testate in alte comunitati ce implica multiculturalitate, implicarea activa a membrilor comunitatii (profesori, elevi, parinti, tutori etc) din activitatile A2, A3, A4,A5,A6,A7 vor sprijini elevii romi si parintii din comunitatea vulnerabila, sa depaseasca barierele de ordin moral sau care tin de cutumele din societate/ etnice; astfel componenta umana se va dezvolta pe baza nediscriminarii si prin prevenirea oricarei forme de discriminare. Nediscriminarea si prevenirea oricaror forme de discriminare are la baza participarea deplina si efectiva a persoanelor la viata economica si sociala, fara deosebire pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, dizabilitati, varsta sau orientare sexuala, respectandu-se OG 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare. In cadrul sesiunilor de mentorat din cadrul A5 si A6, se vor aborda teme de discutie privind conștientizarea și sensibilizarea în rândul elevilor si profesorilor cu privire la importanța respectării dreptului la nediscriminare și egalitate de șanse. La fel, obiectivele curriculare/ ale activitatilor prevazute in cele doua activitati sustin implementarea principiului nediscriminarii. Echipa de management si implementare a proiectului va aborda in cadrul sedintelor de lucru tema nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare la nivelul proiectului. La nivelul de promovare si publicitate a proiectului se va asigura un nivel egal de vizibilitate, afirmare si participare pentru toate grupurile vulnerabile, respectiv femei, persoane de etnie roma, persoane vulnerabile, etc, care se incadreaza in GT eligibil al proiectului. In cadrul proiectului este promovata nediscriminarea, nefiind acceptate excluderea, restrictia sau preferinta pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingere, varsta, dizabilitate, boala sau apartenenta la categorii defavorizate. Principiile dupa care se ghideaza activitatile pedagogice din proiect, sunt cele prevazute in L198/2023 a educatiei, inclusiv a) principiul nediscriminării - în baza căruia accesul şi participarea la educaţia de calitate se realizează fara discriminare, inclusiv prin interzicerea segregării şcolare. Activitatea de recrutare si selectie a GT respecta L198/2023, art 67 (3), considerand in risc de excluziune şcolară beneficiarii primari care sunt în risc de stigmatizare, discriminare, desconsiderare a identităţii lor culturale, segregare, abandon şcolar şi insucces şcolar din cauza apartenenţei lor la una sau mai multe

categorii: statut social, economic sau cultural, minoritate naţională, remigranţi sau audienţi, refugiaţi, zone rurale sau urbane marginalizate, copii cu cerinţe educaţionale speciale, copii cu dizabilităţi, copii separaţi temporar sau definitiv de părinţi, gravide şi mame minore, copii şi tineri din cadrul comunităţilor de romi vulnerabile (…). Expertii implicati se vor asigura ca pe parcursul implementarii nu apar situatii care sa contravina prevederilor legale privind nediscriminarea;Materialele diseminate vor promova nediscriminarea si acccesul egal la oportunitatile educationale oferite de proiect.

Accesibilitate persoane cu dizabilități:

Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea; Sediul Solicitantului este prevazut cu rampa de acces pentru persoane cu dizabilitati, precum si cu sisteme de sustinere in perimetrul camerelor tehnice. De asemenea, in cadrul derularii procedurilor de achizitii publice pentru organizarea de evenimente/ excursii/vizite etc orice alte spatii în care se desfășoară operațiunea, se va prevedea existenta instrumentelor, a cailor de acces pentru persoanele cu dizabilitati fizice, pentru a asigura acestora accesul egal la toate activitatile proiectului. In cadrul unitatii scolare asociate se va urmari ca locatiile pentru derularea activitatilor cu elevii sa permita caile de acces pentru persoanele cu dizabilitati, pentru a asigura accesul egal al acestora la toate activitatile proiectului.

Schimbări demografice:

n/a

Dezvoltare durabilă

Poluatorul plătește:

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului proiect au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Protecția biodiversității:

n/a

Utilizarea eficientă a resurselor:

Aplicarea principului dezvoltarii durabile va urmari asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune sociala si cresterea rezilientei personale a GT. Integrarea principiului dezvoltarii durabile se face in cadrul tuturor activitatilor. Toate activitatile cu grupul tinta copii romi elevi ai scolilor asociate, ce provin din medii socio-economice sarace, vor integra factori stimulativi ai dezvoltarii durabile. Cum? Prin implementarea masurilor de crestere a rezultatelor scolare si reducerea ratei de abandon scolar a GT. Astfel, ca o consecinta pe termen mediu, se va fi facilitat integrarea pe piaþa muncii a elevilor romi din mediu rural dezavantajat. Astfel se indeplineste o conditie principala pentru îmbunataþirea calitatii vietii grupului tinta). In cadrul activitatilor educationale se va utiliza rational hartia, in fapt toate activitatile pedagogice prevazute sunt incurajate sa foloseasca mijloace electronice in proecsul educational, ori de cate ori este posibil. Elevilor li se vor pune la dispozitie laptopuri si alte pachete de cursuri/abonamente la publicatii online . Utilizatorilor li se va face instructaj periodic despre cum sa le foloseasca rational si eficient, cum si cand sa foloseasca modulele standby /turn off, necesitatea de a fii scoase din priza la finalziarea sesiunilor de lucru. La fel cu economisirea de energie electrica si reciclarea ambalajelor dupa ce s-au servit pachetele zilnice de hrana. Toti membrii echipelor de implementare vor utiliza raþional hârtia, vor preveni consumul energetic prin indepartarea din prize a cat mai multor consumatori electrici la final de program. Mailurile echipei de implementare vor contine mesaje privind utilizarea eficienta si rationala a resurselor folosite in activitatile curente.

Reziliența la dezastre:

In intelesul prezentului proiect, rezilienta este capacitatea de a se pregăti, de a recupera și de a se adapta în fața stresului, provocarii sau adversitatii. Un cuvânt cheie în definiție este capacitatea sau resursa. Ne putem gandi la capacitatea actuala a copiilor de rezistenta ca la cantitatea de resurse interioare pe care o poseda, pentru a se putea

adapta cat mai bine mediului inconjurator. Este despre cat de multe resurse interioare(dar si cerc social, daca ai) poți folosi pentru a face față provocărilor și sarcinilor zilnice. Reziliența este capacitatea, energia, resursele pe care o are la dispoziție un elev rom/sarac din medii socio economice deficitare sau cu parinti care nu si-au dezvoltat propriul sistem de rezilienta la dezastre (saracie, trauma, esec) pentru a o folosi nu numai fizic, ci și mental, emoțional și spiritual. Când posedam un nivel ridicat de rezistență sau o baterie interioară complet încărcată, avem o capacitate mai mare de a rămâne calm, de a gândi clar și de a fi în control. Cu alte cuvinte, copilul/elevul poate face față mai eficient provocărilor si le poate gestiona, mai degrabă decat sa abandoneze. Când suntem rezilienti, suntem mai capabil sa ne revenim si sa ne recuperam mai repede după situații dificile. Consolidandu-le rezistența, vor fi mai bine pregătiti, se vor adapta mai repede și vor lua decizii mai inteligente. A avea o rezistență mai mare nu înseamnă ca nu se vor mai regasi în situații dificile. Inseamna că vor avea o capacitate internă suficienta sa le ofere capacitatea, energia și hotararea de a gestiona ce apare.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea la schimbările climatice:

In ceea ce priveste abordarea schimbarilor climatice, cuprinse in Acordul de la Paris ,desi activitatile proiectului nu afecteaza schimbarile climatice si de mediu, trebuie sa luam in considerare ca acestea care vor avea un impact semnificativa asupra generatiilor viitoare. Conform “Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030” “Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.” In acest sens, sunt prevazute in cadrul activitatilor si derularea de proiecte ce privesc protejarea mediului inconjurator, reciclarea si alte comportamente responsabile.

Principiul DNSH

Principiul - A nu prejudicia în mod semnificativ:

Taxonomia UE este un sistem de clasificare care stabilește o listă de activități economice durabile din punct de vedere ecologic. Taxonomia stabilește criteriile pentru a determina dacă o activitate economică se califică drept sustenabilă din punct de vedere al mediului în scopul stabilirii gradului în care o investiție este sustenabilă din punct de vedere al mediului. Regulamentul UE 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind taxonomia descrie un cadru pentru clasificarea activităților economice „verzi” sau „durabile” în întreaga UE într-un mod general., astfel:1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în ca-zul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES); 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor; 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine; 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe sem-nificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului; 5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol; 6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune. Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului proiect au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Coerență cu politica de mediu

F.1.1. Descrie modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice:

Toate activitatile proiectului converg spre Obiectivul de dezvoltare durabilă 4 (ODD 4 sau Obiectivul Global 4) - „Educație de calitate” care este unul dintre cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă adoptate de Națiunile Unite Prin implementarea acestui obiectiv se doreste: „Asigurarea unei educații de calitate, incluzivă și echitabilă și promovarea oportunităților de învățare pe tot parcursul vieții, pentru toți". ODD 4 urmărește să se asigure copiilor și tinerilor acces facil și de calitate la educație, plus alte oportunități de învățare. Prin obiectivele sale si grupul tinta caruia i se adreseaza, proiectul este in concordanta cu Tinta 4.5 Eliminarea tuturor discriminarilor in educatie. Printr-un dialog deschis si transparent asigurat in toate activitatile proiectului, se acorda tuturor persoanelor participante la activitatile proiectului, oportunitatea de a-si face cunoscute opiniile, de a le dezbate si a gasi cea mai buna solutie, in toate activitatile in care sunt implicate. In ceea ce priveste abordarea schimbarilor climatice, cuprinse in Acordul de la Paris ,desi activitatile proiectului nu afecteaza schimbarile climatice si de mediu, trebuie sa luam in considerare ca acestea care vor avea un impact semnificativa asupra generatiilor viitoare. Conform “Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030” “Educația este unul din pilonii îmbunătățirii răspunsului la schimbările climatice, prin schimbarea comportamentului uman, în vederea protejării naturii și a resurselor, fiind recunoscut faptul că educația pentru climă joacă un rol fundamental în adaptarea comportamentală și mentală a societății la schimbările climatice.” In acest sens, sunt prevazute in cadrul activitatilor si derularea de proiecte ce privesc protejarea mediului inconjurator, reciclarea si alte comportamente responsabile. Avand in vedere ca proiectul se deruleaza in mediul rural, activitatile acestuia se vor implementa, acolo unde este posibil, in natura, in aer liber astfel incat atat grupul tinta cat si echipa de implementare sa aiba o expunere extinsa in mediul natural. De asemenea, se vor organiza excursii tematice privind educatia pentru mediu cu intrare la grădini botanice/în parcuri naționale, la muzee, bilete la evenimente sau la cinema - filme documentare etc.), inclusiv deplasări pentru cercetare în teren (rezervații, situri de importanță comunitară - plante/animale ocrotite); Pe tot parcursul implementarii proiectului va fi promovata colectarea selectiva a desurilor. In cadul achizitiilor planificate se va avea in vedere includerea cerintelor privind protectia mediului. Aplicarea principului dezvoltarii durabile va urmari asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, incluziunea sociala si crestere accesului la educatie în cadrul proiectului. Activitatile realizate în cadrul proiectului în domeniul dezvoltarii resurselor umane promoveaza conditii de munca nepericuloase si sanatoase si vor contribui la asigurarea sanatatii fizice si psihice a beneficiarilor. Toti membrii echipelor de implementare vor utiliza rational hârtia, vor preveni consumul energetic prin indepartarea din prize a cat mai multor consumatori electrici la final de program, vor promova reducerea consumului de apa. Mailurile echipei de implementare vor contine mesaje privind utilizarea eficienta si rationala a resurselor folosite in activitatile curente.

F.1.2. Descrie modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește:

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentului proiect au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Metodologie de implementare proiect

Metodologie

Descriere

Metodologiile /tehnicile cuprinse in procedura de management detaliaza aspecte privind: - coordonarea activitatilor; planificarea si monitorizarea activitatilor; monitorizarea progresului realizat pe fiecare activitate si metode de corectie (realizarea/modificarea planului de implementare a activitatilor si a graficului de monitorizare a resurselor pe fiecare activitate); activitati premergatoare întocmirii rapoartelor tehnice; elaborarea/modificarea RP; elaborarea calendarelor activitatilor si repartizarea sarcinilor; asigurarea ca toate livrabilele proiectului sa fie finalizate la timp; programarea din timp a realizarii activitatilor, monitorizarea si actualizarea GANT cu toate actiunile fiecarei activitati daca este necesar; monitorizarea riscurilor si implementarea de metode de diminuare/corectie/gestionare a acestora; colectarea livrabilelor si a rapoartelor de activitate/verificarea acestora/îndosarierea si depunerea acestora; proceduri de comunicare interna si externa etc; proceduri privind realizarea achizitiilor publice, si monitorizarea contractelor in derulare. Intreaga procedura de management va fi comunicata tuturor angajatilor si voluntarilor.. În implementarea proiectului, comunicarea internă între membrii echipelor de management și de implementare poate fi directă, în cadrul întâlnirilor și ședințelor de lucru; prin poșta electronică; prin mijloace telefonice. Schimbul de informații și opinii direct va fi consemnat in minute de sedinta. Majoritatea comunicărilor interne se va realiza prin folosirea email. In acest scop se va elabora un tabel care să conțină toate datele de contact ale membrilor echipei de proiect, comunicat in drive intregii echipe si cu acces permanent. Acesta va fi actualizat dupa caz. După caz, se va specifica dacă este necesară confirmarea primirii mesajului, precum și termenul până la care se solicită confirmarea. In cazul în care prin respectivul mesaj se comunică sarcini și responsabilități, se va specifica și termenul până la care se solicită îndeplinirea acestora. Comunicarea externa cu participantii sau cu finantatorul respecta conditiile prevazute in MB si va fi reglementata prin procedurile aferente fiecarei activitati, asa cum am specificat mai sus. Comunicarea externa va fi asiguratade catre managerul de proiect si va include pe langa modalitatea directa, email, telefonica si platforma MYSMIS 2021. Documentele ce sunt create si care privesc aspectele mentionate mai sus se numesc documente de management ale proiectului. Acestea includ descrierea obiectivului si a ariei de acoperire a proiectului, livrabilele care trebuie realizate, activitatile necesare in vederea crearii tuturor livrabilelor si a validarii calitatilor acestora (incadrate in etape ale proiectului), planul resurselor si esalonarea in timp a activitatilor, dependentele intre activitati si dependentele externe ale proiectului, evaluarea, punctele de control al progresului proiectului, cerintele privind calitatea, si nu in ultimul rand bugetul proiectului si esalonarea acestuia in timp. Managementul riscurilor. In cazul in care se constata o deviatie in realizarea activitatilor fata de planificarea initiala, dupa caz, managerul de proiect impreuna expertii implicati in activitatile respective realizeaza un plan de exceptie care sa explice situatia aparuta, sa prezinte consecintele necorectarii situatiei, planul de implementare a optiunilor si recomandari. Masurile corective ce au fost decise vor fi incluse in documentele de management ale proiectului, cu implicatii in implementarea acestuia astfel incat prin planificarea revizuita sa se respecte obiectivele proiectului in termeni de timp, calitate si resurse. În masura în care deviatia intervenita modifica proiectul initial, asa cum a fost el transmis catre AM PEO /OI, Beneficiarul va inainta solicitare de modificare contractuala. La sfarsitul fiecarei etape a proiectului, echipa de proiect va evalua rezultatele acesteia si va realiza o planificare pentru urmatoarea etapa a proiectului. Un alt aspect este managementul livrabilelor, aceasta fiind o componenta importanta in cadrul controlului proiectului. Managementul livrabilelor presupune arhivarea de fisiere si o arhiva a tuturor produselor proiectului. Acesta va folosi audit al proiectului, toate variantele livrabilelor fiind disponibile si usor de identificat. Documentele de management ale proiectului pot suferi modificari pe parcursul acestuia atunci cand este necesara actualizarea lor, acestea fiind un instrument de comunicare a modalitatii de implementare a proiectului catre conducerea beneficiarului, echipa de proiect si entitati externe interesate asupra evolutiei acestuia. Dat fiind ca proiectul prevede realizarea de achizitii si contracte ce se vor derula pe o perioada multianuala, acestea se vor realiza de resposnabilul de achizitii, ce va beneficia de expertiza financiara a responsabilul financiar . Echipa de management va monitoriza contractele in derulare. Toate achizitiile sunt fundamentate din punct de vedere al necesitatii si oportunitatii lor, si au fost precedate de analize de piata (dupa caz), pentru toate bugetandu-se pretul mediu de piata, mai putin produsele care se incadreaza in costurile prevazute de Ghidul PEO Conditii Generale. Pentru toate achizitiile preconizate s-a avut in vedere raportul cost-eficienta in indeplinirea rezultatelor; toate achizitiile preconizate sunt necesare pentru indeplinirea activitatilor. Responsabilul achizitii va intocmi dosarul achizitiei publice pentru fiecare contract atribuit. Va elabora documentatia pentru ofertanti în care va preciza orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura potentialilor operatori economici ofertanti o informare completa, corecta si explicita cu privire la obiectul contractului, cantitatile si caracteristicile tehnice minimale. Controlul financiar al proiectului va fi realizat de responsabilul financiar, ale carui atributii sunt detaliate in fisa de post. Acesta va asigura coordonarea financiara generala a proiectului, in colaborare (consultare) cu managerul de proiect si cu conducatorii altor departamente (contabilitate/achizitii). Metodologiile pentru activitatile principale de mentorat au fost atasate la cererea de finantare. Anuntarea activitatilor adresate participantilor, a criteriilor de selectie a acestora, precum si motivarea participarii la activitatile proiectului, se face prin comunciare directa in cadrul orelor de dirigentie, sedinte cu parintii organizate impreuna cu scoala asociata, prin pagini web (proiect, parteneri, scoli asociate etc) social media si direct – conform SA 2.1. Actiunile specifice acestui proces sunt structurate si particularizate pentru identificarea si recrutarea elevilor tinand cont de mecanismul MATE (conditie pentru realizarea activitatii 1 din Ghidul Solicitantului).

Metodologia finala pentru recrutarea si inscrierea GT tinta va fi intocmita in cadrul activitatii de selectie GT. Calendarul de desfășurare a activităților proiectului este corelat cu structura anului școlar. S-a luat in calcul un nr de 9 luni pe an scolar*3 ani=27 de luni de implementare a activitatilor A3, A5 si A6. Fiecare elev va participa la una sau mai multe activitati in cursul anului scolar, in functie de nevoile identificate prin planul de servicii educaționale realizat la SA3.1, conform cerintelor GSCS. S- a estimat selectarea unui nr de cca 35 de elevi din fiecare scoala, care sa participe la activitatile proiectului, pe durata unui an scolar. Durata saptamanala de participare la activitatile proiectului nu poate depasi 2 ore, cu o frecventa saptamanala unica. Organizarea elevilor pe sesiune de participare saptamanala se va face pe grupe de varsta, astfel incat sa poata fi cumulate doua clase succesive, daca va fi cazul. Sesiunile saptamanale se vor derula cu un nr estimat de 6-18 elevi, in functie de activitatile la care participa. A fost prevazut un expert educatie pe scoala, si un al patrulea care poate ajuta prin rotatie, unde va fi cazul. Activitatile remediale, dar si altele care sunt reglementate de legea invatamantului preuniversitar, vor fi organizate conform Legii 198/2023, si in conformitate cu procedurile interne ale scolii asociate. Programele de mentorat pentru elevi, sunt organizate pe parcursul anului scolar, in afara orelor de curs, si se pot derula si online, individual/sesiuni de grup. Sesiunile de mentorat se deruleaza in locatii agreate in avans cu liderul de parteneriat, conducerea scolii asociate si parintii elevilor mentorati. Programul de mentorat pentru profesori se va derula in afara orarului de lucru/in weekenduri/vacante scolare, atat individual, cat si de grup, fizic si online. La fiecare sesiune derulata in scoala, la care participa elevii, acestia vor beneficia de hrana, sub forma de sendvis si apa. De asemenea, toti copii care vor participa la activitatile proiectului vor beneficia de HAINE/RECHIZITE in cadrul SA3.2. A4 se va derula pe perioada vacantelor, precum si in “saptamana verde si alftel”. Fiecare copil din cei 200 va participa la activitati minim un an scolar. Activitatile la care vor participa copii (A3, A4, A5, A7), precum si frecventa cu care vor participa, vor fi stabilite in cadrul planul de servicii educaționale intocmit in cadrul SA2.1., dar toate actiunile din timpul programului de scoala, cumulate nu vor depasi 2 ore/1 sesiune saptamanala. Pentru acordarea sendvisurilor s-a luat in considerare doar semestrul al-2 lea din fiecare an scolar din proiect, deoarece in primul semestru se acorda mancare prin programul national Masă sănătoasă (PNMS), si doar asa se poate respecta conditia de a nu dubla finantarea din GSCS, respectiv “Detectarea situațiilor elevilor romi care nu au acces la programele de interes național (PIN) și includerea lor în programele de sprijin”. Modalitatile de recrutare a mentorilor au fost descrise in metodologiile specifice, atat pentru A5, cat si pentru A6.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Calendar proiect

Etape calendar

Denumire	Dată începere	Dată finalizare
-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de realizare și de rezultat (program)

Indicatori de realizare (program)

Indicator: 5SO05 - 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Țintă:** 200,000 **Unitate de măsură:** număr persoane **Județ:** - **Localitate:** - **CUI:** - **Tip întreprindere:** - **Dată înființare:** - **Cod SMIS proiect anterior:** - **Titlu proiect anterior:** -	**Procent finanțat din proiecte anterioare:** - **ENI anual din proiecte anterioare:** - **Tip echipament:** - **Cod unic sistem digital:** - **Nume sistem digital:** - **Cod unic componenta sistem digital:** - **Nume unic componenta sistem digital:** - **Cod Site Natura 2000:** - **Nume site Natura 2000:** - **Număr cadastral:** - **Nume teren:** -	**Strategie ITI:** - **Strategie de dezvoltare integrată urbană:** - **Strategie județeană de dezvoltare integrată:** - **Cod unic strategie de dezvoltare locală:** - **Nume strategie de dezvoltare locală :** - **Nume comunicate/grup populație:** - **Zonă/aglomerare de calitate a aerului:** - **Cod unic gară/haltă:** - **Nume gară/haltă:** - **Nume conexiune intermodală:** - **Proiect integrat:** -

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)

  Regiune mai putin dezvoltata - Țintă: **200,000** număr persoane

Indicatori de rezultat (program)

Indicator: 5SR09.01 - 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Țintă:** 140,000 **Unitate de măsură:** număr **Valoare de bază:** -	**An referință valoare de bază:** - **CUI:** - **Cod unic aplicație digitală creată/dezvoltată /achiziționată:** - **Nume aplicație digitală:** - **Proiecte anterioare (coduri SMIS):** -	**Titlu proiect anterior:** - **Procent finanțat din proiecte anterioare:** - **Județ:** - **Localitate:** - **Număr cadastral:** - **Nume teren:** -

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) (număr)

  Regiune mai putin dezvoltata - Țintă: **140,000** număr

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

PLAN DE ACHIZIŢII

ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"

Plan de achiziţii

Titlul achiziţiei	Descrierea achiziţiei	Tip achiziţie	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii catering pentru scoli	Achizitie pachet sandwich+fruct	Servicii	Achiziţie directă	L5-L30	RON	114.984,00	21.846,96	136.830,96
Achizitie calculatoare portabile	Achizitie calculatoare portabile pentru dotarea salilor pentru activitati (soft operare si editare text)	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L6	RON	39.536,16	7.511,87	47.048,03
Achizitie table interactive	Achizitie table interactive pentru dotarea salilor pentru activitati	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L6	RON	9.486,30	1.802,40	11.288,70
Achizitie mobilier	Achizitie mobilier pentru dotarea salilor pentru activitati	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L17	RON	25.210,08	4.789,92	30.000,00
Achizitie articole imbracaminte	Achizitie articole imbracaminte sezon rece /sezon cald	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L30	RON	43.278,00	8.222,82	51.500,82
Achizitie articole incaltaminte	Achizitie articole incaltaminte	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L30	RON	18.822,00	3.576,18	22.398,18
Achizitie rechizite scolare	Achizitie rechizite scolare	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L30	RON	20.000,00	3.800,00	23.800,00
Achizitie produse cosmetice de igiena personala	Achizitie produse cosmetice de igiena personala	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L30	RON	18.072,00	3.433,68	21.505,68
Servicii organizare evenimente	Servicii transport rutier specializat de pasageri si bilete acces evenimente (film/teatru sau muzeu)	Servicii	Achiziţie directă	L2-L27	RON	10.086,40	1.916,42	12.002,82
Achizitie abonamente activitati creative	Achizitie abonamente activitati creative	Servicii	Achiziţie directă	L5-L29	RON	29.972,00	5.694,68	35.666,68
Achizitie servicii de cazare in camine pentru tineri si servicii de restaurant	Achizitie servicii de cazare in camine pentru tineri si servicii de restaurant	Servicii	Achiziţie directă	L5-L30	RON	30.857,04	5.862,84	36.719,88
Achizitie carti, brosuri si pliante tiparite	Achizitie carti, brosuri si pliante tiparite	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L17	RON	755,82	143,61	899,43
Achizitie articole de papetarie	Articole de papetarie si alte articole din hartie necesare sustinerii activitatilor didactice	Furnizare	Achiziţie directă	L5-L24	RON	16.467,06	3.128,74	19.595,80

Titlul achiziției	Descrierea achiziției	Tip achiziție	Tip procedură	Perioada	Monedă	Valoare estimată fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală estimată
Servicii organizare evenimente	Servicii organizare seminar MENTORAT la sfarsitul proiectului (cazare, masa, sala, coffee break).	Servicii	Achiziție directă	L31-L32	RON	8.625,00	1.638,75	10.263,75

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
nota fundamentare laptop copii SA3.2xx.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 12:45	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare tabla interactiva SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare seturi carti SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare servicii transport SA4.1-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare servicii cazare si masa seminar SA5.1.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare servicii cazare si masa SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare rechizite SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare produse igiena SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare mobilier SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare materiale predare SA3.2_SA4.1_SA5.1_SA7.1.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare laptop copii SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare incaltaminte SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare imbracaminte SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
nota fundamentare catering SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare bilete intrare SA4.1-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare abonamente SA3.2_SA4.1.doc-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:23	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/CIF	Nume și prenume
FORMATOR DE FORMATOR /TRAINER /COACH 2	242402_formator de formatori	<10 ani (peste 10 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
MENTOR 3	235902_mentor	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
MENTOR 2	235902_mentor	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
EXPERT EDUCATIE 4	233002_profesor in invatamantul gimnazial	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
EXPERT EDUCATIE 3	233002_profesor in invatamantul gimnazial	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
EXPERT EDUCATIE 2	233002_profesor in invatamantul gimnazial	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
EXPERT EDUCATIE 1	233002_profesor in invatamantul gimnazial	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2	333906_asistent relatii publice si comunicare (studii medii)	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 1	341204_facilitator de dezvoltare comunitara	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
RESPONSABIL ACHIZITII	332301_specialist în achiziții	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
PSIHOLOG/PSI HOTERAPEUT	263411_psiholog	intre 5-10 ani	-	-	-	Vacant Vacant
MENTOR 1	235902_mentor	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant

Funcție	Codul ocupației	Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale -nivel de remunerare/experiență	Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni)	Țara	CNP/CIF	Nume și prenume
FORMATOR DE FORMATOR /TRAINER /COACH 1	242402_formator de formatori	<10 ani (peste 10 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
MEDIATOR SCOLAR /CONSILIER VOCATIONAL	242315_consilier vocational	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
Mediator Social	532902_mediator social	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
COORDONATOR ACTIVITATI GT	242104_responsabil proces	intre 5-10 ani	-	-	-	Vacant Vacant
Responsabil Financiar	112020_director economic	>5 ani (sub 5 ani)	-	-	-	Vacant Vacant
Manager de proiect	242101_manager proiect	<10 ani (peste 10 ani)	192	România	2760106424518	NITA ANA MARIA

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
CV si DOC SUPORT_ANA MARIA NITA_manager proiect.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 17:52	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
CV Mihaela Cazan MANAGER DE PROIECT.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 02:00	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
11 FISA POST RESPONSABIL ACHIZITII-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
3 FISA POST MEDIATOR SOCIAL-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
2 FISA POST RESPONSABIL FINANCIAR-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
1 FISA POST MANAGER PROIECT-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
10 FISA POST MENTOR-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
9 FISA POST FORMATOR DE FORMATOR_MENTORI-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
8 FISA POST MEDIATOR SCOLAR_VOCATIONAL-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
7 FISA POST EXPERT EDUCATIE-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
6 FISA POST COORDONATOR ACTIVITATI GT-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
5 FISA POST RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
4 FISA POST RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITAR 1-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:59	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Rezultate aşteptate / Realizări aşteptate

Rezultate aşteptate

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R9= 140 de elevi participanți de etnie roma care, ca urmare a participării la cel putin una dintre activitățile educationale/de suport oferite în cadrul proiectului, au finalizat programul dedicat și au absolvit anul de studiu (preuniversitar) în care au fost înmatriculați în perioada participării la acest program. R9 corespunde OS2 si este aferent SA3.2/SA5.1/SA7.1
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R8 = Masuri de informare, publicitate generala si vizibilitate implementate R8 corespunde OS1 si este aferent SA1.2
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R7= cca 90 de elevi care beneficiaza de sprijin individualizat prin metoda”atentiei educative” R7 corespunde OS1 si este aferent SA7.1
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R6. = minim 12 cadre didactice mentorate in cadrul proiectului R6 corespunde OS4 si este aferent SA6.1 R6.1=12 cadre didactice sprijinite pentru imbunatatirea actului educational in comunitatile rome R6.1 corespunde OS4 si este aferent SA6.2
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R5 = minim 60 de elevi romi mentorati in cadrul progamului ROMA MENTOR 2.0 R5 corespunde OS2 si este aferent SA5.1
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R4 = 160 de elevi care au participat la activitati educative extrascolare (SA4.1) R4 corespunde OS1 si este aferent SA4.1

Obiectiv specific	Fond UE	Descriere
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R3 = 200 de elevi romi de nivel ISCED 1-4, proveniți din grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea îmbunătățirii nivelului de educație R3 corespunde OS1 si este aferent SA3.1 si SA3.2 R3.1 200 de copiii care aparțin grupurilor vulnerabile eligibile selectati in proiect (SA3.1) R3.1 corespunde OS1 si este aferent SA3.1 R3.2=200 de elevi romi care beneficiaza de masuri de acompaniere pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor (SA3.2) R3.2 corespunde OS1 si este aferent SA3.2 R3.3 200 de elevi romi care beneficiaza de sprijin sun diverse forme (pachete imbracaminte /incaltaminte, hrana, produse igiena etc) Pachetul de produse pentru igiena pentru cei 200 de copii de etnie roma afectati de saracie este necesar in vederea frecventarii activitatilor scolare /extrascolare din cadrul proiectului. Acesta va fi acordat de 2 ori pe an pentru fiecare copil, la inceputul fiecarui semestru. 200 de elevi vor beneficia de hrana, sub forma de sendvis si apa, la fiecare sesiune saptamanala din cadrul SA3.2. Un an scolar are 36 de saptamani, iar un copil participa la o sesiune saptamanala de activitati in cadrul SA3.2 timp de 1 an scolar (36 de saptamani). S-a calculat necesitatea bugetarii costului unui pachet hrana per copil *36 saptamani. A rezultat un numar de 36 de pachete *200 de copii=7200 de pachete de hrana per proiect. 200 pachete imbracaminte acordate la inceput de an scolar. 800 pachete rechizite, pentru 200 de copii. Pachetele se vor acorda de 2 ori pe an, la inceputul fiecari semestru
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R2. 9 actiuni de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma. R2 corespunde OS3 si este aferent SA2.1 R2.1 45 de parinții/ reprezentanți legali/ tutori ai copiilor provenind din grupuri vulnerabile consiliați și educați parental. R2.1 corespunde OS3 si este aferent SA2.1
ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	R1 = procedura specifica de management a proiectului (PSM) implementata R1 corespunde tuturor obiectivelor specifice si este aferent SA1.1 R1.1= activitati coordonate, rezultate partiel /finale atinse, indicatori asumati indepliniti R1.1 corespunde tuturor obiectivelor specifice si este aferent SA1.1

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Activităţi

Activităţi previzionate

Durată proiect: 34 luni

Durată implementare: 34 luni

Activitate: A1. Managementul proiectului

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităţilor marginalizate, cum ar fi romii

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-04-2026

Dată finalizare: 31-01-2029

Durată: 34

Subactivități

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA1.2 Informare si publicitate generala a proiectului	01-04-2026	31-01-2029	R8 = Masuri de informare, publicitate generala si vizibilitate implementate R8 corespunde OS1 si este aferent SA1.2	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Activitatea de informare si publicitate generala a proiectului va fi coordonata de catre MP, astfel incat un numar cat mai mare de potentiali beneficiari sa fie informati in legatura cu scopul si obiectivele proiectului. In cadrul acestei activitati se asigura promovarea asistentei oferite de catre Uniunea Europeana prin PEO, promovarea imaginii programului si asigurarea respectarii principiului transparentei, promovarea activitatilor care beneficiaza de finantare prin PEO. In vederea respectarii obligatiilor de informare și comunicare cu privire la utilizarea fondurilor europene, vor fi realizate urmatoarele 1. afișarea pe site-ul Liderului si al scolilor asociate (daca exista) / și pe paginile de comunicare sociala ale Liderului /scolilor asociate a unei scurte descrieri a operatiunii, proportionala cu nivelul sprijinului, inclusiv a scopurilor și rezultatelor acesteia, evidentiind sprijinul financiar din partea Uniunii; 2. includerea unei mentiuni care subliniaza sprijinul din partea Uniunii intr-un mod vizibil in documentele și in materialele de comunicare referitoare la implementarea operatiunii care sunt destinate publicului sau participantilor; 3. expunerea intr-un loc ușor vizibil publicului cel putin a 4 afișe cu dimensiunea minima A3 sau a unui afișaj electronic echivalent continand informatii despre operatiune care evidentiaza sprijinul din partea fondurilor; 3 Afise se vor afisa la scolile asociate, 1 banner online va fi afisat de Lider. Activitatea de informare si promovare va include si si publicarea de articole online si pe paginile de social media, astfel incat cei care participa in cadrul proiectului sunt informati in mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+; Toate documentele emise in cadrul proiectului, referitoare la implementarea acestuia și publicate pentru public sau pentru participanti, inclusiv certificatele de prezenta sau alte certificate, vor include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. In plus, dat fiind ca diplomele /certificatele de formare emise de unii furnizori de programe de mentorat sunt standardizate (ex: cele emise de IPS prin HEARTMATH INSTITUTE) drept urmare nu pot fi modificate, vor fi sustinute prin emiterea de catre IPS a altor certificate de participare care vor contine o mentiune cu privire la finantarea activitatii de formare din cadrul proiectului, din FSE+. Masurile de informare si publicitate asigurate in cadrul activitatii, vor respecta normele de identitate vizuala PEO/FSE+ si principiile de egalitate de sanse si nediscriminare, dar si de dezvoltare durabila. Listele de prezenta la activitatile proiectului vor fi personalizate cu elementele de identitate vizuala PEO/FSE+ si vor include o mentiune cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+. La fel, documentele interne realizate/create in cadrul proiectului (metodologii, curricula, minute de prezenta, proceduri etc) vor contine elementele de identitate vizuala PEO /FSE+.
					A1 Managementul de proiect va implementa principiile conducerii prin rezultate, si bineinteles, managerul de proiect va avea in vedere elaborarea de proceduri specifice managementului de proiect. In cadrul acestei activitati se vor aplica tehnici si actiuni specifice de project management, pentru asigurarea gradului optim de implementare, monitorizare si control tehnico-financiar al activitatilor propuse, pentru a indeplini toate obiectivele specifice si indicatorii asumati. Aceasta activitate se desfasoara pe toata durata proiectului si asigura: planificarea/organizarea/coordonarea/monitorizarea activitatilor, si a gradului de indeplinire a rezultatelor, coordonarea echipei de

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA1.1 Management financiar si tehnic	01-04-2026	31-01-2029	R1 = procedura specifica de management a proiectului (PSM) implementata R1 corespunde tuturor obiectivelor specifice si este aferent SA1.1 R1.1= activitati coordonate, rezultate partiel/finale atinse, indicatori asumati indepliniti R1.1 corespunde tuturor obiectivelor specifice si este aferent SA1.1	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	implementare, realizarea achizitiilor, evaluarea proiectului si raportarea tehnico-financiara, indeplinirea indicatorilor. Din echipa de management fac parte: managerul de proiect, responsabil financiar si responsabil achizitii publice. Activitatea de management va fi gestionata de managerul de proiect si organizata in baza procedurii specifice de management (PSM), de coordonare- monitorizare-raportare, elaborata in cadrul A1. Managerul de proiect se va asigura ca: a) Fiecare persoana va fi responsabila de realizarea unei subactivitati si va raporta lunar managerului de proiect situatia derularii acestora, precum si propuneri de imbunatatire a activitatilor si rezultatelor. b) Fiecare rezultat va fi incadrat in timp, va beneficia de resurse special alocate si va fi in responsabilitatea a cel putin unui membru al echipei de implementare/management. In timpul implementarii activitatilor din fiecare etapa identificata, managerul de proiect monitorizeaza si controleaza activitatile si rezultatele realizate fata de cele planificate atat din punct de vedere a calitatii rezultatelor, cat si din punct de vedere a duratei si resurselor alocate pentru fiecare activitate. In punctele de control ale proiectului stabilite in planificarea initiala, managerul de proiect impreuna cu membrii echipei de implementare vor realiza controlul acestuia verficand progresul realizat in comparatie cu planificarea, situatia bugetului si a resurselor din proiect cat si calitatea rezultatelor obtinute. Managementul proiectului si modalitatea de implementare a activitatilor/sub activitatilor: a) Elaborarea si implementarea PSM care va contine termene, activitati, obiective, rezultate obtinute si resurse alocate. Se va urmari permanent derularea activitatilor, stadiul de indeplinire a obiectivelor, respectarea termenelor asumate si modul de alocare/gestionare rationala si eficienta a resurselor. Aceasta va detalia tehnici de lucru esentiale, prin care stabilesc termene, responsabilitati, metode de indeplinire a rezultatelor, si care ajuta la identificarea si implicit diminuarea riscurilor ce apar pe parcursul derularii proiectului; unele nu pot fi anticipate la momentul scrierii prezentului proiect. Sunt proceduri supuse revizuirii, in functie de evolutia sau necesitatile aparute pe parcursul implementarii activitatilor. b) Monitorizarea permanenta a activitatilor si va stabili masuri de corectare a unor eventuale decalaje aparute in implementarea proiectului c) Pe parcursul derularii proiectului in punctele cheie ale implementarii acestuia vor fi elaborate si distribuite beneficiarilor de proiect chestionare legate de impactul proiectului. Vor fi culese si interpretate opiniile beneficiarilor de proiect fata de actiunile derulate, sugestiile acestora in legatura cu imbunatatirea unor activitati specifice. Se vor adapta actiunile planificate in raport cu necesitatile identificate si exprimate ale acestora. d) Rapoartele periodice care vor fi prezentate vor constitui subetape de evaluare a proiectului. Coordonarea pentru fiecare activitate semnifica derularea de actiuni de planificare a necesarului de resurse, de stabilire si monitorizare a echipelor de proiect, de coordonare a activitatilor si de monitorizare a acestora dpdv al graficului gant, rezultate/indicatori asumati, si nu in ultimul rand se identifica si analizeaza riscurile ce pot aparea pe parcursul implementarii proiectului. In cadrul acestei activitati se va urmari imbunatatirea/actualizarea metodologiilor realizate in etapa depunerii proiectului, planificarea necesarului de resurse, stabilirea responsabilitatilor, estimarea si programarea duratei acestora si nu in ultimul rand se identifica si analizeaza riscurile ce pot aparea pe parcursul implementarii. Principalele rezultate se vor reflecta in: controlul si monitorizarea proiectului (inclusiv din punct de vedere financiar, al indeplinirii indicatorilor asumati, dar si al gestionarii riscurilor). Se va monitoriza respectarea si aplicarea metodologiilor, atat cele prezentate la depunerea CF, cat si cele elaborate in cadrul proiectului. Achizitiile prevazute a fi realizate sunt

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
					sustinute de note de fundamentare a necesitatii si a costurilor. S-a avut in vedere corelarea urmarirea raportului cost-eficienta in indeplinirea rezultatelor asumate, toate achizitiile preconizate fiind necesare pentru indeplinirea activitatilor. IPS va elabora pentru fiecare achizitie documentatia pentru ofertanti in care va preciza orice cerinta, criteriu, regula si alte informatii necesare pentru a asigura potentialilor operatori economici ofertanti o informare completa, corecta si explicita cu privire la obiectul contractului, cantitatile si caracteristicile tehnice minimale. Toate contractele incheiate vor fi monitorizate de catre responsabilul achizitii/financiar, iar procedura de comunicarea intera/externa va include detalierea tehnicilor specifice de lucru cu (sub) contractorii privind implementarea activitatii acestora. Controlul financiar al proiectului va fi realizat de responsabilul financiar. Acesta asigura coordonarea financiara a proiectului, in colaborare (consultare) cu managerul de proiect (conducerea de nivel superior) si cu responsabilii altor departamente (contabilitate/achizitii). Comunicarea externa/interna va fi asigurata de catre managerul de proiect/responsabilul financiar /coordonatori si va fi detaliata in cadrul PSM, ca si capitol separat. Detalii in sectiunea “Metodologie “ a CF. Comunicarea externa/interna va fi asigurata de catre managerul de proiect/responsabilul financiar/coordonatori si va fi detaliata in cadrul PSM. Comunicarea are ca scop rezolvarea problemelor, coordonarea, monitorizarea, raportarea activitatilor, furnizarea informatiilor necesare desfașurarii proceselor, etc.

Activitate: A2. Dezvoltarea de programe de informare şi conştientizare privind participarea la educaţie

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-04-2026

Dată finalizare: 30-09-2028

Durată: 30

Subactivități

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA2.1 Derularea unui program de informare, consiliere și educație parentală pentru					In cadrul activitatii se vor devolta derula actiuni comunitare privind participarea la educatie si educatia incluziva prin derularea de programe de informare, consiliere și educatie parentala pentru parintii/ reprezentantii legali/ tutorii/ persoanele care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate copiilor de etnie roma. Scopul masurilor de informare este stimularea participarii copiilor acestora la procesul educational, precum si identificarea totalitatea beneficiarilor primari cu caracteristici, interese, abilitati și nevoi de invatare unice, cu o atentie speciala in ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scazute, din școala și din afara ei, pentru elevii de etnie roma. Aceste programe de informare și conștientizare pentru parintii/reprezentatii legali/persoanele care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate vor avea ca obiectiv principal inscrierea cat mai multor copii in sistemul de invatamant si/sau in cadrul proiectului si va functiona ca modalitate suport de identificare si inscriere in program a cat mai multor copii cu caracteristicele GT eligibil. Campania se va realiza cel putin prin urmatoarele actiuni: 1. intocmirea si publicarea pe pagina web a proiectului si pe site-urile scolilor asociate a unui calendar pentru 9 actiuni de informare si consientizare prevazute; Se are in vedere organizarea a 9 campanii trimestriale, care sa preceada debutul celor 6 semestre scolare din cei 3 ani de proiect. 2. Publicarea programului si a locatiilor unde parintii /reprezentatii legali/persoanele care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate se pot intanli cu expertii responsabili (responsabili GT si facilitare comunicara) si in afara celor 9 campanii, oricand pe perioada anului scolar. 3. Afisarea de informatii relevante la avizierul scolilor asociate prin proiect; 4. Actiuni de informare si consientizare la fata locului si online (se are in vedere si realizarea unui podcast/canal Youtube, finantat de IPS din resurse proprii, care sa continue sa functioneze si dupa finalizarea proiectului); Informarea realizata va viza inceperea procesului de inscriere in proiect, acordarea de suport telefonic si pe email ; mentinerea legaturii permanente cu familia pentru o asigura o monitorizare constanta a participarii elevilor la activitati; comunicarea rezultatelor obtinute/imbunatatite sau nu de catre fiecare elev in parte ; 5. Desfasurarea de campanii la fata locului in unitatea scolara asociata, prin care se vor promova beneficiile aduse de participarea in cadrul activitatilor proiectului si se vor promova principiile de nediscriminare si dezvoltare durabila ; stimularea participarii copiilor acestora la procesul educational, precum si identificarea totalitatea beneficiarilor primari cu caracteristici, interese, abilitati și nevoi de invatare unice, cu o atentie speciala in ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scazute, din școala și din afara ei, pentru elevii de etnie roma 6. publicarea de informatii (anunturi/comunicate/noutati) pe pagina de Facebook a proiectului si a scolilor asociate. Atat Responsabilul GT si facilitare comunitara 1 cat si al doilea, au atributii similare pana la un punct (SA2.1 si SA3.1), deoarece acestia se ocupa de copii diferiti, un functie de programul partial de munca pe care il au. De asemenea, se are in vedere punerea pe post a doua persoane de sex diferit, pentru a putea efectua actiuile de facilitare comunitara cat mai eficient, in functie de caractaristicile culturale si de intelegere ale familiei din care face parte minorul de care expertul se va ocupa. Deci este foarte posibil ca intre cei doi experti sa existe cooperare si transfer de grup tinta, in functie de competentele specifice ale fiecaruia (descrise in fisa de post), la care

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma	01-04-2026	30-09-2028	R2. 9 actiuni de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma. R2 corespunde OS3 si este aferent SA2.1 R2.1 45 de parinții/ reprezentanți legali/ tutori ai copiilor provenind din grupuri vulnerabile consiliați și educați parental. R2.1 corespunde OS3 si este aferent SA2.1	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	se adauga posibilitatile de comunicare cu familia/responsabilul legal al elevului care necesita inscriere in proiect. Facilitarea comunitara este un proces dificil, unde odata identificat liderul comunitatii (in cazul de fata al familiei) se efectueaza actiuni extrem de individualizate de comunicare si relationare. In cazul de fata comunicarea si obiectivele facilitarii vor fi foarte diferite, in functie de sexul copilului care are nevoie de activitatile proiectului (identificat prin mecanismul MATE). Pe parcursul proiectului se vor colecta date si informatii privind tipuri de metode şi instrumente de facilitare specifice folosite in selectia grupului tinta din acest proiect. Un ghid al facilitatorului comunitar va fi pus la dispozitia celor 2 experti la angajare, si vor beneficia de o pregatire initiala in specificul proiectului si al comunitatii unde vor actiona, fiind introdusi si reprezentantilor scoliii asociate si departamentului de asistenta sociala al primariei locale. RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2 va avea practic mai multe roluri atat pe SA2.1 cat si pe SA3.1, pentru copii diferiti/familii diferite. Acesta va avea rolul de persoana de legatura cu familia elevilor, sau cu apartinatorii; expertul gestioneaza fluxul de informatii catre si de la GT_scoala_familie; asigura comunicarea directa cu GT si familii si coordonatorii de activitati; faciliteaza si incurajeaja prin diverse actiuni de comunicare, participarea GT la activitatile proiectului; asigura sprijin in participarea elevilor la activitatile proiectului (monitorizare GT); faciliteaza incurajarea comunicarii intre scoala-parinti-copii-mentori, prin actiuni specifice de comunicare; faciliteaza atingerea rezultatelor activitatilor cu GT; incurajeaza si stimuleaza elevii sa participe la actiunile educative ale proiectului si stimuleaza participarea acestora la actiunile extracurilare ce prevad dezvoltarea personala, excursii si proiecte, activitati de mentorat si concursuri pentru obtinerea de premii; monitorizeaza permanent frecventa si rezultatele elevilor la activitatile la care este inscris si tine legatura cu familia si scoala. Expertul va lucra in legatura stransa cu coordonatorul activitatilor cu GT, caruia ii va transmite raportari ori de cate ori va fi nevoie, astfel incat acesta din urma sa mobilizeze echipa transdiciplinara de mediatori social/mentor, expert educatie/psiholog, dupa caz, dupa nevoile identificate. Astfel Mediatorul scolar va acorda consilierea familiilor privind rolul și importanța școlarizării copiilor. Mediatorul sociale (SA3.1) va inregistra situatia de nevoie si va comunica permanent şi eficient cu beneficiarul, cu familia acestuia, cu echipa de profesioniști din care face parte şi cu autoritățile cu care acesta intră în contact; lucrează eficient în cadrul unei echipe multidisciplinare pentru a putea acționa în interesul beneficiarilor grupului țintă; monitorizeaza si acorda sprijin in gestionarea vietii zilnice. Psihologul va asigura servicii de consiliere psihosociala si suport emotional tinerilor din grupul tinta si familiilor acestora in cadrul SA3.2. Va elabora evaluari in situatii care implica componente psihologice; poate organiza workshop- uri in cadrul definit de competentele sale. Activitatea subscrie Obiectivului Intermediar al Semestrului European OI3.1 Ridicarea calității în educație: Încurajarea competențelor transversale precum gândirea critică, spiritul întreprinzător, creativitatea și implicarea civică sunt factori-cheie pentru construirea unei societăți reziliente de către următoarele generații de studenți, cercetători și inovatori, si “OI3.2 O educație și formare mai favorabile incluziunii și mai sensibile la dimensiunea de gen”, respectiv nediscriminare.

Activitate: A3. Măsuri de acompaniere pentru copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală şi efectuarea temelor

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-04-2026

Dată finalizare: 31-01-2029

Durată: 34

Subactivităţi

			R3 = 200 de elevi romi de nivel ISCED 1-4, proveniți din grupuri dezavantajate, sprijiniți în vederea îmbunătățirii nivelului de educație R3 corespunde OS1 si este aferent SA3.1 si SA3.2 R3.1 200 de copiii care aparțin grupurilor vulnerabile eligibile selectati in proiect (SA3.1) R3.1 corespunde OS1 si este aferent SA3.1 R3. 2=200 de elevi romi care beneficiaza de masuri de acompaniere pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor (SA3.2) R3.2 corespunde OS1 si este		In cadrul acestei subactivitati se va intocmi si implementa metodologia pentru identificarea elevilor romi care nu au acces la programele de interes national (ex: Scoala dupa scoala etc), cu scopul de a -i selecta lor in programele de sprijin si implementarea masurilor de acompaniere propuse la SA3.2. Metodologia va include cel putin urmatoarele obiective: a) identificarea riscurilor elevilor din grupul tinta pe baza Mecanismului de Avertizare Timpurie in Educatie (MATE), evaluarea și planificarea serviciilor educationale necesare pentru inlaturarea riscurilor identificate și a diminuarii impactului acestora; b) implementarea activitatilor conform masurilor stabilite in planul de servicii educationale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunitatilor egale pentru elevii din grupul tinta, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie in Educatie; c) monitorizarea interventiilor și a progresului pentru elevii din grupul tinta, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie in Educatie. In acest sens, metodologia va elabora/stabili materialele necesare ce vor fi folosite pentru atingerea cele trei obiective obligatorii, acolo unde aceste materiale nu exista deja puse la dispozitie de MATE, caz in care vor fi folosite si implementate resursele MATE (https://mate.edu.ro/resurse/). Metodologia va implementa din Planul activitatilor pentru implementarea MATE, masurile care au legatura directa cu grupul tinta eligibil al proiectului, si cu activitatile finantate prin cererea de finantare, respectiv Anexa I – Set de Instrumente pentru implementarea Mecanismului de Avertizare Timpurie in Educatie. In acest sens, planul de servicii educationale elaborat pentru fiecare elev inclus in GT va stabili interventiile pentru fiecare copil, traseul, obiectivele si rezultate asumate a fi indeplinite. Planul de servicii educationale va include obligatoriu actiuni de nivel 1,2,3,4 prevazute in MATE: a) Masuri de acompaniere pentru elevii romi care apartin grupurilor vulnerabile pentru depașirea obstacolelor care impiedica participarea la școala și pentru efectuarea temelor (N1); b) Construirea de abilitati sociale, de comunicare și de colaborare, construirea de abilitati de autoreglare socio-emotionala, inclusiv dezvoltarea rezilientei socio emotionale si educative(N1). c) Furnizarea de activitati de mentorat și sprijin (N1) d) Ore de remediere și mai multe interactiuni intre expertii responsabili, voluntari si mentori cu familia și elevii (N2) e) Organizarea/participarea la evenimente culturale ale comunitatii/muzee/librarii/targuri de carte/evenimente sau concursuri artistice/ sportive, etc/cursuri etc (N2); f) Consiliere si/sau terapie psihologica atat pentru parinti, cat si pentru elevi, dupa caz (cu acordul parintilor/tutori etc);(N3). Daca va fi cazul, vor fi derulate diligentele necesare pentru a obtine sprijin de la responsabili din comunitate (mediator, asistent social, voluntari, ONG-uri). g) Organizarea un sistem de tipul grup de sprijin in școala, sesiuni de consiliere, de terapie și masuri adecvate de la nivelurile 1, 2 și 3. (N4) h) Facilitarea inscrierii in programele "A doua șansa", la cursurile de seara sau la cele cu frecventa redusa, dupa caz. i) Servicii de indrumare și consiliere profesionala/vocationala (N4) Cei 2 experti responsabili GT si facilitare comunitara vor avea urmatoarele atributii in acest sens: vor organiza in scolile asociate intalniri non-formale periodice de informare cu parintii si/sau elevii. Intalnirile se vor derula cu o frecventa de minim 1data/ luna si vor avea ca rol informarea cu privire la activitatile din proeict, dar si monitorizarea rezultatelor si comunicarea acestora catre parinti. Expertii vor avea ca prima sarcina stabilirea unei relatii de comunicare buna cu membrii GT-ului si parintii acestora. IDENTIFICAREA GRUPULUI TINTA 1. Prima etapa va consta din informarea parintilor la orele de dirigentie si solicitarea expresa a acordului privind folosirea datelor cu caracter personal a elevilor, astfel incat sa se poata folosi sistemul SIIR pentru identificarea si prelucrarea datelor potentialului GT. 2. Consultarea

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA3.1 SELECTIA GRUPULUI TINTA IN PROIECT, INSCRIEREA SI MONITORIZAREA ACESTUIA PE TOT PARCURSUL PARTICIPARII LA ACTIVITATI	01-04-2026	31-01-2029	aferent SA3.2 R3.3 200 de elevi romi care beneficiaza de sprijin sun diverse forme (pachete imbracaminte /incaltaminte, hrana, produse igiena etc) Pachetul de produse pentru igiena pentru cei 200 de copii de etnie roma afectati de saracie este necesar in vederea frecventarii activitatilor scolare /extrascolare din cadrul proiectului. Acesta va fi acordat de 2 ori pe an pentru fiecare copil, la inceputul fiecarui semestru. 200 de elevi vor beneficia de hrana, sub forma de sendvis si apa, la fiecare sesiune saptamanala din cadrul SA3.2. Un an scolar are 36 de saptamani, iar un copil participa la o sesiune saptamanala de activitati in cadrul SA3. 2 timp de 1 an scolar (36 de saptamani). S-a calculat necesitatea bugetarii costului unui pachet hrana per copil *36 saptamani. A rezultat un numar de 36 de pachete *200 de copii=7200 de pachete de hrana per proiect. 200 pachete imbracaminte acordate la inceput de an scolar. 800 pachete rechizite, pentru 200	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	sistemului SIIR pentru identificarea elevilor, care furnizeaza datele concrete privin numarul si profilul elevilor ce se incadreaza in grupul tinta. Alte date relevante furnizate de catre scolile asociate vor cuprinde cel putin informatii de baza pentru identificarea situatiei economico-financiare ale familiilor elevilor GT, respectiv situatia burselor sociale acordate de fiecare unitate scolara, si in mod deosebit bursele sociale acordate in baza legii educatiei 198/2023, art 10-1 (a, d, h). Activitatea de identificare a grupului tinta se va derula in cadrul SA3.1, sustinuta fiind de actiuni constante de promovare a programului in comunitate, prin responsabilii GT si facilitare comunitara, dar si prin SA2. 1 unde vor fi efectate actiuni de facilitare si consitentizare pentru apartinatorii coopiilor cu parinti plecat in strainatate. Aceste actiuni comunitare privind participarea la educatie si educatia incluziva prin derularea de programe de informare, consiliere și educatie parentala pentru parintii/ reprezentantii legali/ tutorii/ persoanele care au in grija copilul cu parinti plecati la munca in strainatate copiilor de etnie roma- activitate obligatorie in cadrul proiectului, au ca un rezultat secundar identificarea si selectia in proiect a elevilor din GT care au abandonat scoala. Aceasta activitate din cadrul proiectului va ajuta la identificarea cat mai multor beneficiari primari cu caracteristici, interese, abilitati și nevoi de invatare unice, cu o atentie speciala in ceea ce privește copiii expuși riscului de marginalizare, excludere sau de a avea rezultate școlare scazute, din școala și din afara ei, pentru elevii de etnie roma. Ulterior identificarii se va proceda la o analiza a gospodariei din care face parte copilul luat in considerare, chestionar in profunzime aplicat parintilor pentru colectarea de date per gospodarie. Modelul de chestionar este atasat la Metodologia de identificare și selectare a grupului tinta. Alte informatii suplimentare necesare incadraii/selectiei elevilor in proiect, vor fi solicitate departamentului de asistenta sociala din cadrul Primari, de catre mediatorul angajat in cadrul proiectului, dupa caz. 3. Datele prelucrate la etapa 2 sunt apoi folosite pentru identificarea riscurilor elevilor din grupul tinta selectati prin SIIR pe baza Mecanismului de Avertizare Timpurie in Educatie, urmand evaluarea și planificarea serviciilor educationale necesare pentru inlaturarea riscurilor identificate și a diminuarii impactului acestora; in acest sens elevii vor participa la activitatile proiectului conform masurilor stabilite in planul de servicii educationale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunitatilor egale pentru elevii din grupul tinta, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie in Educatie. SELECTIA GRUPULUI TINTA Incadrarea membrilor grupului tinta format din elevi se va realiza in baza urmatoarelor documente: 1. adeverinta de inmatriculare a elevului eliberata de UIP privind apartenenta la etnia roma insotita de raportul generat din aplicatia SIIIR din care trebuie sa reiasa, la sectiunea date de identificare: atributul nationalitate/etnie roma / declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al elevului minor/ declaratie pe proprie raspundere a elevului cu varsta de 18 ani implinita ca face parte din etnia roma. 2. dovada nivelului educational scazut al cel putin unuia dintre parinti /reprezentanti legali/tutori care se va face printr-o declaratie pe proprie raspundere a acestora sau a elevului cu varsta de 18 ani implinita, din care sa reiasa ca aceștia nu au absolvit mai mult de 8 clase sau/și 3. dovada statutului socio-economic scazut care se va face prin adeverinta emisa de unitatea de invatamant prin care sa se confirme faptul ca elevul este beneficiar de bursa sociala pentru elevii care indeplinesc conditiile de acordare a burselor sociale conform prevederilor art.10 alin. (1) lit. a)-f) din OME nr. 6238 / 2023 privind aprobarea Metodologiei cadru din 8 septembrie 2023 sau adeverinta emisa de Primaria in raza careia parintii/reprezentantii legali/tutorii și din care sa

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
			de copii. Pachetele se vor acorda de 2 ori pe an, la inceputul fiecari semestru		rezulte calitatea de beneficiari de venit minim de incluziune sau ancheta sociala emisa de Primaria de domiciliu a parintilor/reprezentantilor legali/tutorilor din care sa rezulte statutului socio-economic scazut al preșcolarului/elevului. Alte documente necesare, dupa caz: a. acordul parintelui/tutorelui legal/tutorelui/persoanei care are in grija elevul cu parinti plecati la munca in strainatate, cu privire la participarea in proiect a elevului – doar pentru elevii cu parinti plecati la munca in strainatate; b. documente care dovedesc ca parintele copilului este plecat la munca in strainatate – doar pentru elevii cu parinti plecati la munca in strainatate. Vor avea prioritate la inscrierea la SA3.2 (IR), urmatoarelor categorii de elevi din GT eligibil: a) elevii in risc de abandon școlar/ parasire timpurie a școlii și/sau in risc ori in situatie de eșec școlar; b) elevele gravide și elevii parinti; c) copiii romani veniti din afara granitelor tarii; d) elevii amanati medical pentru o perioada limitata de timp; e) elevii care au primit preaviz de exmatriculare, cu drept de reinscriere, in anul școlar urmator, in aceeași unitate de invatamant sau cu drept de reinscriere, in anul școlar urmator, in alta unitate de invatamant.; f) elevii aflati in an școlar premergator sustinerii evaluarii/examenelor corespunzatoare unui nivel de invatamant, care inregistreaza decalaje in dobandirea competentelor cheie Toti copiii vor participa in proiect minim 12 luni, atat in cadrul activitatilor din interiorul scolii, cat si in activitatile extrascolare din timpul vacantelor. In planul de servicii realizat la SA3.1 se va tine cont de aceasta prevedere, astfel ca ultimii elevi vor fi inscrisi in program la sfarsitul anul scolar din al doilea an de proiect. Toate inscrierile vor tine cont de aceasta prevedere de participare de minim 12 luni.
			R3 = 200 de elevi romi de nivel ISCED 1-4, proveniți din grupuri dezavantajate,		Construirea rezilientei elevilor romi in participarea la activitati de educatie, este un proces complex si de lunga durata, care are nevoie de resurse suplimentare atat pentru cadrele didactice, cat si pentru copii din acest grup vulnerabil. Scopul acestei activitati este de a sprijini elevii romi in depașirea obstacolelor care ii impiedica sa participe la procesul educational si sa-si faca temele. Activitatea se va derula in conformitate cu Art 75 Sustinerea participarii in invatamantul preuniversitar | Lege 198/2023. Astfel, programul este realizat in cooperare cu Liderul, iar responsabilii acestei activitati , ca si a intregii SA3.2 sunt cadre didactice din scolile asociate, care indeplinesc conditiile de studii de specialitate și de pregatire psihopedagogica necesare desfașurarii activitatilor de predare. De asemenea, actiunile remediale vor include activitati pentru intreaga familie, in masura in care acestea sprijina invatarea. Activitatile de invatare remediala (IR), destinat sprijinirii elevilor cu dificultati de invatare sau care inregistreaza ramaneri in urma in invatare, se va derula in raport cu prevederile curriculare. Vor participa elevii selectati in GT cu decalaje in dobandirea competentelor-cheie prevazute in Legea 198 /2023, inclusiv cei care se incadreaza in risc de abandon școlar și/sau parasire timpurie a școlii și copiilor romani veniti din afara granitelor tarii. In cadrul SA3.1 se va realiza la nivelul fiecarei unitati de invatamant o analiza a nevoilor de implementare in activitati de IR, se va stabili un set de obiective și o propunere de realizare a activitatilor aferente obiectivelor propuse, pe baza rezultatelor analizei de nevoi și conform criteriilor stabilite in normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educatiei, care se transmit DJIP/DMBIP spre aprobare (daca este cazul). In situatii justificate, cum ar fi necesitatea pregatirii elevilor pentru examene de corigenta sau de incheiere a situatiei școlare sau pentru actualizarea și imbunatatirea competentelor, in perspectiva deschiderii noului anșcolar, activitatile remediale se pot desfașura și pe durata vacantei școlare sau a zilelor libere, la decizia CA al scolii asociate, cu consultarea parintilor si elevilor.

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA3.2 Măsuri de acompaniere pentru elevii de etnie roma	01-06-2026	31-01-2029	sprijiniți în vederea îmbunătățirii nivelului de educație R3 corespunde OS1 si este aferent SA3.1 si SA3.2 R3.1 200 de copiii care aparțin grupurilor vulnerabile eligibile selectati in proiect (SA3.1) R3.1 corespunde OS1 si este aferent SA3.1 R3. 2=200 de elevi romi care beneficiaza de masuri de acompaniere pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea la școală și efectuarea temelor (SA3.2) R3.2 corespunde OS1 si este aferent SA3.2 R3.3 200 de elevi romi care beneficiaza de sprijin sun diverse forme (pachete imbracaminte /incaltaminte, hrana, produse igiena etc) Pachetul de produse pentru igiena pentru cei 200 de copii de etnie roma afectati de saracie este necesar in vederea frecventarii activitatilor scolare /extrascolare din cadrul proiectului. Acesta va fi acordat de 2 ori pe an pentru fiecare copil, la inceputul fiecarui semestru. 200 de elevi vor beneficia de hrana, sub forma de sendvis si apa, la fiecare sesiune	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Activitatile remediale derulate au ca scop reducerea abandonului școlar/parasirii timpurii a școlii, inclusiv creșterea performantei elevilor la evaluarile nationale și suport in dobandirea tuturor competentelor-cheie prevazute in planul-cadru, in conformitate cu prevederile metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educatiei. Organizarea programului IR (invatare remediala) la nivelul scolilor asociate se va face conform legii educatiei si metodologiilor programului, pe baza unui regulament intern aprobat in Consiliul de Administratie al scolii. Programului IR este coordonat la nivelul unitatii de invatamant de comisia pentru curriculum care consulta reprezentantul partenerului ONG in deciziile de organizare a programului. Elevii identificati cu rezultate (foarte) slabe si /sau ca fiind in categoria cu risc de abandon școlar, in acord cu planul de servicii educationale elaborat pentru fiecare elev la SA3.1, participa cu prioritate la una sau mai multe dintre masurile de mai jos, pe parcursul unui an scolar minim: - activitatile de de sprijin pentru efectuarea temelor pentru acasa (similar programului scoala dupa scoala) si in activitati de invatare remediala; - la activitati de consiliere consiliere vocationala individuala pentru elevii din anii terminali (clasa 7 si 8); - servicii de consiliere psihologica individual sau de grup (cu acordul parintilor) adresate elevilor, necesare construirii rezilientei personale in fata provocarilor si obstacolelor sociale/profesionale /educationale, cum ar fi: lipsa de incredere de sine, procrastinarea, anxietatea anticipativa fata de examinari/testari/examene, lipsa concentratiei, singuratate, bullying, probleme financiare in familie, saracie, devalorizarea, incapacitatea de auto reglare emotionala, discriminare, segregare etc; -activitati de suport emotional /coaching, cum ar fi: dezvoltare a abilitatilor emotionale și sociale inter-personale, a deprinderilor de viata independenta ale copiilor, consiliere sociala, activitati pentru dezvoltarea de abilitati sociale relationate cu invatarea si crearea si dezvoltarea rezilientei personale in fata adversitatilor/incercarilor/esecurilor; - activitati de dezvoltare deprinderi de comunicare și limbaj , cum ar fi citire, memorare, sinteza si exprimare/redare informatii; -activitati privind educatia financiara, gestionarea bugetului și a cheltuielilor; -asigurarea de cursuri de dezvoltare educationala si personala, sau schimburi de experienta cu alte licee/scoli, grupuri de studiu pentru educatie culturala, civica si de mediu, cercuri de lectura, implicarea elevilor in diverse proiecte școlare și sociale derulate de cadrele didactice (creativitate individuala si de grup _ex: crearea unui robotel ecologist _care aduna deseuri, un proiect realizat de elevii de la Liceul Sf Lazar pe care il promoveaza pentru transferul de know how in scolile din Bucuresti, pot fi invitati si la noi in proiect); -activitati de pregatire suplimentara pentru elevii romi din anii terminali. Pentru elevii care finalizeaza clasa a VIII a si care continua studiile in unitati liceale cu cazare/masa, se are in vedere sustinerea acestora atat prin oferirea de sprijin pentru recuperarea decalajelor de invatare, cat și prin sustinerea cheltuielilor pentru cazare și /sau masa din internatele institutiilor de invatamant preuniversitar profesional si tehnic. Desi nu au existat situatii in trecut, in urma implementarii proiectului vom incuraja absolventii de clasa a VIII si familiile acestora sa urmeze invatamantul profesional si tehnic, si in acest sens, am alocat buget pentru 3 elevi pentru 2 ani scolari de invatamant proefsional si tehnic, urmand ca in perioada de sustenabilitate dupa finalizarea acestui proiect, IPS sa faciliteze obtinerea acestor gratuitati prevazute de Legea educatiei 198/2023, la art 83, (14):” Elevii cazati in internate in baza regulamentului de organizare și functionare a unitatii de invatamant beneficiaza de gratuitate la masa și cazare, cu exceptia celor inscriși in invatamantul postliceal. Finantarea se asigura din bugetele autoritatilor

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
			saptamanala din cadrul SA3.2. Un an scolar are 36 de saptamani, iar un copil participa la o sesiune saptamanala de activitati in cadrul SA3. 2 timp de 1 an scolar (36 de saptamani). S-a calculat necesitatea bugetarii costului unui pachet hrana per copil *36 saptamani. A rezultat un numar de 36 de pachete *200 de copii=7200 de pachete de hrana per proiect. 200 pachete imbracaminte acordate la inceput de an scolar. 800 pachete rechizite, pentru 200 de copii. Pachetele se vor acorda de 2 ori pe an, la inceputul fiecari semestru		administratiei publice locale.” Toti elevii participanti la una sau mai multe actiuni din cadrul SA3.2 vor beneficia pachet alimentar zilnic, si de sprijin social -financiar sub forma unor (pachet alimentar/ pachet imbracaminte si incaltaminte, pachete igiena) care sa permita participarea elevilor la activitatile prevazute la SA3.2. Toti copii vor beneficia de acces la platforme educationale tip abonamentele care pot fi folosite si de mai multi copii, in sesiuni de grup. Aceste resurse online suplinesc cu succes meditatiile clasice si sunt un instrument modern si eficient pentru a sprijini cadrele didactice in aprofundarea si fixarea materiei de la clasa/efectuarea temelor. Eficacitatea lor este data de prezentarea materialelor in format video, format cu care elevii rezoneaza mult mai bine, decat metodele clasice. Anual, se vor pune la dispozitia elevilor si pachete de carti pentru completarea fondului bibliotecii scolilor asociate. Acestia vor fi incurajati sa le foloseasca in activitatile remediale si in cluburile de lectura. MONITORIZAREA Activitatile desfășurate in cadrul orelor din proiect in incinta scolilor asociate, sunt monitorizate de conducerea unitatii de invatamant, similar modului de monitorizare a activitatilor de predare- invatare-evaluare derulate in cadrul orelor prevazute in planurile-cadru. Conducerea scolii poate desemna responsabili de monitorizare si persoane din organigrama proiectului, acolo unde legislatia prevede organizarea acestor programe in colaborarea cu ONGuri. Monitorizarea SA3.2 se va efectua conform legislatiei in vigoare pentru IR si conexe, asa cum a fosr descris la SA3.2. Liderul se va asigura ca aceasta monitorizare se face conform standardelor legale in vigoare si va asigura suport constant. In plus, Liderul va derula permanent actiuni de monitorizare a activitatilor cu eelvii, asa cum au fost descrise in metodologiile atasate pentru A4,A5,A6,A7, si va informa elevii și parintii acestora cu privire la prevederile legale specifice acestor activitati, inclusiv prin afișarea acestora la loc vizibil și postarea pe site-ul unitatii de invatamant; Profesorii (expertii educatie) implicati in SA3.2 evalueaza și aplica in mod consecvent strategii didactice care sustin dezvoltarea competentelor de limba și comunicare precum și a competentelor matematice. Activitatile cu elevii se fac pe baza unor planuri individualizate de invatare, proiectate in colaborare cu profesorii de la clasa și, dupa caz, cu alti experti inclusi in organigrama proiectului la aceasta activitate. Activitatile (A3, A4, A5,A7) desfășurate in cadrul orelor din proiect in incinta scolilor asociate, sunt monitorizate de conducerea unitatii de invatamant, similar modului de monitorizare a activitatilor de predare- invatare-evaluare derulate in cadrul orelor prevazute in planurile-cadru. Conducerea scolii va desemna responsabili de monitorizare si persoane din organigrama proiectului, acolo unde legislatia prevede organizarea acestor programe in colaborarea cu ONGuri. Monitorizarea SA3.2 se va efectua conform legislatiei in vigoare pentru IR si conexe, asa cum a fosr descris la SA3.2. Liderul se va asigura ca aceasta monitorizare se face conform standardelor legale in vigoare, asigurand suport constant in activitatile de monitorizare si personal desemnat special pentru derularea acestor monitorizari (ex: responsabilii GT si facilitare comunitara) Toti copiii vor participa in proiect minim 12 luni, atat in cadrul activitatilor din interiorul scolii, cat si in activitatile extrascolare din timpul vacantelor. In planul de servicii realizat la SA3.1 se va tine cont de aceasta prevedere, astfel ca ultimii elevi vor fi inscrisi in program la sfarsitul anul scolar din al doilea an de proiect. Toate inscrierile vor tine cont de aceasta prevedere de participare de minim 12 luni. Expertii vor participa progresiv la activitatile proiectului , in functie de planificarea acestora luand in considerare ce rezultate se doreste a se obtine pentru grupul-tinta si comunitatea pe care aceste activitati o sprijina.

Activitate: A6. MASURI DE SPRIJIN PENTRU PERSONALUL DIDACTIC DIN COMUNITATILE CU POPULATIE DE ETNIE ROMA CADRELE DIDACTICE DIN SCOLILE ASOCIATE IN PROIECT

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-05-2026

Dată finalizare: 30-11-2028

Durată: 31

Subactivități

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA6.1 Organizarea de programe de mentorat	01-05-2026	30-11-2028		ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Programul de mentorat pentru expertii educatie este furnizat pe baza unei metodologii proprii, anexata la proiect, care va include temele obligatorii din GSCS. Programul va fi furnizate de Lider, Institutul pentru Politici Sociale. IPS a creat un program de mentorat personalizat pentru cele doua metodele pilot introduse prin acest proiect, respectiv Metoda de Construire a rezilientei personale si Metoda atentiei/ingrijirii educative. Principiul dupa care s-a construit acest program a fost simplu, daca cadrele didactice din comunitatile cu elevi romi ce provin din medii socio-economice defavorizate, nu stiu cum sa -si dezvolte propria rezilienta, nu pot oferi standardele profesionale necesare introducerii curriculei pedagogice „Atentia/Ingrijirea educativa". Programul este unul non formal, deoarece standardul ocupational pentru profesia de mentor (coach) nu cuprinde competentele necesare unei formari atat de specifice de care cadrele didactice au nevoie pentru a fi initiati in metodele dezvoltarii rezilientei personale si a metodelor pedagogice specifice activitatii educationale cu copii romi ce provin din medii dezavantaje/in risc de abandon scolar. Mentorii programului de mentorat sunt formatori de formatori acreditati in conditiile legislatiei romane pentru formarea adultilor. Programul este structurat in 2 module. Mentorul modului 1 este certificat pentru metodele furnizate (Metoda Heart Math Institute de Dezvoltare a Rezilientei Personale), si are autorizatia a folosi materialele standardizate ale HMI si de a emite certificate de absolvire HMI pentru participarea la programul de dezvoltare a rezilientei personale BPR (Buillding personal resilience) (modul 1). In plus IPS va emite certificate de participare la intregul program, respectand elementele de identitate vizuala PEO. Mentorul modului II este formator de formator si coach /mentor acreditat prin legislatia romana a formarii adultilor, cu experienta peste 10 ani formarea profesionala a adultilor, in dezvoltarea de curricule, in lucrul cu cadre didactice si unitati scolare sau cu institutii de reprezentare si control a unitatilor scolare, cum ar fi ISJ, Ministerul Educatiei. Metoda Atentiei /Ingrijirii Educative este adaptata de IPS din curricula din Sistemul de Educatie Spaniol la specificul grupului tinta din proiect. Programul vizează 2 obiective de mentorat pentru cadrele didactice din cele 3 școli asociate în proiect, pe următoarele obiective de mentorat: Modul 1: Dezvoltarea rezilientei personale – 120 ore, grup țintă Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar din scolile asociate din (cadre didactice/personal auxiliar, nr estimat 12 persoane; sesiuni individuale si/sau de grup de maxim 9 persoane). Modul 2: Educație pentru caracter și incluziune (metoda Atentiei /Ingrijirii Educative) – 120 de ore grup țintă Personal didactic de predare din învățământul preuniversitar din scolile asociate din (cadre didactice/personal auxiliar, nr estimat 12 persoane, sesiune de grup de maxim 6-12 persoane). Pentru absolvirea programului de mentorat există următoarele cerințe minimale de performanță: participarea activă la cel puțin 80% dintre activitățile de mentorat față-în-față și on-line pe parcursul derulării programului; elaborarea pe parcursul programului de mentorat a materialelor individuale în cadrul fiecărei teme pentru analiză și feed-back Evaluarea finală se va realiza prin analiza portofoliilor proprii ale participantilor și/sau prin prezentarea materialelor elaborate individual sau pe grup. Portofoliul pentru evaluarea finală este individual și va fi realizat de către participanti pe programul derulării programului de mentorat, prin realizarea unor sarcini punctuale corespunzătoare fiecărui modul și va conține: O descriere de instrumente/metode folosite cu succes in activitatile

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
pentru cadrele didactice din scolile asociate in proiect			R6. = minim 12 cadre didactice mentorate in cadrul proiectului R6 corespunde OS4 si este aferent SA6.1 R6.1=12 cadre didactice sprijinite pentru imbunatatirea actului educational in comunitatile rome R6. 1 corespunde OS4 si este aferent SA6.2		scolare. Portofoliul va fi predat integral in format electronic. Participantul va alege una dintre piesele din portofoliu și o va susține în fața comisiei și a colegilor, argumentând alegerea și susținând rolul și locul acestei piese în portofoliu. Aprecierea portofoliului și a susținerii temei de către participant se face prin acordarea unui calificativ (Excelent, Foarte bine, Bine, Suficient, Insuficient). Vom porni de la tehnica zonei proximei dezvoltări (ZPD), plecând de la care se va dezvolta metodologia generală de lucru cu beneficiarii mentoratului, dar și pașii procedurali care se vor parcurge pentru a oferi un mentorat eficient. Zona proximei dezvoltări este un concept teoretico-practic înrădăcinat în concepțiile învățării sociale, unde interacțiunea celui care învață cu mediul social este determinantă (adica multa practica, atat cu sine, cat si cu ceilalti) În esență, abordarea învățării făcând apel la modelul ZPD deosebește ceea ce știe individul să facă singur, de ceea ce ar fi capabil să facă cu ajutor din partea cuiva care știe mai mult. Acest cineva care știe mai mult este, în cazul nostru, mentorul. Susținerea oferită de mentor constă în parcurgerea împreună a zonei pe care individul nu ar fi în stare sa o parcurgă singur. Sprijinul este redus treptat, prin oferirea spre încercare și experimentare a unor strategii, rutine sau tehnici care fac posibilă parcurgerea zonei de dezvoltare proximă. Caracterul treptat, secvențial al acestui program al zonelor de dezvoltare desăvârșesc nu doar învățarea în sine, ci și oferă un exercițiu excelent de dezvoltare personală, prin creșterea stimei de sine și a unui șir întreg de calități caracteriale. Sprijinul oferit de mentor constă în asigurarea și supravegherea unor experiențe (de învățare) pe care mentoratul le va parcurge treptat. Parcurgerea ZPD pornește de la stabilirea punctului de plecare, adică definirea zonei unde mentoratul se simte confortabil (in cazul de fata activitatea pedagocia), împreună cu acea sferă mai largă din jurul zonei de confort în care nu există siguranță, dar care s-ar putea parcurge cu ajutor. Ajutorul în sine, se realizează prin diferite elemente (metode, tehnici, strategii, rutine, comportamente etc.) prezentate și explicate efectiv de către mentor și folosite apoi de către mentorat. Oricare ar fi elementul de noutate propus, primul pas este modelarea. Mentorul arată efectiv ceea ce este de făcut, modelând astfel o tehnică, o strategie sau un comportament. Incepand cu anul 3 de proiect, programul de mentorat va fi derulat de profesorii mentorati in primii 2 ani, acestia devenind resursa folositoare propriei unitati scolare. Cel putin un formator de la programul de mentorat ii va asista activ in activitatile de mentorat pentru colegi. IPS va continua sa furnizeze acest program de mentorat si pentru alte unitati scolare din judet, mai ales cele ce functioneaza in comunitati marginalizate afectate de saracie si abandon scolar. Inscrierea cadrelor didactice in program se face la solicitarea acestora. Profesorii care lucreaza in proiect vor fi inscrisi automat, specificandu-se in contractul individual de munca participarea la acest program.

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA6.2 Acordarea de facilități personalului didactic de predare, auxiliar (inclusiv mediatori școlari), de conducere, de îndrumare și control	01-07-2026	30-09-2028	R6. = minim 12 cadre didactice mentorate in cadrul proiectului R6 corespunde OS4 si este aferent SA6.1 R6.1=12 cadre didactice sprijinite pentru imbunatatirea actului educational in comunitatile rome R6. 1 corespunde OS4 si este aferent SA6.2	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Pentru sustinerea participarii la activitatile de mentorat didactic (SA6.1) cadrele didactice implicate vor primi subventii care sa sprijine achiziitonarea de materiale /instrumente online etc, pentru organizarea si derularea mentoratului pentru elevi, orelor de practica la sala cu elevii, adica acele activitati de sala ce presupun introducerea de metode si instrumente noi la SA4.1,SA5.1 si SA7.1. S-a considerat o subventie anuala pentru fiecare cadru didactic implicat.

Activitate: A5 Program de mentorat pentru elevii romi aflaţi în risc de abandon şcolar

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-07-2026

Dată finalizare: 31-01-2029

Durată: 31

Subactivităţi

					Programul de mentorat va fi planificat și programat de către ONG-ul initiator impreuna cu unitatile scolare asociate, astfel încât să fie îndreptat către dezvoltarea competențelor cheie prin realizarea de proiecte semnificative pentru elevi și rezolvarea colaborativă a problemelor privind dezvoltarea personala, stima de sine, autonomie, rezilienta in fata obstacolelor, reflecție și responsabilitate. În orice caz, activitățile propuse vor avea ca scop consolidarea celor mai transversale aspecte ale curriculumului scolar, favorizând interdisciplinaritatea și legătura dintre diferite cunoștințe, precum si construirea si sustinerea rezilientei personale a elevului ce provine din medii dezavantajate. Programul de mentorat poate fi descris în general ca un proiect intra-educațional care are un impact direct asupra elevului mentorat, dar si asupra expertilor din scoli, precum și asupra activității educaționale locale. Pe parcursul programului Roma Mentor, un mentor rom poate fi un student/absolvent de facultate/ intelectual rom, un artist sau o figură cunoscută din mass-media/mediu de afaceri/antreprenoriat, al cărui scop principal este să acționeze ca un model pentru copiii romi prin prezentarea propriei vieți personale și profesionale, precum și să devină un prieten cu cei mentorati. Programul Roma Mentor 2.0 pune în legătură studenti/ absolventi de facultate, intelectuali, figuri publice, antreprenori, profesioniști, sportivi și artiști romi care au reusit prin persevernta si rezilienta în cariera profesionala și care se concentrează pe cultura romă în timpul sesiunilor de după școală cu copii romi. În timpul sesiunilor de mentorat, mentorii romi îi ajută pe copiii romi cu expertiza lor și le împărtășesc experiențele de viață, socializează și urmăresc în mod activ diminuarea granițelor și dezavantajelor socio-culturale ale copiilor romi. In acest sens, mentorii responsabili vor facilita initierea si dezvoltarea relațiilor interetnice și aplicarea instrumentelor multi și interculturale. Mentorii romi vor sprijini dezvoltarea unor narațiuni despre cultura romă in școli, astfel incat sa consolideze identitatea copiilor romi in scoli. In acest fel copii romi pot invata sa exprime mandrie fata de etnia proprie, deoarece unicitatea etniei rome va fi recunoascuta si apreciata in fata intregului colectiv de elevi, dar si a comunitatii mixte romani-romi-alte etnii. Caracteriticile inovatoare ale programului cu mentori romi, au fost sustinute de faptul că figura centrală a proceselor cognitive personale este un mentor rom, care nu este doar un intelectual, ci o persoana care a reusit și s-a integrat profesional în societate, venind din acelasi mediu caracterizat de traume, sărăcie, mizerie, situații depresive, de cele mai multe ori fără speranță și fără viitor, ca și copii romi pe care ii mentoreaza. Mentorul de etnie roma semnifica o posibilitate de reusita pentru copiii mentorati, dacă invata abilitatile si competentele acestuia. Mentorii vor derula sesiuni individuale/de grup dedicate pentru dezvoltarea abilităților de studiu (ex. luarea de notițe, gestionarea timpului, comunicarea eficientă, operarea de dispozitive de efectuare a temelor tip laptop, folosirea internetului, deprinderea folosirii aplicatiilor de scriere si efectuarecalcule, prezentari tip word, excel, powerpoint, canvas, programe editare, sau prorgame grafica etc,); desfășurarea unor sesiuni de orientare școlară, planificare a carierei; derularea unor activități de dezvoltare personală; accesarea resurselor comunității pentru rezolvarea diferitelor obstacole și altele. Sesiunile de grup vor cuprinde maxim 3 copii, pentru a facilita interactiunea dintre parti. Mentorii -pot oferi elevilor îndrumați o perspectivă asupra lumii teatrale/cinematografice, pe lângă dezvoltarea abilităților lor de colaborare, cooperare și comunicare, precum și conștientizarea și încrederea în sine. De asemenea, sesiunile pot oferi cunoștințe despre opera autorilor și poeților romi, istoria romilor. Mentorii pot invata copii tehnici de improvizație. Mentorii pot impartasi copiilor

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA5.1 Derularea programului de mentorat ROMA MENTOR 2.0	01-07-2026	31-01-2029	R5 = minim 60 de elevi romi mentorati in cadrul progamului ROMA MENTOR 2.0 R5 corespunde OS2 si este aferent SA5.1	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	elementele de bază ale filmului scurt (inclusiv crearea de videoclipuri youtube). Acestea pot servit drept obiectiv principal pentru stimularea interesului elevilor de a participa la cursuri de programare, design web, robotica etc (incluse in bugetul proiectului). Mentorul poate derula activități in aer liber, cu discuții despre identitate, cultura romă, pictură cu henna, artă peisaj, desen pastel, pictură de acțiune, pictură abstractă, formare fotomontaj (pe tema mediului, media, toleranță, uman, dragoste, prietenie), portretizare, statuetă, creație de sculpturi din lut despre meseriile tradiționale ale romilor, desene in creion. Mentorul rom poate familiariza copiii în limbajul vizual, abilitățile de auto-exprimare și elementele de bază ale utilizării materialelor. Mentorul poate urmări dobândirea competențelor de rezilienta si autodisciplină (invatarea din esecuri, dar si gestionarea succesului, consecventa, responsabilitate și toleranță față de persoane din culturi diferite). În ceea ce privește valorile etniei rome, activitatea va contribui la întărirea identității rome a copiilor, prin analiza culturii si istoriei romilor, cu o atenție deosebită toleranței. Vom utiliza orientarea precompatibilizare (pre-matching) înainte de „compatibilizare” (matching) pentru a a asigura selectia mentorilor. Orientarea va fi oferita si părinților si elevilor mentori de a-și lua angajamentul de a participa. Aceste sesiuni generale invitați potențialii participanți să învețe despre obiectivele programul de mentorat și rezultatele potențiale. 3 dintre mentorii de etnie roma vor fi angajati cu contract de munca (si vor fi selectati din cadrul personalului din scolile asociate). Se are in vedere ca acesti 3 mentori de etnie roma sa lucreze in echipa multidisciplinara cu mentorii voluntari (minim 9 mentori voluntari), dirgintele si organizatorul programului de mentorat, si sa actioneze si in calitate de Coordonatori ai programului de mentorat (fiecare cu cate 3 mentori voluntari). In plus, fata de acesti 3 mentori vor fi implicati ca si voluntari minim alti 9 mentori de etnie roma, selectati din acelasi profil al specialistilor de mai sus + din randul elevilor peste 16 ani/ studentilor /absolventilor de facultate cu urmatoarele profile: psihologie, asistenta sociala, stiinte ale educatiei, teologie, sociologie, sport si educatie fizica, cinematografie, arta (diverse facultati: inclusiv dans, coregrafie, cinematografie etc), litere, limbi straine, TIC (diverse specializari/facultati). METODOLOGIA PROGRAMULUI DE MENTORAT PENTRU ELEVII„ROMA MENTOR 2.0”, cu toate detaliile referitoare la compatibilizare, monitorizare, cod etica etc, este atasata la CF. Durata programului de mentorat nu poate depasi 1 an scolar, iar frecventa sesiunilor nu poate depasi 1 ora/saptamana/4 ore lunar. Locatiile de derulare a activităților sunt in incinta unitatilor scolare asociate/sau online (sub obligatia anuntarii si partajarii linkului cu coordonatorul, si a inregistrarii sesiunii). Sesiunile trebuie aprobate de către conducătorul școlii și părinți lunar, deci trebuie planificate in avans. Intâlnirile unu-la-unu derulate fizic se fac cu responsabilitate, contactul fizic între mentor si elev fiind reglementat de aceleasi reguli ca cel dintre cadru didactic si elev. Contactul în rețelele sociale nu va fi initiat si nici incurajat de mentor. Orice comportament deviant va fi comunicat coordonatorului. Mentorul poate solicita decontul transportului si a materialor utilizate. Interactiunea cu mentorii va asigura si o facilitare /stimulare a participarii copiilor la activitatile din proiect complementare de la A4. Mentorii implicati in SA5.1 vor avea in vedere sa stimuleze participarea copiilor la SA4.1 si sa ii sprijine in organizarea spectacolelor/expozitiilor/evenimentelor de la SA4.1. Mentorii pot organiza actiuni/interactiuni privind activitati sportive, etnografia romilor (istoria romilor, tradiții, obiceiuri), dansul popular rom, muzică populară, dans contemporan, cântece pop și pentru copii. Dansurile și cântecele tradiționale ale romilor, precum și dezvoltarea abilităților de bază de mișcare și dans și exersarea

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
					cântării la instrumente muzicale, vor fi promovate activ. Toate acestea sunt complementare activitatilor de la SA4.1, si vor sprijini/incuraja participarea copiilor la SA4.1. In cadrul programului de mentorat, se vor acorda premii pentru rezultate deosebite obtinute de copii la SA4.1 (expozitiile, demonstratiile, concursurile organizate si sustinute de copii). Selectarea copiilor in programul de mentorat se va face in baza planurilor educationale elaborate la SA3.1.

Activitate: A7. Program de sprijin individualizat pentru elevii romi in risc de abandon scolar

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-07-2026

Dată finalizare: 30-11-2028

Durată: 29

Subactivități

					Conceptul de Atentie/Ingrijire Educationala pentru a fost dezvoltat in Spania ca metoda si curricula de invatamant primar si gimnazial. In cea mai recenta reforma a Legii Educatiei, Guvernul Spaniol a stabilit prin Decretul Regal 157/2022, o noua organizare a invatamantului. Ca orice reforma educationala, si in Spania a propus noi masuri care au fost implementate progresiv, cu o atentie deosebita asupra integrarii sociale si scolare a copiilor ce provin din alte culturi, cum ar fi copii imigrantilor/rezidentilor sau ale grupurilor etnice, inclusiv romi. Prin acest proiect, ne propunem sa introducem cateva aspecte din curricula spaniola, pentru a le testa progresiv, in activitatile individualizate cu elevii romi. Am selectat in acest scop cateva metode si instrumente din curricula spaniola, din cele ce s-au dovedit a fi eficiente in integrarea elevilor din grupuri vulnerabile de etnie roma, dupa metodele testate si implementate in sistemul de educatie spaniol. Consideram acest proiect unul pilot, iar aceasta metodologie una cadru, care poate fi imbunatatita si actualizata in practica, pe masura ce implementam anumite metode prezentate mai jos. Cele mai eficiente vor fi selectate in baza monitorizarii lunare care se va efectua de catre expertii educatie cu membrii echipei de management si cu echipele de management ale scolilor asociate. Cadrele didactice implicate in cadrul activitatii vor fi selectate conform metodologiei descrise in ultimul capitol. De asemenea, vor fi atrasi si implicati din resursele proprii ale IPS, alte persoane care indeplinesc criteriile de selectie, chiar daca nu sunt de etnie roma. Scopul final este de a crea o baza locala de expert educatiei care sa functioneze si dupa finalizarea proiectului. DURATA PROGRAMULUI (maxim 140 de ore pe an scolar) Atentia educationala este o activitate pedagocica si de dezvoltare de abilitati de viata, ce se va derula pe parcursul anului scolar, cu minim o ora saptamanala (maxim 2), in care nu pot fi predate continut curricular din orice alta arie și nici nu poate fi concentrata ca intarire educationala sau o ora de aprofundare sau extindere a altor discipline. In acest fel, propunerea de a dezvolta acest subiect este de a lucra pe valori, sustenabilitate, viziune critica și educatie emotionala, printre altele. Competentele specifice ce se vor dezvolta in cadrul programului vor fi stabilite de fiecare expert educatie, in functie de nevoile identificate ale fiecarui elev, impreuna cu dirigintele responsabil de elevul. Fiecare competenta specifica abordata va avea o durata alocata ce va fi stabilita de expertul educatie dupa evaluarea initiala. Nu se poate impune o durata anume pentru o anumita competenta abordata, si nici un numar minim de competente abordate. Expertii educatie trebuie sa intocmeasca un plan educational care se va baza pe dezvoltarea de competente multiple necesare integrarii cu succes a elevului in societatea multidimensionala a secolului XXI. MONITORIZARE Activitatea va fi monitorizata periodic (minim lunar) si actualizat planul de educatie daca este cazul, de catre expertul educatie. Monitorizarea va fi asigurata de catre o echipa formata din expert educatie, diriginte si un reprezentant al Liderului. In metodologia atasata sunt detalii privind evaluarile prin monitorizare, si cum se realizeaza acestea. OBIECTIVUL PROGRAMULUI Tinand cont de rezultatele din modelul initial al acestei metode din sistemul de educatie spaniol, de constructia sistemului de invatamant romanesc actual, precum și de posibilele solutii pe care le ofera, se considera in orice moment ca programul de Ingrijire Educationala ii ajuta pe elevi sa dezvolte abilitati si obiceiuri de introspectie si analiza critica a propriei vieti/cariere viitoare, și sa-și imbunatateasca autostima și abilitatile sociale. In plus, se promoveaza dezvoltarea activitatilor și proiectelor de grup, inclusiv grupuri de sprijin, grupuri de reflectie, de gandire si analiza critica, de construire si mentinere a rezilientei personale in fata adversitatilor, conflictelor sau obstacolelor.

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
SA7.1 Derularea programului pilot de sprijin individualizat pentru elevii romi _ATENTIA/INGRIJIREA EDUCATIVA	01-07-2026	30-11-2028	R7= cca 90 de elevi care beneficiaza de sprijin individualizat prin metoda”atentiei educative” R7 corespunde OS1 si este aferent SA7.1	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Acest program de Atentie/ Ingrijire Educationala își propune: 1. Sa dezvolte competentele cheie ale elevilor pentru a crea cetateni critici dar competenti, activi dar non agresivi, care pot recunoaste orice forma de abuz (verbal, psihologic, fizic) si il pot combate prin atitudini pro-active, cunoascand metode de ajutor disponibile (atat sociale, cat si legale). 2. Sa pregateasca elevii si fetele rome cu scopul de a face fata provocarilor care apar in secolul 21, cum ar fi finalizarea anului scolar si continuarea studiilor, grija fata de propriul corp, planificarea vietii sociale si observarea critica a lumii, cunoașterea diversitatii in toate modalitatile ei (culturala, sexuala, functionala, ecologica și lingvistica), promovarea egalitatii, managementul emotional și educatia, in valori pentru creșterea personala si devoltarea durabila. IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA SI REZULTATELE PROGRAMULUI Curriculum pe care il propunem ca oferta educationala in scolile asociate, actioneaza ca un cadru pentru o abordare deschisa, o gama larga de posibilitati de implementare pentru a se adapta la nevoile elevilor tinta, preocuparile și interesele acestora, precum și la realitatea mediului scolar si al comunitatii etnice, geografice (rural/urban), sau culturale in care acestia traiesc si invata. Pe de alta parte, programa este comuna pentru toate nivelurile educationale (primar/gimnazial), astfel ca expertii educatie vor trebui sa adapteze propunerile de dezvoltare curriculara la nivelul și varsta elevilor, cautand progresivitatea corespunzatoare in toate activitatile derulate, desigur. In acest sens, in proiectarea activitatilor, expert educatie vor trebui sa ia in considerare relatia dintre obiectivele activitatii și competentele cheie implicate in acestea prin descriptorii operationali ai profilului de rezultate și liniile de actiune in procesul de expert educatie, care sunt prezentate in sectiunile urmatoare. Cadrele didactice vor fi pregatite si in prealabil, dar si pe tot parcursul activitatii, si vor beneficia de formare si sprijin si in cadrul progamului de mentorat pentru profesori. Acesti descriptorii selecteaza criteriile de evaluare a curriculumului care se potrivesc scopului urmarit, precum și le folosesc pentru a verifica invatarea elevilor și nivelul lor de performanta. Rezultatele acestui program se traduc in competentele pe care elevii le vor dobandi. Programul de Atentie/ Ingrijire Educationala incearca sa stabileasca treptat și progresiv la diferitele niveluri etapelor scolare (invatamant primar/gimnazial/liceal/profesional) invatarea care faciliteaza dobandirea adecvata de catre elevi a competentelor transversale. Competenta specifica domeniului de ingrijire educationala 1: CS. 1. Dezvoltarea cunoștintelor, abilitatilor intelectuale și emotionale, prin sarcini, jocuri sau situatii analogice sau digitale, care mobilizeaza in comun abilitatile transversale necesare, pentru a promova abilitatile de atentie și memorie care sa permita continuarea invatarii pe tot parcursul vietii, din increderea in cunoașterea propriei persoane și a celuilalt, ca motor al dezvoltarii și evaluarii critice a riscurilor și beneficiilor Competenta specifica domeniului de ingrijire educationala 2: CS2. Dezvoltati alfabetizarea multimodala prin cautarea și compararea informatiilor, exersand gandirea individuala și punand la indoiala critic continutul acesteia și, prin urmare, oferindu-le capacitatea de a actiona: „Intelegeti pentru a actiona Competenta specifica domeniului de ingrijire educationala 3 CS3. Proiectati un plan de lucru pentru realizarea unui proiect sau rezolvarea unei probleme prin definirea obiectivelor și actiunilor pentru atingerea acestora, tinand cont de nevoile mediului social si/sau natural pentru a dezvolta o conștientizare care sa raspunda urgentelor globale. Curricula si metodologia de implementare a acestei metode pedagocice este detaliata ca si documente atasat cererii de finantare. Aceasta va fi modificata/prelucrata/adaptata permanent nevoilor identificate ale copiilor, dar si dup rezultatele indeplinite sau ne

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
					indeplinite. Un document final cu prezenatrea metodelor aplicate si a rezultatelor obtinute va fi elaborat in cadrul proiectului si diseminat in ultimul an de proiect, si in perioada de sustenabilitate catre alte scoli din comunitatile roma. Vor fi organizate webinarii anual pentru comunicarea rezultatelor obtinute catre alte scoli din comunitati dezavantajate din mediu rural/urban.

Activitate: A4. Servicii de educaţie culturală şi artistică copiilor din grupurile dezavantajate din mediul rural

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Fond UE: FSE+ - Fondul Social European+

Tip: POSTCONTRACTUALA

Activitate de bază: Da

Dată început: 01-12-2026

Dată finalizare: 31-01-2029

Durată: 26

Subactivităţi

					Acestea pot fi organizate atat in Cadrul programului scolar(saptamana verde/saptamana altfel), cat si ca activitati extrascolare. Principalele actiuni sunt: a) Activitati recreative, sportive, cultural-artistice și de socializare (inclusiv cluburi de lectura si dezbatere, dezvoltare personala, concursuri sportive/artistice etc); Dintre elevii care manifesta aptitudini sportive sau pentru care activitatea sportiva poate sprjini integrarea sociala, corectarea comportamentelor deviante, sau imbunatatirea starii de sanatate fizica /psihica/emotionala, se va urmari prin planul de servicii educationale si prin sprijin psihologic/terapeutic etc, ca acestia sa se integreze in sporturi de echipa si chiar competitii sportive. Circa 50 de elevi vor fi sprijiniti financiar sa poata participa la aceste activitati/competitii, prin achizitionarea de echipamente si materiale destinate activitatilor recreative/sportive pentru acesti copii. Activitatie cultural-artistice vor include cursuri si competitii de dans traditional romani/dans modern, arta, etc. Acest tip de activitati educative extrașcolare vor fi organizate in afara programului școlar, in incinta unitatilor de invatamant preuniversitar sau in afara acestora, au rol complementar activitatilor educationale formale și se centreaza pe pastrarea identitatii culturale și constructia stimei de sine in randul elevilor de etnie roma. Acestia vor fi implicati in activitati privind istoria si cultura romani, cluburi de dezbatere pentru construirea gandirii critice, alte activitati ce vor fi identificate odata cu definitivarea metodologiei de la A3. Cei 160 de elevi care vor participa la astfel de activitati vor fi implicati in diverse competitii/concursuri interne, iar o parte dintre acestia vor primi burse/premii pentru rezultate deosebite. b) Cursuri, ateliere și workshop-uri creative, de dezvoltare a abilitatilor manuale, muzicale, artistice etc. Se are in vedere ca 100 de elevi din GT sa beneficieze de abonamente /achizitii la astfel de activitati de tipul acesta (de ex. robotica, arta, desen, programare, design pagini web, dansuri moderne si traditionale romani, scratch, coding, AI explorers, cursuri de limba si civilizatia romani, dezvoltare personala, coaching etc). c) Activitati de tip outdoor, respectiv: vizite si excursii la muzee, expozitii, spectacole teatru (ex: Clasic e fantastic etc), demonstratii, concursuri etc. Se are in vedere ca toti elevii din GT sa participe de 3 ori la acest tip de activitati, in anul scolar in care participa la activitatile proiectului. Facilitarea accesului la astfel de activitati si stimularea participarii copiilor intr-un mod activ, stimulant si cu placere/interes, va fi o provocare pentru toti expertii implicati, deoarece ii va obliga pe copii sa iasa din zona de siguranta a comunitatii mici rurale, le va stimula capacitatea de exporare a spatiului urban, va contribui la cresterea autostimei. Toate acestea se acorda individualizat, in functie de nevoile identificate prin planul de servicii educationale, coroborat cu abilitatile si interesele fiecarui copil, precum si cu starea de sanatate (ref la activati fizice si sportive). Procedura de identificare, selectie si monitorizare a GT va cuprinde si liniile directoare pentru implicarea si monitorizarea elevilor in aceste activitati, inclusiv cui se vor acorda abonamentele de cursuri extrascolare (fundamental este identificarea potentialului copilului si stimularea interesului si curajului pentru nou si modern) Toate aceste actiuni completeaza pachetul de produse si servicii de baza care sunt furnizate elevilor la A3 (mancare zilnica, pachet HAINE/RECHIZITE (echipament sportiv, tricou, pantaloni etc), si programul de mentorat pentru elevi, si sustin intr-o abordare integrata masuri coerente pentru crearea si dezvoltarea rezilientei socio-educationale pentru elevii romi implicati. Pentru aceasta activitate se are in vedere si organizarea copiilor pe grupuri de interes/aptitudini, care sa participe la una/unele dintre actiunile propuse de mai jos, astfel: 1. Subgrupul sportiv (activitati sportive /muzica si miscare-dans, dans sportiv etc) -concursuri ludice despre etnografia romilor

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
Sa4.1 Activitati educative extrașcolare organizate in cadrul/ in afara programului școlar	01-12-2026	31-01-2029	R4 = 160 de elevi care au participat la activitati educative extrascolare (SA4.1) R4 corespunde OS1 si este aferent SA4.1	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	(istoria romilor, traditii, obiceiuri), pe langa invatarea despre dansul popular rom, muzica populara, dans contemporan, cantece pop și pentru copii. Scopul principal al sesiunilor este invatarea pe de rost și prezentarea unei balade de dans, memorarea cantecelor și poeziilor, astfel dezvoltarea abilitatilor de citire și intelegere, abilitati muzicale, abilitati de baza de mișcare și dans, competente sociale și de auto-intelegere. Dansurile și cantecele traditionale ale romilor, precum și dezvoltarea abilitatilor de baza de mișcare și dans și exersarea cantarii la instrumente muzicale, vor fi promovate activ. Scopul principal al subgrupului este sa organizeze concursuri/spectacole artistice care sa includa dansurile și muzica romilor ca baza de pornire. Toti participantii pot primi premii pentru participarea la aceste actiuni. In timpul ședintelor, copiii vor invata despre instrumentele de ritm, ritmul esztam, folosirea ibricurilor, lingurilor de lemn, zdranitoare, tobe, palme, single și dansuri partenere, pașii de baza ale dansurilor romilor, dansul din buric balcanic și egiptean, și despre muzicieni și dansatori tigani celebri. Mai presus de toate acestea, elevii vor fi incurajati sa exerseze elocutia, sa cante, sa -si perfectioneze dictia, tehnici de vorbire, sa faca mișcari de baza și sa exerseze coregrafia piesei de dans-muzical. - Activitati sportive, mai ales copiilor cu probleme de integrare scolara (ADD)/probleme de comportament/ aptitudini sportive. Se vor organiza activitati sportive in aer liber si in sala, se vor organiza competitii interne dar si cu alte scoli. Copii vor fi incurajati sa participe si la concursuri organizate de alte entitati. 2. Subgrup liric/cinematografic -crearea unui scenariu de film/teatru pana la sfarșitul proiectului, care sa le ofere studentilor indrumati o perspectiva asupra lumii teatrale, pe langa dezvoltarea abilitatilor lor de colaborare, cooperare și comunicare, precum și conștientizarea și increderea in sine. Tehnicile de vorbire, abilitatile de mișcare teatrala și practicile de dezvoltare a memoriei, exercitiile de ritm, exercitiile de improvizatie, dublarea și jocul. De asemenea, sesiunile au oferit cunoștinte despre opera autorilor și poetilor romi, istoria romilor, idiosincraziile limbii tigane și obiceiurile și obiceiurile romilor. In cadrul programului pot avea loc ceremonii de Craciun/Paste. - Copii vor invata tehnici de improvizatie. Un avantaj al acestei tehnici este ca ofera incredere in sine celor indrumati, astfel incat aceștia sa fie capabili sa reactioneze mai repede decat media in situatiile de zi cu zi și sa invoce schimbari in mediul lor direct, adica sa -si construiasca rezilienta personala si sa o devolte. Scopul principal este sa stabileasca și sa antreneze atentia și conștientizarea corpului, dezvoltarea vocabularului activ, antrenarea imaginatiei și a instrumentelor de autoexprimare (vorbire, mișcare), pe langa desfașurarea abilitatilor de scris, analiza critica și alfabetizare generala. - In același timp, elevii pot crea decoruri și costume, se pot familiariza cu pensula și aplicarea culorilor descoperind diversitatea expresiei de sine. Miturile romilor, poveștile despre origini și fabulele pot face parte, de asemenea, in discutii. Produse cinematografice Acest grup de copii poate invata elementele de baza ale filmului scurt (inclusiv crearea de videoclipuri youtube). Acestea pot servit drept obiectiv principal pentru stimularea interesului elevilor de a participa la cursuri de programare, design web, robotica etc(incluse in bugetul proiectului) la finalul caruia copiii pot crea filme scurte, sau un scurtmetraj. Elevii mentorati au șansa de a-și dezvolta abilitatile de colaborare și de exprimare personala. In realizarea unui film invata despre figuri cheie ale culturii romilor, miturile romilor, fundamentele dramaturgice ale povestirii și practicile de baza in realizarea filmului. Activitatile implica filme despre figuri cunoscute ale romilor, scrierea de scenarii, realizarea de interviuri. De asemenea, pot repeta scene de film sau sa participe la etapele de filmare, editare și taiere ale filmului Aceste

Subactivitate	Dată început	Dată finalizare	Rezultate previzionate	Parteneri implicați	Detaliere
					activitati de pedagogie dramatica cresc posibilitatile ca elevii romi sa fie antrenati /stimulati sa citeasca poezia, proza; sa se deschida catre multiple genuri muzicale (necesare ca muzica de fundal) sau de dans și numeroase alte forme alternative de auto-exprimare pentru a dezvolta autoexprimarea, creativitatea și imaginatia elevilor, precum și pentru a le intari aptitudinile pentru literatura. Dezvoltarea abilitatile de comunicare deschisa și de networking, cu un accent special pe sensibilitatea și toleranta sociala, vor fi aspectele primordiale asupra carora ne concentram, alaturi de cultura și istoria comuna romo-romana cu copiii mentorati. In plus, aceste activitati presupun programe in aer liber, cu discutii despre identitate, cultura roma, pictura cu henna, arta peisaj, desen pastel, pictura de actiune, pictura abstracta, formare fotomontaj (pe tema mediului, media, toleranta, uman, dragoste, prietenie), portretizare, statueta, creatie de sculpturi din lut despre meseriile traditionale ale romilor, desene in creion. 3. Arte plastice si tehnici de arte plastice Introducerea tehnicilor tehnici de arte plastice pentru a dezvolta abilitatile de comunicare, modul de gandire și creativitatea copiilor, precum și capacitatea lor de a lucra independent, cooperant și colaborativ. Ofera copiilor șansa de a invata despre fundalul teoretic și practic al artelor plastice. S-a concentrat pe conceptele de baza ale artelor plastice, atitudinile și modul de gandire, precum și utilizarea instrumentelor. Scopul principal al programului este construirea unei expozitii de arta care sa implice diverse domenii ale artei sub forma unei expozitii. Pe parcursul sesiunilor, elevii pot participa la cursuri/ la ateliere de arta, de patchwork, activitati de desen și pensula pe o tema prin decizia lor, precum și planificarea expozitiei. Stabilirea bazei abilitatilor de comunicare, incredere și creare de retele. Mentorii implicati in SA5.1 vor avea in vedere sa stimuleze participarea copiilor la SA4.1 si sa ii sprijine in organizarea spectacolelor/expozitiilor/evenimentelor de la SA4.1.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Indicatori de etapă

Indicatori etapă de realizare

Nume reper	Tip regiune	Valoare intermediară	Termen	Documente care probează atingerea valorii	Unitate măsură
5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai putin dezvoltata	80,000	31-12-2026	documente inscriere in proiect a grupului tinta eligibil; -liste de prezenta; -certificate de finalizare (dupa caz)	număr persoane
5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai putin dezvoltata	20,000	30-09-2026	documente inscriere in proiect a grupului tinta eligibil; -liste de prezenta; -certificate de finalizare (dupa caz)	număr persoane
5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	Regiune mai putin dezvoltata	100,000	31-12-2027	documente de inscriere in proiect; documente ce atesta participarea la cel putin o activitate timp de 12 luni.	număr persoane

Indicatori etapă de reper

Nume reper	Descriere	Termen	Documente care probează îndeplinirea indicatorului
Cod:5SR09.01: Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	77 de elevi romi din GT eligibil rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație la iesirea din operatiune	31-10-2027	documente care probeaza participarea elevilor la nivelul urmator clasei la care au intrat in operatiune/documente care probeaza rezultatele scolare superioare celor cu care au intrat in operatiune (acestea vor proba imbunatatirea rezultatelor scolare per ansamblul rezultatelor anuale sau doar a anumitor materii unde erau rezultate deficitare la intrearea in operatiune, dupa caz, individual-conform planului educational de la SA3.1
Cod:5SR09.01 Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	63 de elevi romi din GT eligibil rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație la iesirea din operatiune	31-01-2029	documente care probeaza participarea elevilor la nivelul urmator clasei la care au intrat in operatiune/documente care probeaza rezultatele scolare superioare celor cu care au intrat in operatiune (acestea vor proba imbunatatirea rezultatelor scolare per ansamblul rezultatelor anuale sau doar a anumitor materii unde erau rezultate deficitare la intrarea in operatiune, dupa caz, individual-conform planului educational de la SA3.1

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Plan de monitorizare a proiectului

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	100,000	documente de inscriere in proiect pentru 200 de elevi romi; liste de prezenta pentru una dintre activitatile A3, A4, A5, A7	31-12-2027	documente de inscriere in proiect; documente ce atesta participarea la cel putin o activitate timp de 12 luni.	200,000	-
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	20,000	documente de inscriere in proiect pentru elevi romi selectati in proiect; liste de prezenta pentru una dintre activitatile A3, A4, A5, A7	30-09-2026	documente inscriere in proiect a grupului tinta eligibil; -liste de prezenta; -certificate de finalizare (dupa caz)	200,000	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REALIZARE	5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane)	CANTITATIV	-	80,000	documente de inscriere in proiect pentru elevi romi selectati in proiect; liste de prezenta pentru una dintre activitatile A3, A4, A5, A7	31-12-2026	documente inscriere in proiect a grupului tinta eligibil; -liste de prezenta; -certificate de finalizare (dupa caz)	200,000	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Cod:5SR09.01 Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	CANTITATIV	63 de elevi romi din GT eligibil rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație la iesirea din operatiune	-	a) documente care probeaza participarea elevilor la nivelul urmator clasei la care au intrat in operatiune/ sau b) documente care probeaza rezultatele scolare superioare celor cu care au intrat in operatiune (acestea vor proba imbunatatirea rezultatelor scolare per ansamblul rezultatelor anuale sau doar a anumitor materii unde erau rezultate deficitare la intrarea in operatiune, dupa caz, individual conform planului educational de la Sa3.1)	31-01-2029	documente care probeaza participarea elevilor la nivelul urmator clasei la care au intrat in operatiune /documente care probeaza rezultatele scolare superioare celor cu care au intrat in operatiune (acestea vor proba imbunatatirea rezultatelor scolare per ansamblul rezultatelor anuale sau doar a anumitor materii unde erau rezultate deficitare la intrarea in operatiune, dupa caz, individual-conform planului educational de la SA3.1	-	-

Categorie	Indicator de etapă/cod indicator	Tip indicator de etapă	Descriere	Valoare intermediară	Criteriu de validare	Termen de realizare	Documente/Dovezi care probează îndeplinirea criteriilor	Țintă finală indicator de realizare	Țintă finală indicator de rezultat
REPER	Cod:5SR09.01: Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație	CANTITATIV	77 de elevi romi din GT eligibil rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație la iesirea din operatiune	-	a) documente care probeaza participarea elevilor la nivelul urmator clasei la care au intrat in operatiune/ sau b) documente care probeaza rezultatele scolare superioare celor cu care au intrat in operatiune (acestea vor proba imbunatatirea rezultatelor scolare per ansamblul rezultatelor anuale sau doar a anumitor materii unde erau rezultate deficitare la intrarea in operatiune, dupa caz, individual conform planului educational de la SA3.1)	31-10-2027	documente care probeaza participarea elevilor la nivelul urmator clasei la care au intrat in operatiune /documente care probeaza rezultatele scolare superioare celor cu care au intrat in operatiune (acestea vor proba imbunatatirea rezultatelor scolare per ansamblul rezultatelor anuale sau doar a anumitor materii unde erau rezultate deficitare la intrearea in operatiune, dupa caz, individual-conform planului educational de la SA3.1	-	-

Sumar indicatori de realizare (program)

- 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) (număr persoane)
  Regiune mai putin dezvoltata - Țintă: **200,000** număr persoane

Sumar indicatori de rezultat (program)

- 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) (număr)
  Regiune mai putin dezvoltata - Țintă: **140,000** număr

Sumar indicatori suplimentari de realizare

-

Sumar indicatori suplimentari de rezultat

-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

BUGET TOTAL

Buget proiect

Total buget parteneri

Entitate juridică	Tip	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Lider	3.040.676,14 RON	3.040.676,14 RON	3.040.676,14 RON	0,00 RON	3.040.676,14 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Total buget obiective

Obiectiv specific	Fond UE	Total proiect	Total eligibil actualizat	Total eligibil neactualizat	Total neeligibil	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitate intervenție
ESO4.10 - ESO4. 10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+ - Fondul Social European+	3.040.676,14 RON	3.040.676,14 RON	3.040.676,14 RON	0,00 RON	3.040.676,14 RON	0,00 RON	0,00 RON	100.00 %

Buget partener		
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1554401 **Denumire cheltuială:** servicii organizare eveniment pentru 15 persoane aferent activitatii SA5.1 **U.M.:** persoane **Cantitate:** 15,00	**Preț unitar fără TVA:** 575,00 RON **Total valoare fără TVA:** 8.625,00 RON **Valoare TVA:** 1.638,75 RON **Total cheltuieli eligibile:** 10.263,75 RON **TVA eligibil:** 1.638,75 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 10.263,75 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** pachet organizare eveniment pentru 15 persoane (575 Ron fara TVA / participant). Pachetul contine servicii de Cazare, Masa, Sala conferinta, Coffee break. 15 participanti x 575lei fara tva= 8625 lei, la care se adauga 1638.75 tva = 10263.75 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA5.1 Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 391/25.03.2025
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1554396 **Denumire cheltuială:** pachete articole de papetarie aferent activitatii SA7.1 **U.M.:** pachet **Cantitate:** 5,00	**Preț unitar fără TVA:** 470,49 RON **Total valoare fără TVA:** 2.352,45 RON **Valoare TVA:** 446,97 RON **Total cheltuieli eligibile:** 2.799,42 RON **TVA eligibil:** 446,97 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 2.799,42 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 5 pachete articole papetarie x 470.49 lei fara tva= 2352.45 lei, la care se adauga 446.97 tva =2799.42 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA7.1 Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata390/25.03.2025. Pachet articol papetarie este format din Caiet A4 48 file (dictando/matematica),Set 12 pixuri albastru /negru Marker permanent 6 culori/set, Hartie Xerox 80g, Marker whiteboard set 4 culori, Jocuri de societate/sah, Cartus multifunctionala si este folosit pentru derularea activitatii

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1554393 **Denumire cheltuială:** pachete articole de papetarie aferent activitatii SA5.1 **U.M.:** pachet **Cantitate:** 10,00	**Preț unitar fără TVA:** 470,49 RON **Total valoare fără TVA:** 4.704,90 RON **Valoare TVA:** 893,93 RON **Total cheltuieli eligibile:** 5.598,83 RON **TVA eligibil:** 893,93 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 5.598,83 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 10 pachete articole papetarie x 470.49 lei fara tva= 4704.9 lei, la care se adauga 893.93 tva = 5598.83 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA5.1 Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata390/25.03.2025. Pachet articol papetarie este format din Caiet A4 48 file (dictando/matematica),Set 12 pixuri albastru /negru Marker permanent 6 culori/set, Hartie Xerox 80g, Marker whiteboard set 4 culori, Jocuri de societate/sah, Cartus multifunctionala si este folosit pentru derularea activitatii

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1554391 **Denumire cheltuială:** pachete articole de papetarie aferent activitatii SA4.1 **U.M.:** pachet **Cantitate:** 10,00	**Preț unitar fără TVA:** 470,49 RON **Total valoare fără TVA:** 4.704,90 RON **Valoare TVA:** 893,93 RON **Total cheltuieli eligibile:** 5.598,83 RON **TVA eligibil:** 893,93 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 5.598,83 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 10 pachete articole papetarie x 470.49 lei fara tva= 4704.9 lei, la care se adauga 893.93 tva = 5598.83 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA4.1 Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata390/25.03.2025. Pachet articol papetarie este format din Caiet A4 48 file (dictando/matematica),Set 12 pixuri albastru /negru Marker permanent 6 culori/set, Hartie Xerox 80g, Marker whiteboard set 4 culori, Jocuri de societate/sah, Cartus multifunctionala si este folosit pentru derularea activitatii

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1554364 **Denumire cheltuială:** pachete articole de papetarie aferent activitatii SA3.2 **U.M.:** pachet **Cantitate:** 10,00	**Preț unitar fără TVA:** 470,49 RON **Total valoare fără TVA:** 4.704,90 RON **Valoare TVA:** 893,93 RON **Total cheltuieli eligibile:** 5.598,83 RON **TVA eligibil:** 893,93 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 5.598,83 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 10 pachete articole papetarie x 470.49 lei fara tva= 4704.9 lei, la care se adauga 893.93 tva = 5598.83 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata390/25.03.2025. Pachet articol papetarie este format din Caiet A4 48 file (dictando/matematica),Set 12 pixuri albastru /negru Marker permanent 6 culori/set, Hartie Xerox 80g, Marker whiteboard set 4 culori, Jocuri de societate/sah, Cartus multifunctionala si este folosit pentru derularea activitatii

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550053 **Denumire cheltuială:** subventii cadre didactice **U.M.:** subventie **Cantitate:** 12,00	**Preț unitar fără TVA:** 400,00 RON **Total valoare fără TVA:** 4.800,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 4.800,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 4.800,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Pentru sustinerea participarii la activitatile de mentorat didactic (SA6.1) cadrele didactice implicate vor primi subventii care sa sprijine achiziitonarea de materiale/instrumente online etc, pentru organizarea si derularea mentoratului pentru elevi, orelor de practica la sala cu elevii, adica acele activitati de sala ce presupun introducerea de metode si instrumente noi la SA4.1,SA5.1 si SA7.1. S-a considerat o subventie anuala pentru fiecare cadru didactic implicat.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550050 **Denumire cheltuială:** premii concursuri interne **U.M.:** premiu **Cantitate:** 30,00	**Preț unitar fără TVA:** 450,00 RON **Total valoare fără TVA:** 13.500,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 13.500,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 13.500,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** In cadrul SA5.1, mentorii incurajeaza si participarea elevilor la activitatle extracurizulare care au ca finalitate organizarea de expozitii, spectacole etc. Pentru recunoasterea rezultatelor obtinute, s-au bugetat 30 de premii. Metodologia acordarii acestor subventii se va intocmi si comunica parintilor si elevilor, inainte de demararea activitatii.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550049 **Denumire cheltuială:** Subventie participare competitii sportive **U.M.:** subventie **Cantitate:** 30,00	**Preț unitar fără TVA:** 150,00 RON **Total valoare fără TVA:** 4.500,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 4.500,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 4.500,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Pentru motivarea celor mai dedicati activitatilor sportive de la SA4.1, cat si pentru recunoasterea rezultatelor obtinute, s-au bugetat 30 de subventii pentru participarea la diverse competitii sportive intrascolare/in afara activitatilor derulate de unitatea scolara. Metodologia acordarii acestor subventii se va intocmi si comunica parintilor si elevilor, inainte de demararea activitatii.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550010 **Denumire cheltuială:** Sustinere cheltuieli cazare si masa internat elevi: 2 elevi *18 luni = 36 luni **U.M.:** luna **Cantitate:** 36,00	**Preț unitar fără TVA:** 252,10 RON **Total valoare fără TVA:** 9.075,60 RON **Valoare TVA:** 1.724,36 RON **Total cheltuieli eligibile:** 10.799,96 RON **TVA eligibil:** 1.724,36 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 10.799,96 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 36 luni cazare si masa x 252,1 lei fara tva= 9.075,6 lei, la care se adauga 1.724,36 tva = 10.799,96 lei pentru 2 elevi ,cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA 3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 384/25.03.2025
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550046 **Denumire cheltuială:** Cursuri sau abonamente: Abonamente diverse activitati educationale/ creative/artistice **U.M.:** buc **Cantitate:** 100,00	**Preț unitar fără TVA:** 299,72 RON **Total valoare fără TVA:** 29.972,00 RON **Valoare TVA:** 5.694,68 RON **Total cheltuieli eligibile:** 35.666,68 RON **TVA eligibil:** 5.694,68 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 35.666,68 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 100 abonamente/cursuri x 299.72 lei fara tva= 29,972.00 lei, la care se adauga 5,694.68 tva = 35,666.68 lei cheltuiala eligibila. 1 abonament abonament lunar platforme educative (ex: brainly; eduboom; upperschol etc). Cheltuiala aferenta SA 3.2 Conform cerintelor minime din nota de fundamentare nr.385/25.03.2025 atasata. Abonamentele la platforme educationale pot fi folosite de mai multi copii, in sesiuni de grup.
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550023 **Denumire cheltuială:** Cursuri sau abonamente: Abonamente diverse activitati educationale/ creative/artistice **U.M.:** buc **Cantitate:** 100,00	**Preț unitar fără TVA:** 299,72 RON **Total valoare fără TVA:** 29.972,00 RON **Valoare TVA:** 5.694,68 RON **Total cheltuieli eligibile:** 35.666,68 RON **TVA eligibil:** 5.694,68 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 35.666,68 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 100 abonamente/cursuri x 299.72 lei fara tva= 29,972.00 lei, la care se adauga 5,694.68 tva = 35,666.68 lei cheltuiala eligibila. 1 abonament = minim 4 sedinte/cca 45 minute. Cheltuiala aferenta SA 4.1; Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata nr.385 /25.03.2025
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550042 **Denumire cheltuială:** Pachet carti: Pentru completarea programelor scolare si extrascolare, vor fi achizitionate pachete de carti. **U.M.:** pachete **Cantitate:** 9,00	**Preț unitar fără TVA:** 83,98 RON **Total valoare fără TVA:** 755,82 RON **Valoare TVA:** 37,79 RON **Total cheltuieli eligibile:** 793,61 RON **TVA eligibil:** 37,79 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 5.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 793,61 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 9 pachete carti x 83.98 lei fara tva= 755.82 lei, la care se adauga 37.79 tva = 793.61 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata nr 387/25.03.2025

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549939 **Denumire cheltuială:** Pachet rechizite **U.M.:** pachete **Cantitate:** 800,00	**Preț unitar fără TVA:** 25,00 RON **Total valoare fără TVA:** 20.000,00 RON **Valoare TVA:** 3.800,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 23.800,00 RON **TVA eligibil:** 3.800,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 23.800,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 800 pachete rechizite x 25.00 lei fara tva= 20,000.00 lei, la care se adauga 3,800.00 tva = 23,800.00 lei cheltuiala eligibila. Pachetele se vor acorda de 2 ori pe an, la inceputul fiecari semestru. Pachetul contine cel putin caiet romana; caiete diverse tipuri; Caiet matematica; Caiet foaie velina; Caiete speciale (muzica desen biologie etc); Pix+6 rezerve ;Creioane grafit; radiera si este aferent SA3.2 . Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 382/25. 03.2025

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549997 **Denumire cheltuială:** Pachet incaltaminte: tip adidas **U.M.:** pachete **Cantitate:** 200,00	**Preț unitar fără TVA:** 94,11 RON **Total valoare fără TVA:** 18.822,00 RON **Valoare TVA:** 3.576,18 RON **Total cheltuieli eligibile:** 22.398,18 RON **TVA eligibil:** 3.576,18 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 22.398,18 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 200 pachete incaltaminte x 94.11 lei fara tva= 18,222.00 lei, la care se adauga 3,576.18 tva = 22,398.18 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 381/25.03.2025

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550007 **Denumire cheltuială:** Pachet imbracaminte (Sezon rece Bluza maneca lunga, Pantaloni, Sosete Sezon cald: Tricou, Pantaloni,Sosete, Trening) **U.M.:** pachete **Cantitate:** 200,00	**Preț unitar fără TVA:** 216,39 RON **Total valoare fără TVA:** 43.278,00 RON **Valoare TVA:** 8.222,82 RON **Total cheltuieli eligibile:** 51.500,82 RON **TVA eligibil:** 8.222,82 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 51.500,82 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 200 pachete imbracaminte x 216.39 lei fara tva= 43,278.00 lei, la care se adauga 8,222.82 tva = 51,500.82 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 380/25.03.2025

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549936 **Denumire cheltuială:** Pachet alimente (catering): Sandvici si un fruct: min. 200 g **U.M.:** pachete **Cantitate:** 7.200,00	**Preț unitar fără TVA:** 15,97 RON **Total valoare fără TVA:** 114.984,00 RON **Valoare TVA:** 10.348,56 RON **Total cheltuieli eligibile:** 125.332,56 RON **TVA eligibil:** 10.348,56 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 9.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 125.332,56 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 7.200 pachete alimente x 17.41 lei tva inclus 9%= 125352 lei. Elevii vor beneficia de hrana, sub forma de sendvis si apa, la fiecare sesiune saptamanala din cadrul SA3.2. Un an scolar are 36 de saptamani, iar un copil participa la o sesiune saptamanala de activitati in cadrul SA3.2 timp de 1 an scolar (36 de saptamani). S-a calculat necesitatea bugetarii costului unui pachet hrana per copil *36 saptamani. A rezultat un numar de 36 de pachete *200 de copii=7200 de pachete de hrana per proiect. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 377/25.03.2025

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549992 **Denumire cheltuială:** Pachet produse igiena personala: format din pasta de dinti, periuta de dinti, gel de dus, sampon **U.M.:** pachete **Cantitate:** 400,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,18 RON **Total valoare fără TVA:** 18.072,00 RON **Valoare TVA:** 3.433,68 RON **Total cheltuieli eligibile:** 21.505,68 RON **TVA eligibil:** 3.433,68 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 21.505,68 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 400 pachete igiena x 45.18 lei fara tva= 18,072.00 lei, la care se adauga 3,433.68 tva = 21,505.68 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 382/25.03.2025.. Pachetul de produse pentru igiena pentru cei 200 de copii de etnie roma afectati de saracie este necesar in vederea frecventarii activitatilor scolare/extrascolare din cadrul proiectului. Acesta va fi acordat de 2 ori pe an pentru fiecare copil, la inceputul fiecarui semestru.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1550002 **Denumire cheltuială:** Mobilier sala activitati alternative: caracteristici **U.M.:** set **Cantitate:** 3,00	**Preț unitar fără TVA:** 8.403,36 RON **Total valoare fără TVA:** 25.210,08 RON **Valoare TVA:** 4.789,92 RON **Total cheltuieli eligibile:** 30.000,00 RON **TVA eligibil:** 4.789,92 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 30.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 3 seturi mobilier x 8,403.36 lei fara tva= 25,210.08 lei, la care se adauga 4,789.92 lei tva = 30,000.00 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549982 **Denumire cheltuială:** Tabla interactiva: montare pe perete, 82”. **U.M.:** buc **Cantitate:** 3,00	**Preț unitar fără TVA:** 3.162,10 RON **Total valoare fără TVA:** 9.486,30 RON **Valoare TVA:** 1.802,40 RON **Total cheltuieli eligibile:** 11.288,70 RON **TVA eligibil:** 1.802,40 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 11.288,70 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 3 table interactive x 3,162.10 lei fara tva=9,486.10 lei, la care se adauga 1,802.30 tva = 11,288.70 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2. Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 379/25.03.2025
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549930 **Denumire cheltuială:** Laptop activitati copii: Laptop, processor Intel min. I5, 15’6”, Full HD, 8 GB DDR4, 512 GB SSD, Sistem operare aferent SA3.2 **U.M.:** buc **Cantitate:** 12,00	**Preț unitar fără TVA:** 2.015,12 RON **Total valoare fără TVA:** 24.181,44 RON **Valoare TVA:** 4.594,47 RON **Total cheltuieli eligibile:** 28.775,91 RON **TVA eligibil:** 4.594,47 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 19.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 28.775,91 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 12 laptopuri x2015.12 lei fara tva=24.181,44 lei, la care se adauga 4,594.47 tva = 28,775.91 lei cheltuiala eligibila. Cheltuiala aferenta SA3.2 . Conform cerintelor minime din nota de fundamentare atasata 378/25.03.2025
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549953 **Denumire cheltuială:** Cheltuieli indirecte **U.M.:** buc **Cantitate:** 1,00	**Preț unitar fără TVA:** 337.889,70 RON **Total valoare fără TVA:** 337.889,70 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 337.889,70 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 337.889,70 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Cheltuieli indirecte
Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549903 **Denumire cheltuială:** Contributii angajat angajator MENTOR 3 (COACH /FORMATOR) aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 756,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 34.020,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 34.020,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 34.020,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 42 ore lunar*18 luni* 21de zile in medie) *45lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA5.1. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549881 **Denumire cheltuială:** Salariu net MENTOR 3 (COACH/FORMATOR) aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 756,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 45.360,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 45.360,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 45.360,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 42 ore lunar*18 luni* 21de zile in medie) *60 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA5.1. EXPERTUL are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549874 **Denumire cheltuială:** Contributii angajat angajator MENTOR 2 aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 576,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 25.920,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 25.920,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 25.920,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 32 ore lunar*18 luni* 21de zile in medie) *45lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA5.1. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549776 **Denumire cheltuială:** Salariu net MENTOR 2 aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 576,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 34.560,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 34.560,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 34.560,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 32 ORE LUNAR* 18 luni* 21de zile in medie) *60 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA5.1. are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549872 **Denumire cheltuială:** Contributii angajat angajator MENTOR 1 aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 576,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 25.920,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 25.920,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 25.920,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 32 ore lunar*18 luni* 21de zile in medie) *45lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA5.1. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549871 **Denumire cheltuială:** Salariu net MENTOR 1 aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 576,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 34.560,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 34.560,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 34.560,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 32 ORE LUNAR* 18 luni* 21de zile in medie) *60 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA5.1. are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549841 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator FORMATOR 2 (TRAINER/COACH/) aferent SA6.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 336,00	**Preț unitar fără TVA:** 68,00 RON **Total valoare fără TVA:** 22.848,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 22.848,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 22.848,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 42 ore lunar* 8 luni* 21de zile in medie) *68 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA6.1.Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549831 **Denumire cheltuială:** Salariu net FORMATOR 2(TRAINER/COACH/) aferent SA6.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 336,00	**Preț unitar fără TVA:** 90,00 RON **Total valoare fără TVA:** 30.240,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 30.240,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 30.240,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 42 ore lunar* 8 luni* 21de zile in medie) *90 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA6.1. are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549773 **Denumire cheltuială:** Contributii angajat angajator PSIHOLOG /PSIHOTERAPEUT) aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 320,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 19.200,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 19.200,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 19.200,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 32 ore* 10 luni* 21de zile in medie *60 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2 Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549824 **Denumire cheltuială:** Salariu net PSIHOLOG /PSIHOTERAPEUT) aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 320,00	**Preț unitar fără TVA:** 80,00 RON **Total valoare fără TVA:** 25.600,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 25.600,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 25.600,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 32 de ore lunar* 10 luni* 21de zile in medie *80 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2. EXPERTUL are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549806 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator FORMATOR 1 (TRAINER/COACH/) aferent SA6.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 336,00	**Preț unitar fără TVA:** 68,00 RON **Total valoare fără TVA:** 22.848,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 22.848,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 22.848,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 42 ore lunar* 8 luni* 21de zile in medie) *68 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA6.1.Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549786 **Denumire cheltuială:** Salariu net FORMATOR 1 (TRAINER/COACH/) aferent SA6.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 336,00	**Preț unitar fără TVA:** 90,00 RON **Total valoare fără TVA:** 30.240,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 30.240,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 30.240,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 42 ore lunar* 8 luni* 21de zile in medie) *90 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA6.1. are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549766 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator MEDIATOR SCOLAR /CONSILIER SCOLAR/ VOCATIONAL 1 aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 320,00	**Preț unitar fără TVA:** 46,00 RON **Total valoare fără TVA:** 14.720,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 14.720,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 14.720,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Contributii angajat si angajator: Expertul va lucra 32 lunar* 10 luni* 21de zile in medie) *46 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2. Expertul indruma GT sa-si defineasca diferite seturi de abilitati . EXPERTUL are atributii conform fisa postului atasata. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549804 **Denumire cheltuială:** Salariu net MEDIATOR SCOLAR/CONSILIER SCOLAR/ VOCATIONAL 1 aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 320,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 19.200,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 19.200,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 19.200,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Expertul va lucra 32 ore lunar* de 10 luni* 21de zile in medie) *60 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial /flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2. EXPERTUL are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549736 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator EXPERT EDUCATIE (4 persoane)aferent SA7.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 520,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 23.400,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 23.400,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 23.400,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Contributii anajat si angajator: 4 experti(520 de ore). Fiecare expert va lucra 5 ore lunar* 26 luni* 21de zile in medie) *45 lei /ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA7.1. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului. Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549735 **Denumire cheltuială:** Salariu net EXPERT EDUCATIE (4 persoane)aferent SA7.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 520,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 31.200,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 31.200,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 31.200,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 4 experti(520 de ore). Fiecare expert va lucra 5 ore lunar* 26 luni* 21de zile in medie) *60 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA7.1 EXPERTUL EDUCATIE 1 are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549756 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator EXPERT EDUCATIE (4 persoane)aferent SA4.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 520,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 23.400,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 23.400,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 23.400,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Contributii anajat si angajator: 4 experti(520 de ore). Fiecare expert va lucra 5 de ore lunar* 26 luni* 21de zile in medie) *45 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA4.1. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului. Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549755 **Denumire cheltuială:** Salariu net EXPERT EDUCATIE (4 persoane)aferent SA4.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 520,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 31.200,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 31.200,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 31.200,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 4 experti(520 de ore). Fiecare expert va lucra 5 ore lunar*e 26 luni* 21de zile in medie) *60 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA4.1. EXPERTUL EDUCATIE 1 are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549659 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator EXPERT EDUCATIE (4 persoane)aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 2.496,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 112.320,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 112.320,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 112.320,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** Contributii anajat si angajator: 4 experti(2496 de ore). fiecare expert va lucra 624 de ore(timpt de 26 luni* 21de zile in medie) *45 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2.Expertul faciliteaza Dezvoltarea abilitatilor grupului tinta. EXPERTUL EDUCATIE 1 are atributii conform fisa postului atasata. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului. Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549754 **Denumire cheltuială:** Salariu net EXPERT EDUCATIE (4 persoane)aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 2.496,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 149.760,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 149.760,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 149.760,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 4 experti(2496 de ore). Fiecare expert va lucra 624 de ore(timpt de 26 luni* 21de zile in medie) *60 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2.Expertul faciliteaza Dezvoltarea abilitatilor grupului tinta. EXPERTUL EDUCATIE 1 are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549732 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2 aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 390,00	**Preț unitar fără TVA:** 48,00 RON **Total valoare fără TVA:** 18.720,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 18.720,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 18.720,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** medie lunaraa 13 ore*9 luni* 21de zile in medie) *48 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2.Expertul faciliteaza dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație. RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2 are atributii conform fisa postului atasata. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549730 **Denumire cheltuială:** Salariu net RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2 aferent SA 3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 390,00	**Preț unitar fără TVA:** 64,00 RON **Total valoare fără TVA:** 24.960,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 24.960,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 24.960,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** medie lunara 13 de ore*9 luni* 21de zile in medie) *64 lei net /ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2.Expertul faciliteaza dezvoltarea de programe de informare și conștientizare privind participarea la educație. RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2 are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549658 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2 aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 1.500,00	**Preț unitar fără TVA:** 48,00 RON **Total valoare fără TVA:** 72.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 72.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 72.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** lunar cca 50 de ore* 9 luni* 21de zile in medie) *48 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA2.1.Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului. Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549729 **Denumire cheltuială:** Salariu net RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 2 aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 1.500,00	**Preț unitar fără TVA:** 64,00 RON **Total valoare fără TVA:** 96.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 96.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 96.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** cca 50 de ore lunar* 9 luni* 21de zile in medie *64 lei net /ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA2.1. Are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549713 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA7.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 240,00	**Preț unitar fără TVA:** 50,00 RON **Total valoare fără TVA:** 12.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 12.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 12.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie*~8 de ore /luna) *50 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA5.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549712 **Denumire cheltuială:** Salariu net COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA7.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 240,00	**Preț unitar fără TVA:** 66,00 RON **Total valoare fără TVA:** 15.840,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 15.840,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 15.840,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie~ 8 de ore / luna) *66 lei net/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA7.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549711 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 300,00	**Preț unitar fără TVA:** 50,00 RON **Total valoare fără TVA:** 15.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 15.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 15.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie*~10 de ore /luna) *50 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA5.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549710 **Denumire cheltuială:** Salariu net COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA5.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 300,00	**Preț unitar fără TVA:** 66,00 RON **Total valoare fără TVA:** 19.800,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 19.800,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 19.800,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie~ 10 de ore / luna) *66 lei net /ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA5.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549708 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA4.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 300,00	**Preț unitar fără TVA:** 50,00 RON **Total valoare fără TVA:** 15.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 15.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 15.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie*~10 de ore /luna) *50 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA4.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549706 **Denumire cheltuială:** Salariu net COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA4.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 300,00	**Preț unitar fără TVA:** 66,00 RON **Total valoare fără TVA:** 19.800,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 19.800,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 19.800,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie~ 10 de ore / luna) *66 lei net /ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA4.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549650 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 600,00	**Preț unitar fără TVA:** 50,00 RON **Total valoare fără TVA:** 30.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 30.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 30.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie*~20 de ore /luna) *50 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA3.2.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549647 **Denumire cheltuială:** Salariu net COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA3.2 **U.M.:** ore **Cantitate:** 600,00	**Preț unitar fără TVA:** 66,00 RON **Total valoare fără TVA:** 39.600,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 39.600,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 39.600,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie~ 20 de ore / luna) *66 lei net /ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.2.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549681 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 600,00	**Preț unitar fără TVA:** 50,00 RON **Total valoare fără TVA:** 30.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 30.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 30.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie*~20 de ore /luna) *50 lei/ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Contributiile sunt calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA3.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549644 **Denumire cheltuială:** Salariu net COORDONATOR ACTIVITATI GT aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 600,00	**Preț unitar fără TVA:** 66,00 RON **Total valoare fără TVA:** 39.600,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 39.600,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 39.600,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni* 21de zile in medie~ 20 de ore / luna) *66 lei net /ora* norma de lucru va fi repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.1.COORDONATORUL ACTIVITATI GT are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549611 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 1 aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 1.890,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 85.050,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 85.050,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 85.050,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni*21 de zile in medie* 45 lei/ora, norma lunara 63 de ore, calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA 3.1

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1549423 **Denumire cheltuială:** Salariu net RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 1 aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 1.890,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 113.400,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 113.400,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 113.400,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 30 luni(21 zile in medie/pe luna)*60 lei net/ora* 63 ore norma lunara repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.1. RESPONSABIL GT SI FACILITARE COMUNITARA 1 are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544679 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator MEDIATOR SOCIAL aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 1.134,00	**Preț unitar fără TVA:** 53,00 RON **Total valoare fără TVA:** 60.102,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 60.102,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 60.102,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 18 luni*21 de zile in medie* 53 lei/ora, norma lunara 63 de ore, calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA 3.1

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544678 **Denumire cheltuială:** Salariu net MEDIATOR SOCIAL aferent SA3.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 1.134,00	**Preț unitar fără TVA:** 70,00 RON **Total valoare fără TVA:** 79.380,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 79.380,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 79.380,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 18 luni(21 zile in medie/pe luna)*70 lei net/ora* 63 ore norma lunara repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA3.1. Mediatorul sociale are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544634 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator RESPONSABIL ACHIZITII aferent activitatii SA1.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 480,00	**Preț unitar fără TVA:** 38,00 RON **Total valoare fără TVA:** 18.240,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 18.240,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 18.240,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 8 luni*21 de zile in medie* 38 lei/ora, norma lunara 60 de ore, calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA 1.1

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544691 **Denumire cheltuială:** Salariu net RESPONSABIL ACHIZITII aferent activitatii SA1.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 480,00	**Preț unitar fără TVA:** 50,00 RON **Total valoare fără TVA:** 24.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 24.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 24.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 8 luni(21 zile in medie/pe luna)*50 lei net/ora* 60 ore norma lunara repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA1.1. Expertul raspunde de implementarea procedurilor de achizitii publice in cadrul proiectului . Responsabilul achizitii are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544690 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat si Angajator RESPONSABIL FINANCIAR aferent activitatii SA1.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 2.550,00	**Preț unitar fără TVA:** 45,00 RON **Total valoare fără TVA:** 114.750,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 114.750,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 114.750,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 34 luni* 21 de zile in medie* 45 lei/ora, norma lunara 75 de ore, calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului. Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA1.1.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544631 **Denumire cheltuială:** Salariu net RESPONSABIL FINANCIAR aferent activitatii SA1.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 2.550,00	**Preț unitar fără TVA:** 60,00 RON **Total valoare fără TVA:** 153.000,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 153.000,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 153.000,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 34 luni(21 zile in medie/pe luna)*60 lei net/ora* 75 ore norma lunara repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA1.1. Expertul raspunde de implementarea financiara a SA1.1, inclusiv respectarea termenelor financiare. Responsabilul financiar are atributii conform fisa postului atasata.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544687 **Denumire cheltuială:** Contributii Angajat Angajator MANAGER PROIECT aferent activitatii SA1.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 2.720,00	**Preț unitar fără TVA:** 63,00 RON **Total valoare fără TVA:** 171.360,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 171.360,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 171.360,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 34 luni * 21 zile in medie * 63 lei/ora , norma lunara 80 de ore, calculate conform legislatiei in vigoare pentru salariul net aferent expertului.Pentru calculul contributiilor s-au simulat state de plata conform legislatiei in vigoare, iar tariful orar rezultat fost rotunjit in sus la primul numar natural, deoarece programele contabile de calcul salarii nu lucreaza cu zecimale. Cheltuiala corespunde SA1.1.

Obiectiv specific: ESO4.10 - ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii **Fond UE:** FSE+ - Fondul Social European+ **Tip regiune:** Regiune mai putin dezvoltata **Cod cheltuială:** 1544686 **Denumire cheltuială:** SALARIU Net MANAGER PROIECT aferent activitatii SA1.1 **U.M.:** ore **Cantitate:** 2.720,00	**Preț unitar fără TVA:** 84,00 RON **Total valoare fără TVA:** 228.480,00 RON **Valoare TVA:** 0,00 RON **Total cheltuieli eligibile:** 228.480,00 RON **TVA eligibil:** 0,00 RON **Cheltuieli neeligibile:** 0,00 RON **TVA neeligibil:** 0,00 RON **Valoare cotă TVA:** 0.00 %	**Intensitate intervenție:** 100.00 % **Total cheltuieli nerambursabile:** 228.480,00 RON **Ajutor de stat:** Nu **Schema ajutor de stat:** - **Categorie ajutor de stat:** - **Subcategorie ajutor de stat:** - **Justificare:** 34 luni*21 zile in medie*84 lei net/ora, norma lunara 80 ore, repartizata cu timp partial/flexibil/ inegal distribuit. Cheltuiala corespunde SA1.1. Expertul raspunde de implementarea SA1.1. Managerul are atributii conform fisa postului atasata. Toate cheltuielile aferente resurselor umane contribuie 100% la implementarea temei secundare 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului europeanan si a temei secundare 05 Nediscriminare.

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
nota fundamentare laptop copii SA3.2xx.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 12:46	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
nota fundamentare rechizite SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare produse igiena SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare mobilier SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare materiale predare SA3.2_SA4.1_SA5.1_SA7.1.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare laptop copii SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare incaltaminte SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare imbracaminte SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare catering SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare bilete intrare SA4.1-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare abonamente SA3.2_SA4.1.doc-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare tabla interactiva SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare seturi carti SA3.2.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare servicii transport SA4.1-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare servicii cazare si masa seminar SA5.1.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
nota fundamentare servicii cazare si masa SA3.2-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	01-04-2025 01:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Buget - domeniu de intervenție

Obiectiv specific	Fond UE	Domeniu de intervenție	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.10-ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+-ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	154-Măsuri pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora	3.040.676,14 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - formă de sprijin

Obiectiv specific	Fond UE	Formă de sprijin	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.10-ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+-Fondul Social European+	01-Grant	3.040.676,14 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - dimensiune punere în practică teritorială

Obiectiv specific	Fond UE	Abordare mecanism aplicare teritorială	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - activitate economică

Obiectiv specific	Fond UE	Activitate economică	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune localizare

Obiectiv specific	Fond UE	Cod regiune	Regiune	Cod judeţ	Judeţ	Buget eligibil	Ajutor de stat	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.10-ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+-Fondul Social European+	RO31	Sud-Muntenia	RO313	Dâmbovița	- RON	-	0.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - teme secundare în cadrul FSE+

Obiectiv specific	Fond UE	Tip temă secundară FSE	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.10-ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+-Fondul Social European+	10-Abordare a provocărilor identificate în cadrul semestrului european	3.040.676,14 RON	100.00 %
ESO4.10-ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+-Fondul Social European+	05-Nediscriminare	3.040.676,14 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - Dimensiune egalitate de gen

Obiectiv specific	Fond UE	Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ*	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
ESO4.10-ESO4.10_Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii	FSE+-Fondul Social European+	02-Integrarea perspectivei de gen	3.040.676,14 RON	100.00 %

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Buget - strategii macroregionale și bazin maritim

Obietiv specific	Fond UE	Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime	Buget eligibil	Procent din totalul bugetului eligibil
-	-	-	-	-

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Criterii ETF

Număr de ordine criteriu: 1

Descriere criteriu:

RELEVANŢĂ STRATEGICĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante prin soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

Max.30

Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

1.1 Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului/apelului din documentele strategice relevante pentru proiect[1].

Ø Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023. Proiectul se încadrează în strategiile existente la nivel european, național, regional, local, instituțional, după caz, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse.

[1] Se va face referire, după caz, la documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sectiunea obiectiv general: Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, atat prin furnizarea de activitati remediale, cat si prin furnizarea de masuri speciale categoriilor de copii mentionate la ART 67(3). In plus, obiectivul general al proiectului, forma de colaborare cu scoala asociata, precum si masurile antisegregare propuse, acordarea de subventii/facilitati etc respecta prevederile Legii nr 198/2023.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

1.1.

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului/apelului din documentele strategice relevante pentru proiect[1].

[1] Se va face referire, după caz, la documente strategice prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice

Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sectiune OG: In acest sens, obiectivele specifice asumate sunt orientate pentru atingerea de rezultate realiste si cuantificabile, prin activitati specifice pentru 200 de elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, înscriși în unitatea de învățământ asociata din Comuna Cojasca, judetul Dambovita, astfel: • masuri de acompaniere pentru 200 de copiii care aparțin grupurilor vulnerabile pentru depasirea obstacolelor care impiedica participarea la școală și efectuarea temelor; • dezvoltarea a 9 actiuni de informare și conștientizare privind participarea la educație, educația incluzivă prin derularea de programe de informare, consiliere și educație parentală pentru minim 45 de părinții/ reprezentanții legali/ tutorii copiilor provenind din grupuri vulnerabile, cu prioritate roma; • furnizarea de servicii de educație culturală și artistică pentru 160 de copii din grupurile dezavantajate din mediul rural • furnizarea unui program de mentorat pentru minim 60 de copiii romi aflați în risc de abandon școlar prin implicarea unor mentori din rândul comunității, (liceeni romi, studenți romi, specialiști și experți romi, absolvenți/elevi romi ai școlilor profesionale/învățământ dual, cadre didactice de etnie romă) care pot constitui modele de succes pentru copii si tineri; • furnizarea unui programe de mentorat didactic pentru minim 12 cadre didactice din scolala asociata si initierea acestora in metoda pedagogica Atentia/Ingrijirea Educativa • furnizarea unui program de sprijin individualizatbazat pe metoda pedagogica a atentiei /Ingrijirii educative, pentru 90 de elevi romi. Toate masurile de mai sus subscriu masurilor prevazute in Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027, respectiv: planurillor de masuri aferente Obiectivului Specific 2 – Asigurarea accesului cetățenilor români de etnie romă la un sistem de educație incluzivă de calitate.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

1.2.

Obiectivele proiectului sunt corelate cu obiectivele specifice în cadrul PEO.

Ø Obiectivele proiectului sunt clar formulate, specifice și sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii“ din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: OS1 Cresterea integrării socio-economice pentru 200 de elevi romi de nivel ISCED 1-4, din comuna Cojasca, Jud Dambovita prin furnizarea de masuri individualizate de sprijin in accesarea serviciilor de educatie preuniversitara. OS1 se realizeaza prin implementarea SA1.1, SA3.1/SA3.2, SA4.1, SA7.1, SA1.2 are asociate urmatoarele rezultate: R1, R1.1,R3,R4,R7,R8. Indicatorul de realizare al OS1 este indicatorul de program 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) OS2 Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie romă prin furnizarea de masuri individualizate pentru crearea si consolidarea rezilientei personale a 140 de elevi romi care vor finaliza anul de studiu (preuniversitar) în care au fost înmatriculați în perioada participării la acest program si/sau vor fi inmatriculati in anul urmator. OS2 se realizeaza prin implementarea SA1.1, SA5.1, SA7.1, SA1.2 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R5,R8,R9. Indicatorul de realizare al OS2 este indicatorul de rezultat 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care 3 /22 și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) OS3 Imbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități roma , cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, prin furnizarea a 9 sesiuni lunare de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma OS3 se realizeaza prin implementarea SA1.1,SA1.2, SA2.1 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R5,R8,R9. OS3 contribuie la realizarea indicatorului de rezultat 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) OS4 Cresterea calității actului educațional în unitățile de învățământ cu elevi preponderent romi prin formarea in noi metode a 14 cadre didactice/ personal auxiliar OS4 se realizeaza prin implementarea SA1.1, SA1.2, SA6.1,SA6.2 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R6,R6.1,R8. OS4 contribuie la realizarea indicatorului de rezultat 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr)

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

1.3.

În cadrul Cererii de finanțare solicitantul a detaliat modalitatea in care obiectivele proiectului sunt in corelare cu obiectivul specific din cadrul PEO.

Ø În Cererea de finanțare, solicitantul a detaliat în mod clar modalitatea în care obiectivele proiectului propus spre finanțare sunt corelate cu obiectivul specific „ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii“ din PEO

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: sectiunea OS: OS1 Cresterea integrării socio-economice pentru 200 de elevi romi de nivel ISCED 1-4, din comuna Cojasca, Judetul Dambovita prin furnizarea de masuri individualizate de sprijin in accesarea serviciilor de educatie preuniversitara. OS1 se realizeaza prin implementarea SA1.1, SA3.1/SA3.2, SA4.1, SA7.1, SA1.2 are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R3,R4,R7,R8. Indicatorul de realizare al OS1 este indicatorul de program 5SO05_Copii și tineri roma (număr persoane) OS contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. S2 Reducerea abandonului școlar în rândul elevilor de etnie romă prin furnizarea de masuri individualizate pentru crearea si consolidarea rezilientei personale a 140 de elevi romi care vor finaliza anul de studiu (preuniversitar) în care au fost înmatriculați în perioada participării la acest program si/sau vor fi inmatriculati in anul urmator. OS2 se realizeaza prin implementarea SA1. 1, SA5. 1, SA7.1, SA1.2 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R5,R8,R9. Indicatorul de realizare al OS2 este indicatorul de rezultat 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) OS contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. OS3 Imbunătățirea accesului și a participării la educație a copiilor provenind din comunități roma , cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, prin furnizarea a 9 sesiuni lunare de informare, consiliere și educație parentală pentru părinții/ reprezentanții legali/ tutorii/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate copiilor de etnie roma OS3 se realizeaza prin implementarea SA1.1,SA1. 2, SA2.1 si are asociate urmatoarele rezultate: R1,R1.1,R5,R8,R9. OS3 contribuie la realizarea indicatorului de rezultat 5SR09.01_Participanți roma rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație (număr) OS contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii. OS4 Cresterea calității actului educațional în unitățile de învățământ cu elevi preponderent romi prin formarea in noi metode a 14 cadre didactice/ personal auxiliar OS contribuie la atingerea obiectivului general al proiectului si implicit la obiectivul specific al Prioritatii 6 PEO- Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, ESO4.10. Promovarea integrării socio-economice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

1.4.

Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Ø Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea activităților implementate și de resursele puse la dispoziție prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Sectiunea GT: Grupul tinta al proiectului este format din 200 de elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut din unitatile de invatamant din comuna Cojasca, judetul Dambovita. Analiza de nevoi a grupului tinta-document atasat la cererea de finantare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă document atasat la cererea de finantare

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

1.4.

Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și/sau cercetarea proprie.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Analiza de nevoi a grupului tinta-document atasat la cererea de finantare: Nevoile grupului țintă vizat prin proiect sunt identificate de către solicitant pe baza unei analize proprii, având ca surse informaționale alte studii, analize, date statistice și cercetarea proprie.

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

1.5.

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Ø Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

1.4.

Grupul țintă este definit clar și cuantificat inclusiv din perspectiva analizei de nevoi

Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 5.00

Punctaj: 5.00

Explicație: Analiza de nevoi a grupului tinta-document atasat la cererea de finantare; Categoriile de grup țintă sunt clar delimitate și identificate inclusiv din perspectiva geografică și a nevoilor; Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă document atasat la cererea de finantare

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

1.5.

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare

Solicitantul prezintă și fundamentează în mod clar măsurile propuse la finanțare

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Solicitantul prezintă și fundamentează în mod clar măsurile propuse la finanțare Analiza de nevoi pe baza căreia au fost fundamentate măsurile propuse la finanțare atasata la CF

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

1.6.

Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă.

Ø Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă în care specifică faptul că 100% din membrii grupului țintă include elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul a atasat la Cererea de finanțare Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă în care specifică faptul că 100% din membrii grupului țintă include elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut.

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

1.7.

Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice

Ø Este prezentat in cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare 05. „Nediscriminare“

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Contributia activitatilor proiectului la la implementarea temei secundare 05. „Nediscriminare“, precum si la implementarea temei secundare 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european, este detaliata atat in sectiunea Obiectiv general, integrata in constructia activitatilor, cat si in toate metodologiile atasate la Cererea de finantare.

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

1.7.

Cererea de finanțare prezintă în mod concret modalitatea în care implementarea proiectului contribuie la promovarea temelor secundare din PEO 2021-2027, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice

Este prezentat in cadrul Cererii de finanțare modalitatea în care proiectul/măsurile propuse spre finanțare contribuie la implementarea temei secundare 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Contributia activitatilor proiectului la la implementarea temei secundare 05. „Nediscriminare“, precum si la implementarea temei secundare 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european, este detaliata atat in sectiunea Obiectiv general, integrata in constructia activitatilor, cat si in toate metodologiile atasate la Cererea de finantare.

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

1.8

Valoarea asumată a indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma

(punctaj disjunctiv)

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

  Ø Valoarea indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma este cuprinsă între 111 și 125 de persoane
  Punctaj: 4.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma este 140 sau mai mare

  Punctaj: 5.00

  Selectată: Da

- **Descriere:**

  Valoarea indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma este 65

  Punctaj: 0.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma este cuprinsă între 66 și 80 de persoane

  Punctaj: 1.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma este cuprinsă între 81 și 95 de persoane

  Punctaj: 2.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma este cuprinsă între 96 și 110 de persoane

  Punctaj: 3.00

  Selectată: Nu

Punctaj: 5.00

Explicație: Valoarea indicatorului 5SO05 Copii și tineri roma este 200

Număr de ordine criteriu: 2

Descriere criteriu:

2.

EFICACITATE – măsura în care rezultatele așteptate ale proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

Max.30

Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

2.1.

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Ø Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Activitățile generează realizări specifice imediate, care sunt clar formulate și cuantificate in sectiunea rezultate; activitățile sunt corelate cu grupul țintă, atat ca natura, cat si ca dimensiune.

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

2.1.

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Planificarea activităților se face in funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică. In acest sens, a fost schimbata ordine activitatilor obligatorii si relevante din GSCS, pentru a se incadra intr-o succesiune logica, care urmeaza structurii anului scolar._Activitati si GANT

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

2.1.

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Termenele de realizare țin cont de durata de obținere a rezultatelor și de resursele puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Alocarea resurselor puse la dispoziție sau achiziționate prin proiect si termenele de realizare tine cont de durata de obținere a rezultatelor. Metodologii, Grafic GANT, descriere rezultate.Ex: R3.3 200 de elevi romi care beneficiaza de sprijin sun diverse forme (pachete imbracaminte/incaltaminte, hrana, produse igiena etc) Pachetul de produse

pentru igiena pentru cei 200 de copii de etnie roma afectati de saracie este necesar in vederea frecventarii activitatilor scolare/extrascolare din cadrul proiectului. Acesta va fi acordat de 2 ori pe an pentru fiecare copil, la inceputul fiecarui semestru. 200 de elevi vor beneficia de hrana, sub forma de sendvis si apa, la fiecare sesiune saptamanala din cadrul SA3.2. Un an scolar are 36 de saptamani, iar un copil participa la o sesiune saptamanala de activitati in cadrul SA3.2 timp de 1 an scolar (36 de saptamani). S-a calculat necesitatea bugetarii costului unui pachet hrana per copil *36 saptamani. A rezultat un numar de 36 de pachete *200 de copii=7200 de pachete de hrana per proiect. 200 pachete imbracaminte acordate la inceput de an scolar. 800 pachete rechizite, pentru 200 de copii. Pachetele se vor acorda de 2 ori pe an, la inceputul fiecari semestru

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

2.1.

Indicatorii de realizare sunt obținuți direct din activitățile proiectului, țintele indicatorilor sunt realiste, cuantificate corect și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului

Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect (având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare propuși în proiect având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului.. sectiunea Activitati, metodologie, metodologii atasate.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

2.2

Activitățile proiectului sunt clar definite fiind prezentate în mod concret ținte ale rezultatelor/ perioade de derulare/resurse prevăzute

Ø Sunt stabilite: graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, rezultatele asumate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt stabilite: graficul de planificare a activităților, resursele prevăzute, rezultatele asumate.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

2.3.

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Ø Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor apelului (programului). sectiunile obiective specifice si rezultate

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

2.3.

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul – beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale;

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul – beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a participării sale_ se reflecta intoate activitatile, si in toate rezultatele si Indicatorii asumate/i.

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

2.3.

În Cererea de finanțare este prezentată modalitatea în care rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program

Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Rezultatele estimate au un efect realist asupra grupului țintă și asupra domeniului educatiei inclusive si nediscriminare_sectiunea rezultate. Efectul rezultatelor estimate sunt detaliate in cadrul activitatilor/metodologiilor atasate, in sectiunea durabilitate.

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

2.5.

Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificată abordarea anumitor categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă (în cazul în care această condiție este aplicabilă în contextul Ghidului Solicitantului)

Ø Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Se oferă detalii privind modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului, se descrie modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Se detaliaza sin METODOLOGIA DE IDENTIFICARE SI SELECTARE GT atasata

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

2.6 **Proiectul prevede activități/măsuri de monitorizare adaptate în funcție de complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate**

Ø Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Sunt descrise procesele/modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse. _sectiunile Activitati, Metodologie, Metodologiile activitatilor A5,A6,A7 atasate

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

2.7.

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Ø Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor pro

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile majore și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii . sectiunile Activitati, Metodologie, Riscuri Metodologiile activitatilor A5,A6,A7 atasate

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

2.7.

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Sunt prezentate măsurile de prevenire a riscurilor majore și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției lor._sectiunea riscuri

Număr de ordine subcriteriu: 13

Descriere subcriteriu:

2.7.

În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile majore care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora

Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ și, în acest sens, nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Descrierea riscurilor majore și măsurilor de prevenire și de minimizare a efectelor este fundamentată calitativ si practic_sectiunea risuri, metodologiile activitatilor (monitorizare)

Număr de ordine subcriteriu: 14

Descriere subcriteriu:

2.8.

Valorile asumate ale indicatorului de rezultat 5SR09.1 „Participanţi roma rămaşi în sistemul de educaţie sau care şi-au îmbunătăţit nivelul de educaţie“ sunt cuantificate şi contribuie la maximizarea rezultatelor

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

  Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.01 este 40% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05.

  Punctaj: 0.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.01 este cuprinsă între 40,1% și 44% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05.

  Punctaj: 1.00

Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.1 este 60% sau mai mare din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05.

  Punctaj: 5.00

  Selectată: Da

- **Descriere:**

  Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.1 este cuprinsă între 44,1% și 48% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05.

  Punctaj: 2.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.1 este cuprinsă între 48,1% și 52% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05.

  Punctaj: 3.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Valoarea asumată a indicatorului de rezultat 5SR09.1 este cuprinsă între 52,1% și 56% din ținta asumată a indicatorului de realizare 5SO05.

  Punctaj: 4.00

  Selectată: Nu

Punctaj: 5.00

Explicație: -

Număr de ordine criteriu: 3

Descriere criteriu:

3.

EFICIENŢĂ – operaţiunile selectate prezintă cel mai bun raport între cuantumul sprijinului, activităţile desfăşurate şi îndeplinirea obiectivelor (art. 73, Reg. 2021/1060); nivelul de realizări şi rezultate obţinute conform cerinţelor PEO cu costurile propuse ale proiectului (asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiţii Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum şi asigurarea capacităţii operaţionale şi financiare a solicitantului şi partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat).

Max.30

Min. 21

Punctaj criteriu: 30.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

3.1.

Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant.

Ø Cererea de finanțare are atașată o analiză de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului, cu excepția echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului – Condiții generale PEO.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Cererea de finanțare are atașate analize de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului, cu excepția echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului – Condiții generale PEO

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

3.2.

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Ø Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: Există un raport rezonabil între rezultate și costul alocat acestora prin intermediul activităților_toate achizitiile sunt fundamentat in notele de fundamentare atasate. Resursele umane sunt bugetate in tarifele de cost aferente experientei solicitate expertilor.

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

3.2.

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Costurile estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităților, rezultatelor și resurselor existente_note de fundamentare atasate

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

3.2.

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Achizitiile sunt justificate, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la scoala asociata_sectiunea obiective, note de fundamentare atasate, plan achizitii

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

3.2.

Costurile incluse în buget sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Solicitantul/Partenerii va/vor achiziționa lucrări, bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul va achiziționa lucrări, bunuri și servicii cu un impact redus asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață al acestora, în comparație cu bunurile și serviciile cu aceeași funcție primară achiziționate altfel decât prin achiziții ecologice._note de fundamentare.

Număr de ordine subcriteriu: 6

Descriere subcriteriu:

Vizualizare completă

3.3

Echipa de implementare este definită în mod concret cu prezentarea tuturor elementelor de evaluare și ulterior monitorizare: atribuții, educație solicitată, experiență minima solicitată

Ø Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de implementare: atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Sunt prezentate pentru toate posturile din echipa de implementare: atribuțiile/educația solicitată/experiența specifică solicitată_ fise de post

Număr de ordine subcriteriu: 7

Descriere subcriteriu:

3.4.

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Ø Poziţiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuţii individuale, care nu se suprapun, chiar dacă proiectul se implementează în parteneriat sau se apelează la externalizare.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Poziţiile membrilor echipei de management a proiectului sunt justificate, având atribuţii individuale, care nu se suprapun_fise post_ activitati_metodologie

Număr de ordine subcriteriu: 8

Descriere subcriteriu:

3.4.

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 3.00

Punctaj: 3.00

Explicație: Echipa de implementare a proiectului este adecvată în raport cu planul de implementare și cu rezultatele estimate. Unde sunt 2 experti care au atributii similare, acestia se ocupa de copii diferiti, sau prin rotatie, avand program partial de lucru (explicatii in cadrul sectiunii Activitati _fise de post)

Număr de ordine subcriteriu: 9

Descriere subcriteriu:

3.4.

Resursele umane (număr de persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Se asigură descrierea implicării în proiect a tuturor membrilor echipei de implementare în funcție de activitățile planificate și rezultate (activitatea membrilor echipei de proiect este eficientă)_ metodologii atasate; fise de post; sectiunile activitati si metodologie

Număr de ordine subcriteriu: 10

Descriere subcriteriu:

3.5.

Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură și dimensiune în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.

Ø Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Solicitantul prezintă resursele materiale puse la dispoziția proiectului_ sectiunea localizare proiect

Număr de ordine subcriteriu: 11

Descriere subcriteriu:

3.6.

Solicitantul și partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) au experiență în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante.

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

  Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului – în cazul proiectelor implementate de solicitant unic.

  Punctaj: 1.00

  Selectată: Da

- **Descriere:**

  Solicitantul și fiecare partener au experiență de minimum 6 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului – în cazul proiectelor implementate de solicitant unic.

  Punctaj: 1.00

  Selectată: Nu

Punctaj: 1.00

Explicație: Solicitantul are experiență de minimum 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților obligatorii/relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului_proiect POSDRU ID 61237 documente atasate

Număr de ordine subcriteriu: 12

Descriere subcriteriu:

3.7.

Solicitantul şi partenerii (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat) şi-au îndeplinit indicatorii în operaţiuni anterioare.

Tip: OPTIUNI

- **Descriere:**

  Solicitantul sau partenerul/ partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor **mai mare de 90%** din ținta/țintele propuse.

  Punctaj: 3.00

  Selectată: Da

- **Descriere:**

  Solicitantul sau partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor **mai mare de 70%** din ținta/țintele propuse.

  Punctaj: 1.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Solicitantul sau partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor **mai mare de 80%** din ținta/țintele propuse.

  Punctaj: 2.00

  Selectată: Nu

- **Descriere:**

  Solicitantul sau partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate, aferente activităților relevante pe care aceștia le implementează în cadrul proiectului, au implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor **mai mică de 70%** din ținta/țintele propuse.

  Punctaj: 0.00

  Selectată: Nu

Punctaj: 3.00

Explicație: Proiect POSDR 61237 documente atasate_raport final verificare

Număr de ordine criteriu: 4

Descriere criteriu:

4.

SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

Max. 10

Min. 7

Punctaj criteriu: 10.00

Număr de ordine subcriteriu: 1

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesați, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.)_ sectiunile durabilitate, activitati, metodologiile activitatilor atasate la CF

Număr de ordine subcriteriu: 2

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc.);

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul include din timpul implementarii activitati care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia, inclusiv diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum _sectiunile activitati si durabilitate; metodologiile activitatilor atasate

Număr de ordine subcriteriu: 3

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 2.00

Punctaj: 2.00

Explicație: Proiectul include activitati inca din timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia, cum ar fi formarea bazei locale de mentori profesori si derularea prorgamului de mentorat intre colegi gratuit din anul 3, dar si in sustenabilitate etc. Astfel se asigura utilizarea rezultatelor proiectului în activități /proiecte ulterioare. Alte activitati similare in metodologiile atasate si in cadrul sectiunii activitati.

Număr de ordine subcriteriu: 4

Descriere subcriteriu:

Proiectul include activități, în timpul implementării, care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național).

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 1.00

Punctaj: 1.00

Explicație: Proiectul și rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național), sectiunile rezultate, durabilitate, metodologii atasate.

Număr de ordine subcriteriu: 5

Descriere subcriteriu:

4.2.

Proiectul include activități, în timpul implementării, care duc la asigurarea finanțării și după finalizarea acestuia

Ø În Cererea de finanțare sunt prezentate sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului.

Tip: PUNCTAJ

Punctaj minim: 0.00

Punctaj maxim: 4.00

Punctaj: 4.00

Explicație: În Cererea de finanțare sunt prezentate sursele de finanțare ulterioare pentru asigurarea sustenabilității proiectului, sectiunea durabilitate

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

DECLARAȚIA UNICĂ

Declarații unice

Entitate juridică	Tip	Status	Dată încărcare
ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	Lider	Completată	10-02-2026 20:20:13

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
-	-	-	-	-	-

Clarificare

Răspuns

Stimata doamna,

Atasat regasiti documentele solicitate. Au fost operate si modificarile solicitate in cererea de finantare

Cu stima

Ana Nita

Manager proiect

Documente atașate

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
RASPUNS CLARIFICARI _342806.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	27-02-2026 12:31	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
DeclaratieBeneficiar_20876448_Entitate de drept privat_2026-02-26_19-22-59.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	27-02-2026 12:20	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
DeclaratieBeneficiar_342806_2026-02-26_19-25-05.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	27-02-2026 12:20	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
ASOCIATIA INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	27-02-2026 11:49	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
ASOCIATIA INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE anexa.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	27-02-2026 11:49	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
CAFSPVPJ_15334893.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	27-02-2026 11:49	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
5. FORMULAR 1_TABEL RESURSE UMANE_342806_26.2.26.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	26-02-2026 21:24	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
4. GraficRambursare_342806_2026-02-26_11-27-12.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	26-02-2026 20:54	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
3. IPS_COMUNICARE CONT TREZORERIE -semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	26-02-2026 20:54	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
1. Anexa 2_Planul de monitorizare_342806_final.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	26-02-2026 20:54	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
raspuns clarificari_23.02.26.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 17:50	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Nume	Document tip	Încărcat din bibliotecă	Entitate juridică	Dată încărcare	Încărcat de
GraficRambursare_342806_2026-02-23_17-43-49.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 17:48	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
CV si DOC SUPORT_ANA MARIA NITA_manager proiect.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 17:47	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
TABEL CENTRALIZATOR RESURSE UMANE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 17:47	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
FORMULAR IDENTIFICARE FINANCIARA TREZORERIE. PDF	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 16:27	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Anexa 2_Planul de monitorizare_342806.23.02.26. pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 15:22	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
NOTA JUSTIFICATIVA ACHIZIITI LAPTOPURI PROIECTE.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 14:35	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Extras registrul asociatiilor si fundatiilor.PDF	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	23-02-2026 14:30	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
DECIZIA 500 PRESEDINTE DELEGARE ATRIBUTII PEO. pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:14	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
COMUNICARE CONTURI BANCA-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:13	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Anexa 2_Planul de monitorizare_342808_10.02.26. pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:13	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
RASPUNS CLARIFICARI _342806.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:13	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
GraficRambursare_342806_2026-02-10_16-58-18.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:13	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
CV si doc suport Nita Ana Maria_responsabil financiar.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:13	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
CONT RAMBURSARE_DB-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:13	CAZAN MIHAELA-CRISTINA
CONT PREFINANTARE _DB-semnat.pdf	Alte documente	Nu	ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE"	10-02-2026 20:13	CAZAN MIHAELA-CRISTINA

CERTIFICAREA APLICAȚIEI

Subsemnatul/Subsemnata CAZAN MIHAELA-CRISTINA, CNP 2780914411529, posesor al CI seria RX, nr. 970369, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE", confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat si mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE" să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înteleg că, din punct de vedere legal și financiar, ASOCIATIA "INSTITUTUL PENTRU POLITICI SOCIALE", este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înteleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile si aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această sectiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunostinta de prevederile Codului penal.

Semnatura digitală a reprezentantului legal/împuternicit CAZAN MIHAELA-CRISTINA.

Data

27-02-2026

Semnătura

CAZAN MIHAELA-CRISTINA

Digitally signed by CAZAN MIHAELA-CRISTINA
Date: 2026.02.27 12:35:04 +02'00'